

UNIVERSITETI I MITROVICËS “ ISA BOLETINI ”

DORACAK PËR STUDENTË



Mitrovicë, 2019

E ardhmja e sigurt!



www.umib.net

 Universiteti i Mitrovicës "İsa Boletini"

<http://smu.umib.net/>

Përmbajtja:

Lista e programeve të studimit të akredituara nga KSHC/AKA, të Universitetit të Mitrovicës “Isa Boletini” – sipas fakulteteve	4
Titujt dhe kreditë	6
Studimet Bachelor:	6
Studimet Master:	7
Kalendari akademik.....	7
Kush ka të drejtë të studioj në UMIB.....	7
Kandidatët e pranuar për regjistrim duhet të paraqesin:	8
Kandidatët e pranuar për regjistrim paraqesin:	9
Kushtet e transferimit	10
Kushtet e regjistrimit të vitit.....	11
Programi i lëndës – syllabusi.....	11
Statusi i studentit	12
Organizmi i provimeve.....	13
Afatet e provimit.....	13
Vlerësimi i studentëve	14
E drejta e ankesës lidhur me vlerësimin	14
Të drejtat dhe detyrimet e studentëve	15
Procedurat dicipline të studentve	16
Përfaqësimi i studentëve në organet e Universitetit	17
Puna e Parlamentit të studentëve fokusohet në këto tema:	18
Puna e Këshillit të studentëve fokusohet në këto tema:	18
Procedura e diplomimit	19
Sistemi për Menaxhimin Universitar (SMU).....	20
Bordi Këshillëdhënës.....	20
Qendra e Inovacionit dhe Ndërmarrësisë	21
Asociacioni “Alumni”.....	21
Qendra për Zhvillim të Karrierës.....	21
Këndi i rekreacioni për studentë	22

**Lista e programeve të studimit të akredituara nga
KSHC/AKA, të Universitetit të Mitrovicës “Isa Boletini” –
sipas fakulteteve**

Fakulteti i Gjeoshkencave	Programi i studimeve	Niveli i studimeve	I akredituar prej	I akredituar deri më	Kohëzgjatja e studimeve	ECTS – kreditë
1.	Xehetari	BSc	1 tetor 2019	30 shtator 2022	3 (tri) vjet	180 ECTS
2.	Xehetari	MSc	1 tetor 2019	30 shtator 2022	2 (dy) vjet	120 ECTS
3.	Gjeologji	BSc	1 tetor 2017	30 shtator 2021	3 (tri) vjet	180 ECTS
4.	Hidrogjeologji dhe Gjeologji Inxhinierike	MSc	1 tetor 2017	30 shtator 2021	2 (dy) vjet	120 ECTS
5.	Vendburimet e lëndëve të para minerale	MSc	1 tetor 2019	30 shtator 2022	2 (dy) vjet	120 ECTS
6.	Materiale dhe Metalurgji (me specializime: Materiale; Metalurgji)	BSc	1 tetor 2017	30 shtator 2021	3 (tri) vjet	180 ECTS
7.	Materiale	MSc	1 tetor 2017	30 shtator 2021	2 (dy) vjet	120 ECTS
8.	Metalurgji	MSc	1 tetor 2017	30 shtator 2021	2 (dy) vjet	120 ECTS
Fakulteti i Teknologjisë Ushqimore						
1.	Teknologji (me specializime: Inxhinieri Mjedisore dhe Inxhinieri Kimike)	BSc	1 tetor 2019	30 shtator 2022	3 (tri) vjet	180 ECTS

2.	Teknologji (me specializime: Inxhinieri e mbrojtjes Mjedisore)	MSc	1 tetor 2019	30 shtator 2022	2 (dy) vjet	120 ECTS
3.	Inxhinieri dhe Teknologji Ushqimore	BSc	1 tetor 2019	30 shtator 2022	3 (tri) vjet	180 ECTS
4.	Inxhinieri dhe Teknologji Ushqimore	MSc	1 tetor 2019	30 shtator 2022	2 (dy) vjet	120 ECTS
	Fakulteti i Inxhinierisë Mekanike dhe Kompjuterike					
1.	Informatikë Inxhinierike	BSc	1 tetor 2017	30 shtator 2021	3 (tri) vjet	180 ECTS
2.	Inxhinieri Ekonomike	BSc	1 tetor 2017	30 shtator 2021	3 (tri) vjet	180 ECTS
3.	Inxhinieri Ekonomike	MSc	1 tetor 2019	30 shtator 2022	2 (dy) vjet	120 ECTS
4.	Makinieri Prodhuese	BSc	1 tetor 2017	30 shtator 2021	3 (tri) vjet	180 ECTS
	Fakulteti Juridik					
1.	Juridik	LLB	1 tetor 2017	30 shtator 2021	4 (katër) vjet	240 ECTS
	Fakulteti Ekonomik					
1.	Biznes dhe Menaxhment me specializim në Banka, Financa dhe Kontabilitet	BA	1 tetor 2019	30 shtator 2022	3 (tri) vjet	180 ECTS

Fakulteti i Edukimit						
1.	Edukim Fillor	BA	1 tetor 2017	30 shtator 2021	4 (katër) vjet	240 ECTS
2.	Edukim Parashkollor	BA	1 tetor 2017	30 shtator 2021	4 (katër) vjet	240 ECTS

Titujt dhe kreditë

Universiteti i Mitrovicës “Isa Boletini” (UMIB), ka krijuar mundësi të mëdha për të rinjtë e rajonit, të cilët duke u bërë pjesë e këtij institucioni të arsimit të lartë në Kosovë, njëkohësisht të bëhen pjesë e tregut të punës. Në UMIB janë të akredituara 20 programe, të cilat janë mjaft atraktive dhe të kërkuara jo vetëm brenda, por edhe jashtë vendit.

