



**UNIVERSITETI I MITROVICËS**  
**UNIVERSITY OF MITROVICA**  
**“ISA BOLETINI”**

PIM Trepça, 40 000 Mitrovicë, Republika e Kosovës  
<http://www.umib.net>; Tel: +381-28535725/535727

Kryesues i KD  
Prof. asoc. dr. Sabri Sadiku

Nr. Prot. 1275  
dt. 24.09.2018

Këshilli Drejtues i Universitetit të Mitrovicës “Isa Boletini”, në mbledhjen e mbajtur më 17.09.2018, duke u bazuar në nenin 38, paragrafi 1, të Ligjit Nr. 03/L-149 për shërbyesit civilë, si dhe nenin 20, paragrafi 1, pika 1.1 dhe 1.2, dhe nenin 21 paragrafi 1, paragrafi 2, pika 2.1 dhe paragrafi 3 pika 3.1 dhe 3.2 të Ligjit Nr. 03/L-147 për pagat e shërbyesve civilë, mori:

**VENDIM**

- I. Ermira Sopës, sekretare e Fakultetit të Gjeoshkencave në UMIB, i lejohet kompensimi për punën shtesë jashtë orarit të rregullt të punës.
- II. Të përmendurës i takon kompensimi për punën e bërë jashtë orarit, duke filluar nga data 01.07.2018 e deri në nxjerrjen e një vendimi tjetër, por jo më shumë se për 40 orë në muaj për punë jashtë orarit të rregullt të punës, përkatësisht 30% shtesë të pagës bazë për orë të plotë për punën jashtë orarit të rregullt gjatë ditëve të punës, përkatësisht 50% shtesë të pagës bazë për orë të plotë për punën jashtë orarit të rregullt gjatë ditëve të pushimit.
- III. E përmendura është e obliguar që të dorëzojë raporte mujore për punën jashtë orarit të rregullt të punës.

**Arsyetim**

Këshilli Drejtues, pasi shqyrtoi kërkesën e Ermira Sopës për kompensimin e punës shtesë, pasi e përmendura, përveç punëve në pozitën e sekretares së Fakultetit të Gjeoshkencave është angazhuar edhe për kryerjen e punëve në kuadër të zyrës ligjore, e konsideroi të arsyeshme kërkesën, duke pasur parasysh volumin dhe përgjegjësinë e punëve të zyrës ligjore (vendimet e rektorit, prorektorëve, komisionet, Senatin dhe Këshillin Drejtues, çështjet ligjore, etj). E përmendura ka qenë e angazhuar duke filluar nga 1.07.2018 dhe vazhdon edhe më tutje të jetë e angazhuar. Këshilli Drejtues e konsideroi si të arsyeshme dhe të bazuar në ligj kërkesën, prandaj vendosi si në dispozitiv të këtij vendimi.

Ky vendim t’i dorëzohet:

1. Arkivit të UMIB-it
2. Të përmendurit
3. Sekretarit të Përgjithshëm
4. Shërbimit të financave
1. Zyrës së personelit

Prof. asoc. dr. Sabri Sadiku

Kryesues i KD