ECTS është sistem për transfer dhe akumulim të kredive i cili është i orientuar kah studenti dhe paraqet ngarkesën e studentit për të arritur objektivat e një programi të caktuar të studimit. Ky sistem lehtëson njohjen e periudhës së studimit në institucionet tjera (në vend dhe jashtë), transferin e kredive të akumuluar nga një IAL në tjetrin dhe kështu mundëson mobilitet më të madh të studentëve.

Studimet Bachelor:

1. Studimet bachelor zgjasin 3 ose 4 vjet dhe kërkojnë 180 respektivisht 240 pikë të ECTS-së, nëse nuk përcaktohet ndryshe me rregulloret përkatëse të Ministrisë.
2. Senati nxjerr rregullore të veçanta për studimet themelore në fusha të caktuara me propozimin e këshillit të fakultetit përkatës nëse këto programe parashihet të zgjasin deri në 6 vjet dhe kërkojnë deri në 360 pikë të ECTS-së.
3. Me përfundimin e suksesshëm të studimeve bachelor fitohet thirrja akademike bachelor i shkencës apo bachelor i arteve.

Studimet Master:

1. Studimet master zgjasin 1 respektivisht 2 vjet dhe kërkojnë 60 respektivisht 120 pikë të ECTS-së, nëse nuk përcaktohet ndryshe me rregulloret përkatëse të Ministrisë.
2. Përfundimi me sukses i studimeve themelore – bachelor është kusht për regjistrimin e studimeve master.
3. Me përfundimin e suksesshëm të studimeve master fitohet thirrja akademike master i shkencës, master i arteve apo master profesional.

Kalendari akademik

1. Universiteti organizon studimet në pajtim me programet ekzistuese të studimit gjatë vitit akademik i cili zgjat 12 muaj.
2. Viti akademik fillon më 1 tetor dhe mbaron më 30 shtator.
3. Periudha aktive e studimeve (ligjëratat, ushtrimet, seminarët) është e ndarë në dy semestra. Semestri dimëror që fillon më 1 tetor dhe mbaron më 15 janar dhe semestri veror që fillon më 16 shkurt dhe mbaron më 31 maj.
4. Lënda mund të ligjërohet me javë (15 javë semestri), gjatë një apo dy semestrave ose mund të mbahet si bllok ligjëratash në një semestër.
5. Kalendari i studimeve nxirret nga Senati më së voni deri më 31 maj dhe përmban orarin e ligjëratave (ligjëratat, ushtrimet, seminarët), kushtet dhe afatet e provimit.

Kush ka të drejtë të studioj në UMIB

Studimet Bachelor:

Të drejtë pranimi në UMIB kanë të gjithë kandidatët kosovarë, të cilët e kanë përfunduar me sukses shkollën e mesme në Kosovë apo jashtë Kosovës dhe e kanë diplomën për shkollimin e kryer.

Në UMIB mund të pranohen edhe studentët nga shtetet e tjera, në kushte të njëjta konkurrimi me kandidatët nga Kosova.



Përzgjedhja e kandidatëve bëhet në bazë të kriterëve të përcaktuara me rregulloren për studimet bachelor të UMIB dhe rregulloreve përkatëse të njësive akademike.

Me rastin e paraqitjes, kandidatët duhet t'i sjellin këto dokumente:

1. Certifikatën e lindjes (original)
2. Kopjen e letërnjoftimit
3. Dëshmi – Vendimi nga organi kompetent, mbi njohjen e statusit të familjes së dëshmorit,
4. Dëftesat e të gjitha klasave të shkollës së mesme (original ose të noterizuara)
5. Diplomën e kryerjes së shkollës së mesme ose dëftesën e maturës, nëse ka pasur provim të maturës (original ose të noterizuar)
6. Vërtetimin mbi pikët e fituara në provimin e maturës për lëndët mësimore (vetëm kandidatët për fakultetet: Fakulteti i Gjeoshkencave, Fakulteti i Teknologjisë Ushqimore dhe Fakulteti i Inxhinierisë Mekanike dhe Kompjuterike)
7. Fletëparaqitja e plotësuar shkarkohet gjatë aplikimit online nga interneti: umib.net (apliko online)
8. Pagesën prej 2.5 Euro. Forma e pagesës shkarkohet dhe shtypet nga ueb-faqja e Universitetit të Mitrovicës, ndërsa pagesa bëhet në bankë.
9. Vendimin mbi njohjen e shkollimit jashtë vendit.

Kandidatët e pranuar për regjistrim duhet të paraqesin:

1. Fletëregjistrimin e plotësuar, i cili merret me rastin e regjistrimit dhe fotografimit për ID.
2. Studentët shtetas të Republikës së Kosovës që fillojnë studimet në Universitetin e Mitrovicës, vitin e parë të studimeve e kanë falas. Pagesa për një semestër për studentë që nuk janë shtetas të Republikës së Kosovës, do të jetë në lartësi prej 25 € për studime të rregullta.

Studimet Master

Në studimet master në Universitetin e Mitrovicës “Isa Boletini”, mund të pranohen kandidatët të cilët kanë përfunduar studimet Bachelor apo studimet themelore para hyrjes në fuqi të Deklaratës së Bolonjës në të gjitha institucionet e Arsimit të Lartë në Kosovë.

Fletëparaqitja e plotësuar e cila shkarkohet gjatë aplikimit online nga interneti: Vegza (Linku) për aplikim Online përmes Internetit është: umib.net

Përzgjedhja e kandidatëve bëhet në bazë të kriterëve të përcaktuara me rregulloren për studimet master të UMIB dhe rregulloret përkatëse të njësive akademike.

Me rastin e paraqitjes, kandidatët duhet t'i sjellin këto dokumente:

1. Certifikata apo ekstrakti i lindjes (original);
2. Kopja e letërnjoftimit;
3. Diploma – certifikata e diplomimit origjinal e studimeve themelore – bachelor, ose kopja e noterizuar sipas origjinalit;
4. Dëshmia e akreditimit të institucionit të arsimit të lartë (për kandidatët që kanë mbaruar studimet jashtë vendit dhe në kolegjet private të Republikës së Kosovës);
5. Pasqyra e provimeve të dhëna me notë mesatare, (vetëm për kandidatët nga programe dhe fakultete të tjera);
6. PAGESA për aplikim në lartësi të përcaktuar sipas UA të MASHT-it. (Forma e pagesës shkarkohet nga ueb-faqja e UMIB-it);
7. Vendimi mbi njohjen e shkollimit jashtë vendit;
8. Dokumenti nën pikën 2.3. mund të pranohet duplikat vetëm nëse dëshmohet me vërtetim të organeve kompetente për humbje, dëmtim, vjedhje etj.

Kandidatët e pranuar për regjistrim paraqesin:

1. Fletëregjistrimin e plotësuar, i cili merret me rastin e regjistrimit dhe fotografimit për ID.
2. Fletëpagesën në lartësi prej 150 € për një semestër.



Kushtet e transferimit

1. Studenti mund të bëjë ndërrimin e programit të studimit duke përfunduar mësimin në një program të studimit dhe duke filluar mësimin në një program tjetër të studimit në njësinë e njëjtë apo në njësinë tjetër akademike të Universitetit.
2. Ndërrimi i programit të studimit është i mundur në mes programeve të studimit me qëllim të arritjes së nivelit të njëjtë të arsimit në pajtim me dispozitat e Statuti të Universitetit.
3. Gjatë ndërrimit të programit të studimit, studentit i lejohe legalisht të fillojë programin e ri të studimit nëse së paku 50% e provimeve janë dhënë me sukses gjatë programit të vjetër të studimeve dhe që pranohen në programin e ri të studimeve.
4. Sipas pikës 3 studentit i lejohe të regjistrohet në programin e ri të studimeve:
 - 1.1. Më së paku në vitin e dytë të studimeve ose; Më së miri në vitin e studimeve që vijon pas programit të vjetër të studimeve.
5. Ndërrimi i programit të studimit nuk mund të bëhet nëse studentit duhet sërish të regjistrohet në vitin e parë të studimeve në programin e ri të studimeve në pajtim me pikën 3 dhe 4.
6. Studenti duhet t'ia dorëzojë kërkesën për ndërrimin e programit të studimit komisionit për studime të njësisë akademike ku dëshiron të vazhdojë studimet. Bashkëngjitur me kërkesën duhet të jetë evidenca për plotësimin e suksesshëm të kërkesave bazuar në programin e mëparshëm të studimit.
7. Komisioni i studimeve përcakton detyrimet individuale për ndërrimin e programit të studimit në pajtim me rregullat e caktuara të programit të studimit.
8. Vendimi për ndërrimin e programit të studimit duhet të merret nga këshilli i njësisë akademike me propozimin e komisionit të studimeve.
9. Ankesa kundër vendimit mbi refuzimin e ndërrimit të programit të studimit duhet t'i bëhet këshillit të njësisë akademike nga studentit, brenda 8 ditëve të punës pas publikimit të vendimit. Gjatë ndërrimit të programit të studimit prej një universiteti tjetër në Universitetin Publik të Mitrovicës, do të vlejnjë rregullat e njëjta si ato gjatë ndërrimit të programit të studimit brenda Universitetit.

Kushtet e regjistrimit të vitit

Përfundimi me sukses i vitit në pajtim me programin e studimit është parakusht që studenti të regjistrohet në vitin tjetër.

Përgjithësisht, kushti për regjistrimin e vitit tjetër akademik mund të arrihet edhe me minus dy provime të pa dhëna nga viti i paraprak.

Studenti i cili nuk ka mundur të përfundojë me sukses vitin duhet sërish të regjistrohet në vitin e njëjtë të studimeve.

Numri maksimal i viteve të regjistruara sërish është i barabartë me numrin e viteve të rregullta të studimit përkatës. Lejohet vetëm një ri regjistrim i një viti dhe nuk mund të ri/regjistrohet një vit akademik dy herë radhazi.

Bazuar në Rregulloren për studime bachelor dhe Rregullore për studime master, Senati i UMIB – it me vendim të veçantë përcakton kushtet e regjistrimit të vitit vijues të studentëve, për çdo vit akademik.

Programi i lëndës – syllabusi

Syll abusi është dokument i cili tregon përmbajtjen e një lënde mësimore dhe që ka qëllimin dhe elementet tjera udhëzuese për studentët, për llojin e mësimdhënies që ata mund të presin nga syll abusi. Një syll abusi përmban:

- Të dhënat bazike – informacionin e përgjithshëm për lëndën mësimore;
- Përshkrimin e lëndës mësimore – kursit;
- Qëllimet e lëndës mësimore – kursit;
- Rezultatet e pritura të nxënies;
- Ngarkesën e studentit në aktivitete;
- Metodologjinë e mësimdhënies;
- Metodatat e vlerësimit;
- Literatura bazë dhe literatura shtesë;
- Plani i dizajnuar i mësimimit – kalendari i lëndës mësimore, si dhe
- Politikatat akademike dhe rregullat e mirësjelljes.



Statusi i studentit

Personi i regjistruar në njësitë akademike të UMIB – it e ka statusin e studentit. Statusi i studentit dëshmohet me ID të studentit.

Studenti e humb statusin e studentit:

1. kur vendos të largohet nga studimet;
2. kur i ka përfunduar studimet;
3. kur dështon të regjistrohet në vitin akademik;
4. kur nuk i ka përfunduar studimet në periudhën e dyfishit të kohëzgjatjes së studimeve;
5. kur arrin numrin maksimal të regjistrimit të serishëm të viteve pa i përfunduar me sukses studimet;
6. Në rastin e përjashtimit, në bazë të vendimit të nxjerrë pas procedurës disiplinore.

Studenti mund të kërkojë një herë që t “i vazhdohet kohëzgjatja e studimeve për një apo dy vite. Vendimin e merr këshilli i njësisë akademike. Në rast se merret vendim pozitiv, studentin do ta ketë sërish statusin e studentit të rregullt.

Këshilli i njësisë akademike zbaton rregullat e posaçme për mbajtjen e statusit të studentit të rregullt në këto raste:

1. Për të arriturat e veçanta në fushën e sportit, vërtetuar me status amator apo profesional në nivel rajonal apo më lart;
2. Për të arriturat e veçanta si krijues artistik i njohur, vërtetuar me reagimin relevant të mediave;
3. Për individët me aftësi të kufizuar fizike, duke përfshirë edhe aftësitë e kufizuara të të parit dhe të dëgjuarit, apo intelektuale, vërtetuar me certifikatë të mjekut. Vendimi për regjistrim merret për çdo vit nga këshilli i njësisë akademike. Këta studentë duhet të jenë të pajisur me pajisje të veçanta që i përgjigjen nevojave të tyre dhe ju mundësojnë ndjekjen e studimeve, duke paraparë edhe formën e veçantë të provimit.

Studenti mund të kërkojë suspendim të përkohshëm nga statusi i studentit të rregullt në rastet e dëshmuara si të:

1. Sëmundjes së rëndë;
2. Kujdesi për fëmijët nën moshën tri vjeçare;
3. Shtatzënisë dhe lehonisë;
4. Tjera të justifikuar. Vendimin përfundimtar e merr dekani i njësisë akademike.

Studenti mund të regjistrohet sërish si student i rregullt pa ndonjë pengesë në lidhje me periudhën e suspendimit të përkohshëm të statusit të studentit të rregullt. Periudha e suspendimit të përkohshëm të statusit të studentit të rregullt nuk llogaritet në kohëzgjatje e studimeve.

Në qoftë se plan programi valid në kohën e regjistrimit të parë të studentit nuk zhvillohet në vitin vijues të regjistrimit të studentit pas suspendimit të përkohshëm të statusit të studentit të rregullt, komisioni i studimeve i njësisë akademike vendos për provimet diferenciale ose për obligimet tjera shtesë si kusht për vazhdimin e studimeve.

Organizmi i provimeve

Për përcaktimin e suksesit akademik do të aplikohen këto metoda:

1. Provimi;
2. Kolokviumi;
3. Punim seminari;
4. Praktika profesionale;
5. Testi praktik gjatë ushtrimeve;
6. Detyrat dhe kuzet përgjatë semestrit;
7. Studentët janë të obliguar dhe kanë të drejtë të japin provime.



Provimet jepen nga të gjitha lëndët, pas përfundimit të mësimit të paraparë me programin mësimor të lëndës. Studenti fiton të drejtën t'i nënshtrohet provimit nga një lëndë pasi t'i shlyej detyrimet që lidhen me atë lëndë, të parashikuara për shlyerje në planin mësimor.

Afatet e provimit

Provimet për studimet bachelor mbahen gjatë afatit të provimeve.

Afatet e rregullta të provimeve janë: afati i janarit, qershorit dhe shtatorit.

Oraret e afateve të provimeve shpallen në fillim të vitit akademik dhe ato përcaktohen në atë mënyrë që studentit të mos ketë më shumë se një provim në ditë.

Oraret e provimeve pasi të jenë shpallur, janë detyruese si për pyetësin ashtu edhe për studentin.

Vlerësimi i studentëve

Suksesi i studentit në provim shprehet me nota prej 5 (pesë) deri në 10 (dhjetë).

Provimet janë publike dhe shpallen në tabelën e shpalljeve dhe në ueb faqen e njësisë akademike përkatëse.

Ndalohet hyrja në provim e personave të jashtëm, qofshin dhe anëtar të personelit universitar ose të fakultetit, me përjashtim të shefit të departamentit të Fakultetit, prodekanit për çështje mësimore dhe personave tjerë të autorizuar me shkrim nga Dekani ose Rektori për të kryer kontroll.

Përcaktimi i notës përfundimtare të provimit bëhet në këtë mënyrë:

Pikët	Nota	Përshkrimi	ECTS Nota
91 – 100	10	Shkëlqyeshëm	A
81 – 90	9	Shumë mirë	B
71 – 80	8	Mirë	C
61 – 70	7	Kënaqshëm	D
51 - 60	6	Mjaftueshëm	E
0 - 50	5	Dobët	FX/F

Studenti konsiderohet se ka kaluar me sukses provimin kur vlerësohet nga nota 6 deri në 10, ndërsa konsiderohet se nuk e ka kaluar provimin nëse është vlerësuar me notën 5.

E drejta e ankesës lidhur me vlerësimin

Studenti ka të drejtë t'i parashtrijë ankesë me shkrim dekanit të njësisë akademike kundër notës së marrë. Ankesa duhet të parashtrihet brenda dy ditëve të punës pasi të jenë shpallur rezultatet. Ankesa mund të bëhet për këto arsye:

1. Për provimin me shkrim parashtrihet ankesë kundër notës së marrë me shkrim;
2. Për provimin me gojë parashtrihet ankesë kundër notës së marrë me gojë;
3. Për provimin e kombinuar me shkrim dhe me gojë:

Studenti ka të drejtë të riprovohet në lëndën të cilën nuk e ka dhënë.

Sipas rregullës, studentit ka të drejtë të hyjë më së shumti tri herë në provimin të cilin nuk e ka dhënë.

Studentit pasi të ankohet, me një arsyetim të fortë, mund t'i lejohet nga dekani i njësisë akademike që të hyjë në provim për të katërtën herë. Provimi pastaj mund të mbahet para komisionit prej tre anëtarësh të cilët janë të emëruar nga dekani i njësisë akademike.

Të drejtat dhe detyrimet e studentëve

Studentët kanë këto të drejta:

1. të marrin pjesë në ligjërata, seminare, ushtrime teorike, ushtrime në laborator, punë praktike dhe punë në teren, ekskursionet profesionale dhe shkencore – mësimore, diskutime, konsultime profesionale dhe forma tjera të mësimit sipas plan programeve në fuqi;
2. të shfrytëzojnë Bibliotekën Universitare dhe të njësive akademike dhe shërbimet tjera për studentë;
3. të marrin pjesë në zgjedhjet për përfaqësuesit studentë në organet universitare dhe të fakultetit, të marrin pjesë rregullisht në mbledhjet e organeve dhe të komisioneve ku janë të caktuar si anëtar dhe t'i kryejnë detyrat e tilla me angazhim dhe në mënyrë të singertë. Në rast të konfliktit të interesit në lidhje me përmbajtjen, anëtarët e deleguar të studentëve nuk marrin pjesë në takime të organeve qeverisëse të Fakultetit;
4. të përfitojnë bursa studimi dhe shpërblime të veçanta që administrohen nga UMIB – i, kur i plotësojnë kushtet e përcaktuara nga organi i Universitetit;
5. studentët gëzojnë të drejtën për të paraqitur ide të reja dhe opinione të debatueshme pa rrezikuar humbjen e vendit të studentit ose privilegjet që mund të gëzojnë nga UMIB – i;
6. studentët kanë të drejtë të ankohen lidhur me cilësinë e procesit të mësimdhënies ose për infrastrukturën e UMIB – it;
7. studentët gëzojnë të drejtën për të kundërshtuar një vendim apo një veprim të UMIB – it ndaj tyre në Ministri dhe në gjykatën kompetente.



Studentët kanë këto detyrime:

1. T'i respektojnë rregulloret e lëshuara nga UMIB – i;
2. T'i respektojnë të drejtat e personelit dhe të studentëve të tjerë;
3. T'u kushtojnë vëmendje të duhur studimeve të tyre dhe të marrin pjesë në aktivitetet akademike;

4. Të vijojnë ligjëratat dhe ushtrimet në pajtim me rregullat e programit specifik të studimeve;
5. Të sillen mirë si në lokalet e Universitetit, ashtu edhe jashtë tyre për të respektuar dhe ruajtur integritetin akademik të Universitetit;
6. Të respektojnë rregullat e kodit etik;
7. Të paguajnë pagesa dhe tarifa që janë të caktuara.

Procedurat disiplinore të studenteve

Studentët janë të detyruar që t'i përmbahen dispozitave të Statutit të Universitetit dhe akteve tjera të Universitetit dhe të Fakulteteve, të respektojnë Kodin e Etik të Universitetit dhe t'i përmbahen rregullave të mirësjelljes, si dhe të ruajnë dhe të kujdesen për reputacionin e studentit, të Fakultetit dhe të Universitetit në përgjithësi. Studentet janë të obliguar t'u përmbahen obligimeve që dalin nga aktet e përgjithshme të Universitetit, gjate kohës së hyrjes në provim dhe në kohën e mbajtjes së ligjëratave dhe ushtrimeve. Në këtë kuptim, shkelje disiplinore e studentit konsiderohet çdo tentim apo veprim i tij, të cilin e përdor për të kopjuar apo falsifikuar, për të marrë dhe dhënë informata të paautorizuara nga studentet e tjerë, me qëllim të plotësimit të testit apo të kollokviumit në mënyre të kundërligjshme.

Shkelje disiplinore e studentit konsiderohet secili rast i mosrespektimit të detyrimeve nga ana e studentit, Shkelje të rënda disiplinore konsiderohen posaçërisht:

- Veprimet që shkaktojnë vepër penale për të cilat parashihet ndjekje penale sipas detyrës zyrtare;
- Veprimet që shkaktojnë vepër penale që është shkaktuar ndaj mësimeve, bashkëpunëtorëve dhe punëtorëve tjerë të Fakultetit dhe Universitetit ose ndaj studenteve tjerë;
- Shkatërrimi ose dëmtimi me qëllim i pasurisë të Universitetit ose fondit të librave në Bibliotekë;
- Prishja e rendit dhe shkelja disiplinore lidhur me njërin prej formave të mësimin ose provimit;
- Keqpërdorimi i hapësirave, materialeve, pajisjeve të informatikës dhe pajisjeve tjera të Fakultetit;

Shkelje të rënda të rregullave të mirësjelljes ndaj mësimeve, punëtorëve tjerë të Universitetit dhe Fakulteteve apo ndaj studenteve, qytetareve dhe organeve dhe organizatave tjera në objektet e fakultetit dhe të universitetit, si dhe në objekte tjera zyrtare apo vende publike tjera.

Studenteve për shkeljet disiplinore mund t'ju shqiptohen këto masa:

1. Vërejtje me shkrim,
2. Paralajmërimi i fundit para se të përjashtohet,
3. Përjashtim nga studimet deri në dy vjet,
4. Përjashtim përgjithmonë nga Fakulteti.

Masat e përjashtimit nga Fakulteti, të cekura në pikën 3 dhe 4 mund të shqiptohet vetëm për shkelje të rënde disiplinore ose në rastet e përsëritjes së shkeljeve disiplinore. Masa disiplinore nga pika 3 nënkupton ndalimin e regjistrimit të vitit dhe ndalimin e hyrjes në provime dhe pjesëmarrjes në format tjera të mësimin.

Komisioni, si shkallë e parë, e këshillon Këshillin e Fakultetit lidhur me nxjerrjen e vendimit dhe shqiptimin e masës disiplinore për shkak të shkeljes disiplinore të studentit. Këshilli i Fakultetit mund të shqiptojë masën disiplinore vetëm nëse kryesi i shkeljes është dëgjuar në seance nga Komisioni disiplinor. Përjashtimisht, masa mund të shqiptohet edhe nëse kryesi nuk është dëgjuar, ndërsa në seance nuk ka marrë pjesë edhe pse është ftuar në mënyrë të rregullt.

Vendimi i marrë në procedurë disiplinore i dorëzohet studentit dhe dekanit të fakultetit. Vendimi mbi shqiptimin e masës duhet të përmbajë hyrjen, diapozitivin, arsyetimin si dhe këshillën juridike për të drejtën e animimit të vendimit nga palët.

Studentet kanë të drejtë të ankohen kundër vendimit të marrë prej Këshillit të njësive akademike. Ankesa i dorëzohet Komisionit të studimeve të njësisë akademike brenda 15 ditëve të punës pas shpalljes së vendimit.

Përfaqësimi i studentëve në organet e Universitetit

Studentët kanë të drejtë të themelojnë organizata studentore të cilave mund t'i përkasin të gjithë studentët bachelor dhe master.

Secila organizatë studentore duhet të ketë statutin e vet që aprovohet nga anëtarët e saj dhe në pajtim me rregulloren për zgjedhjet e studentëve. Statuti do të përfshijë parimet për mundësi të barabarta dhe mos diskriminim.

Interesat e studentëve do të përfaqësohen në Universitet përmes këtyre organeve:

1. Parlamenti i studentëve në nivel të Universitetit;
2. Këshillat e studentëve në nivel të secilës njësi akademike.

Studentët të cilët kanë të përsëritur vite të studimeve nuk mund të kandidohen, përkatësisht të zgjidhen në pozita udhëheqëse studentore.

Studentët që janë pjesë e organeve drejtuese të partive politike nuk mund të kandidohen në listat zgjedhore të organizatave studentore.

Me rastin e diplomimit, kandidati mandatar nuk mund të vazhdojë të mbajë mandatin e fituar gjatë kohës sa ishte student. Mandati i mbetur vakant plotësohet me kandidatin e radhës së renditur në listën e certifikuar të kandidatëve.

Puna e Parlamentit të studentëve fokusohet në këto tema:

1. Interesat e studentëve në nivel të Universitetit;
2. Angazhimi për cilësinë në mësimdhënie dhe mësimxënie;
3. Studimet që ndërlidhen me aspekte të reformave të Universitetit dhe zhvillimet akademike;
4. Zhvillimin e cilësisë së të mësuarit dhe të vlerësimit;
5. Bursat universitare;
6. Çështjet tjera të përgjithshme të interesave akademike të studentëve;
7. Organizimin e aktiviteteve kulturore sportive.

Parlamenti i studentëve merr vendimet si në vijim: Zgjedhjen e një anëtari – student në Senatin e Universitetit; Zhvillimin e aktiviteteve studentore në kuadër të Universitetit; Propozimet për Senatin e Universitetit, në lidhje me çështjet studentore dhe akademike; Pjesëmarrja në të gjitha komisionet dhe këshillat e Universitetit ku studentët janë anëtarë sipas Statutit.

Puna e Këshillit të studentëve fokusohet në këto tema:

1. Interesat e studentëve në nivel të njësisë akademike;
2. Studimet që ndërlidhen me aspekte të reformave të fakultetit dhe zhvillimet akademik;
3. Zhvillimi i cilësisë së mësimit dhe të vlerësimit;
4. Bursat universitare;
5. Organizimin e aktiviteteve kulturore sportive;
6. Çështjet tjera të ngjashme.

Secili këshilli i studentëve merr vendime si në vijim: Propozimin e listës për një anëtar- student të Senatit; Zgjedhjen e një anëtari – student në këshillat e fakultetit; Zhvillimet e aktiviteteve studentore në kuadër të fakultetit; Propozimet për këshillin e fakultetit lidhur me çështjet studentore dhe akademike; Pjesëmarrja në të gjitha komisionet dhe këshillat e fakultetit ku studentët janë anëtarë sipas Statutit.

Procedura e diplomimit

Përfundimi i studimeve bachelor

1. Pas përfundimit të semestrit të fundit të rregullt të studimeve bachelor, studentit do t'i caktohet një periudhë prej 12 muajve për t'i përfunduar provimet (periudha e diplomimit).
2. Studenti mund të kërkojë njëherë nga dekani i njësisë akademike për vazhdimin e periudhës së diplomimit edhe për 12 muaj të tjerë.
3. Programet e studimeve bachelor përfundojnë me punimin e diplomës për bachelor ose me dhënien e provimit të fundit, në pajtim me programet e studimeve.
4. Punimi i diplomës në studimet bachelor elaborohet individualisht nga studentit duke vërtetuar se aftësitë teorike të arritura gjatë kohës së studimeve mund të shfrytëzohen me sukses për zgjedhjen e problemeve praktike në fushën për të cilën është përcaktuar studentit.
5. Procedura për aplikim, elaborim, mbrojtje dhe vlerësim të punimit të diplomës për bachelor përcaktohet nga këshilli i njësisë akademike.
6. Studenti që i jep të gjitha provimet e parapara me planin mësimor dhe i kryen obligimet tjera të parapara me akte normative të UMIB-it dhe fakultetit, si dhe e mbron me sukses temën e diplomës, në rast se është e përcaktuar me programin e studimeve, fiton gradën bachelor në lëmin përkatës.
7. Diplomën për kryerjen e studimeve bachelor e nënshkruan Dekani i Fakultetit dhe Rektori i Universitetit.
8. Përmbytjen dhe formën e diplomës e përcakton Ministria e Arsimit Shkencës dhe Teknologjisë.

Përfundimi i studimeve Master

1. Pas përfundimit të semestrit të fundit të rregullt të studimeve master, studentit do t'i caktohet një periudhë prej 12 muajve për t'i përfunduar provimet (periudha e diplomimit).
2. Studenti mund të kërkojë njëherë nga dekani i njësisë akademike për vazhdimin e periudhës së diplomimit edhe për 12 muaj të tjerë.
3. Programet e studimeve master përfundojnë me punimin e tezës për master në pajtim me programet e studimeve.

4. Punimi për master punohet individualisht nga studenti, duke vërtetuar se aftësitë teorike të arritura gjatë kohës së studimit mund të aplikohen me sukses për zgjidhjen e problemeve komplekse kërkimore në fushat e caktuara shkencore.
5. Punimi i diplomës për master mund të elaborohet nga dy ose tre studentë (grupi kërkimor), dhe aty duhet të shënohet qartë kontributi i secilit kandidat.
6. Aplikimi për elaborimin e punimit të diplomës për master nga dy ose tre studentë vendoset nga këshilli i njësisë akademike.
7. Procedura për paraqitje, elaborim, mbrojtje dhe vlerësim të punimit të diplomës për master përcaktohet nga këshilli i njësisë akademike.
8. Studenti që i jep të gjitha provimet e parapara me planin mësimor dhe i kryen obligimet tjera të parapara me akte normative të UMIB-it dhe fakultetit përkatës, si dhe e mbron me sukses punimin e diplomës për master, fiton gradën master i shkencës ose master profesional në lëmin përkatës.
9. Diplomën për kryerjen e studimeve master e nënshkruan Dekani i Fakultetit dhe Rektori i Universitetit.
10. Përmbajtjen dhe formën e diplomës e përcakton Ministria e Arsimit Shkencës dhe Teknologjisë.

Sistemi për Menaxhimin Universitar (SMU)

Sistemi për Menaxhimin Universitar (SMU) është platformë elektronike e menaxhimit të të dhënave për shërbimin e studentëve.

SMU-ja përbëhet prej këtyre moduleve:

1. Moduli i aplikimit për regjistrimin e studentëve;
2. Moduli i notimit;
3. Moduli i pagesave studentore;
4. Moduli i ID kartelave të stafit dhe të studentëve;
5. Moduli i diplomave;
6. Moduli i sigurimit të cilësisë dhe vlerësimit;
7. Moduli i kompetencave dhe përmbajtjeve mësimore;
8. Moduli i bibliotekës.
9. Module të tjera, të cilat mund të shtohen me vendime të veçanta

Bordi Këshillëdhënës

Universiteti i Mitrovicës “Isa Boletini” (UMIB), është hapur për bizneset me qëllim të krijimit të mundësive për rritje të bashkëpunimit dhe përfitimit të ndërsjellë. Si rrjedhojë në një takim të përbashkët më 01 prill 2019, drejtuesit e UMIB-it me drejtues dhe përfaqësues të bizneseve, u pajtuan për themelimin e Bordit Këshillëdhënës të Universitetit të Mitrovicës “Isa Boletini”.

Bashkëpunimi i Universitetit me bizneset ndikon në rritjen e cilësisë së kuadrove. Nëpërmjet këtij bordi bizneset do të mund të ndikojnë në zhvillimin e programeve të reja, që janë të nevojshme për ekonominë. Hapja e Universiteti për bizneset është shumë e rëndësishme, me qëllim që universitetet të zhvillohen në universitete ndërmarrëse. Në statutin e këtij bordi, thuhet se qëllimi është lidhja e të gjitha bizneseve, për të krijuar bashkëpunim të vazhdueshëm dhe krijimin e lidhjeve në mes bizneseve dhe Universitetit.

Qendra e Inovacionit dhe Ndërmarrësisë

Memorandumi i mirëkuptimit për hapjen e Qendrës së Inovacionit dhe Ndërmarrësisë është nënshkruar më 04 prill 2019 nga rektori i Universitetit “Isa Boletini” në Mitrovicë, Alush Musaj dhe ministri për Inovacion dhe Ndërmarrësi, Besim Beqaj.

Qendra e Inovacionit dhe Ndërmarrësisë në Universitetin “Isa Boletini”, vlerësohet me rëndësi për studentët, stafin akademik dhe biznesin dhe parqet një lajm i mirë jo vetëm për Universitetin “Isa Boletini”, por edhe për Mitrovicën dhe rajonin, meqë Qendra do të jetë në shërbim të të gjithëve. Parashihet që ajo ta shndërroj universitetin në një qendër zhvillimi për kuadrot e reja dhe për zhvillimin e biznesit.

Asociacioni “Alumni”

Asociacioni “Alumni” i Universitetit “Isa Boletini” në Mitrovicë, është themeluar më 05 maj 2019. Themelimi i këtij asociacioni vlerësohet si një moment i rëndësishëm për Universitetin. “Alumni” do të ndihmoj në lidhjen e të gjitha gjeneratave të studentëve, për të krijuar bashkëpunim të vazhdueshëm dhe krijimin e lidhjeve në mes studentëve, profesorëve të fakulteteve përkatëse dhe bashkësisë më të gjerë akademike.

Ndryshe parashihet që “Alumni” të krijojë bazën e të diplomuarve dhe të dhënat e tyre për të bërë të mundur depërtimin e tyre në tregun e punës, mandej të organizoj ngjarje, seminare, konferenca profesionale dhe të bëjë avancimin profesional të të diplomuarve.

Qendra për Zhvillim të Karrierës

Me vendim të Këshillit Drejtues të Universitetit të Mitrovicës “Isa Boletini”, më 05 gusht 2019, është themeluar Qendra për Zhvillim të Karrierës (QZHK), që paraqet një projekt të rëndësishëm për studentët dhe vetë Universitetin. Një qendër e tillë do të jetë një pikë e rëndësishme informacioni dhe ndërmjetësimi për studentët.

QZHK do të ndihmoj studentët e Universitetit të Mitrovicës “Isa Boletini”, sa i përket zhvillimit të njohurive dhe shkathtësive që do t'u ndihmojnë për punësim, ofrimin e mundësisë për studentët që të fitojnë përvojë pune gjatë studimeve, ofrimin e informatave për tregun e punës, ofrimin e mundësisë për qasje në informata për studime, trajnime, seminare, ligjërata dhe aktivitete tjera.

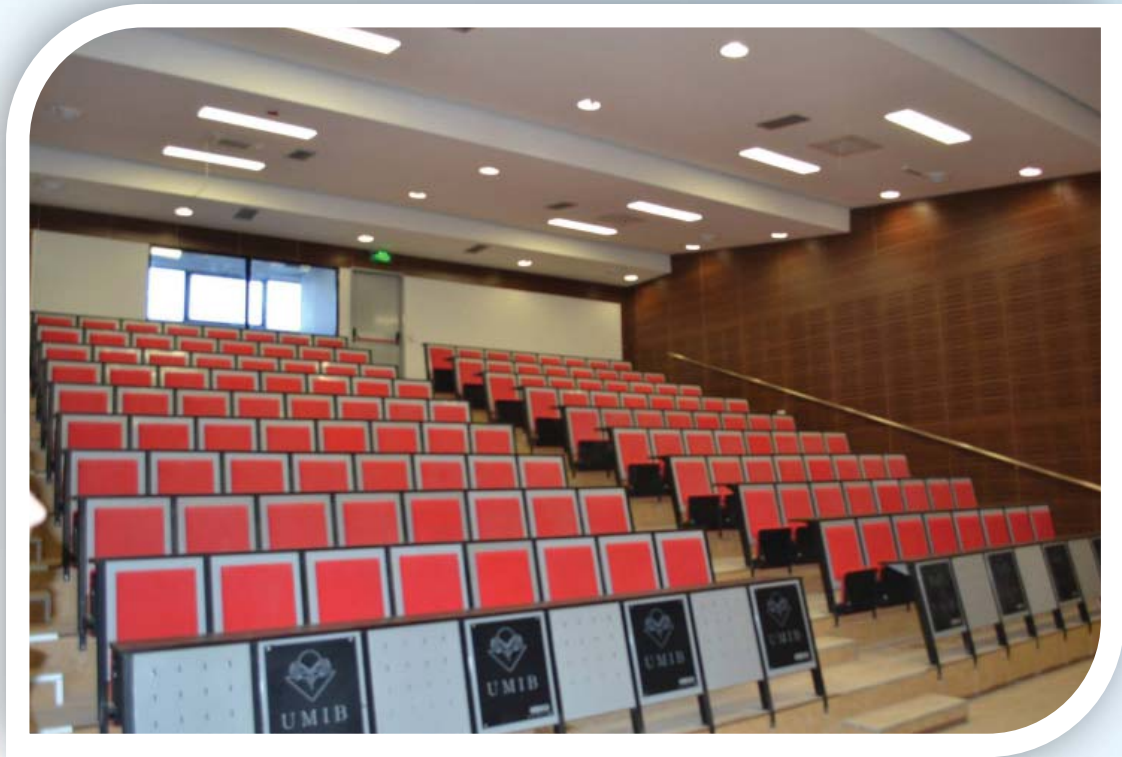
Ndryshe, QZHK do të ndihmoj në zhvillimin e aftësive, njohurive dhe shkathtësive, të cilat janë kyçe për procesin e punësimit të studentëve dhe të diplomuarve, do të ofroj shërbime të digjitalizuara për edukim, këshillim, zhvillim dhe orientim në karrierë etj.

Këndi i rekreacioni për studentë

Studentët e Universitetit “Isa Boletini” në Mitrovicë kanë në dispozicion një kënd jashtëzakonisht atraktiv për rekreacion. Kjo është bërë e mundur me një grant të fituar nga IOM nga studentët. Këndi për rekreacion, gjendet në përdhesen e objektit ku janë të vendosura fakultetet. Projekti u implementua në koordinim me Parlamentin Studentor.



Më gjerësisht studentët mund të informohen nëpërmjet uebfaqes (www.umib.net), ku janë të publikuara të gjitha rregulloret e Universitetit të Mitrovicës “Isa Boletini”, njoftimet, konkurset etj. Gjithashtu studentët mund të informohen edhe nëpërmjet faqes zyrtare në facebook Universiteti i Mitrovicës “Isa Boletini”. Po ashtu mund të paraqiteni në zyrat për shërbime studentore të njësive akademike, Gjithashtu mund të merrni përgjigje edhe nëpërmjet emailit zyrtar info@umib.net.



Ky doracak është hartuar nga zyra për shërbime studentore e UMIB – it dhe do të shërbej si mjet lehtësues në përdorim të studentëve për të qenë i informuar dhe për të marr vendime individuale lidhur me të gjitha proceset që i përcjellin studentët gjatë studimeve. Manuali do të publikohet në ueb faqen e UMIB – it.



Adresa:

Rr. Ukshin Kovaçica, 40 000 Mitrovicë, Republika e Kosovës

Email: info@umib.net, uebi: www.umib.net

Tel: 00383 (0)28 535 725