|  |
| --- |
| **Të dhëna bazike të lëndës** |
| **Njësia akademike:**  | **Fakulteti i Gjeoshkencave**  |
| **Titulli i lëndës:** | **Softveri aplikativ – Analiza e të dhënave me Excel** |
| **Niveli:** | **Bachelor: Programi Gjeologji** |
| **Statusi lëndës:** | **Zgjedhore** |
| **Viti i studimeve:** | **II (i dytë)** |
| **Numri i orëve në javë:** | **2+2** |
| **Vlera në kredi – ECTS:** | **5** |
| **Koha / lokacioni:** | **Kabineti i informatikës** |
| **Mësimëdhënësi i lëndës:** | **Prof Dr Naser Peci** |
| **Detajet kontaktuese:**  | **Tel:+ 381 (0) 28530446** **Email:** **naser.peci@umib.net** |
|  |
| **Përshkrimi i lëndës** | Analiza e të dhënave është me rëndësi të madhe në edukimin e shkencëtarëve. Lënda shqyrton mjete dhe teknika të avancuara duke përdorur Microsoft Excel, për të analizuar, shqyrtuar të dhënat e caktuara dhe rekomandimet nga analiza e të dhënave. Fokusi do të jetë rreth përdorimit të formulave në spreadsheet, grafikëve dhe eksplorimi i të dhënave gjeologjike si dhe zgjedhja e tyre.  |
| **Qëllimet e lëndës:** | Ky kurs ka për qëllim që studentët të zgjerojnë aftësitë e tyre në përdorimin e kompjuterit, zgjerojnë aftësitë analitike dhe profesionale. Studentët mund të mësojnë parimet themelore të analizës së të dhënave; me theks në mjetet që përdoren më së shpeshtë në analizën e të dhënave në shkencat gjeologjike, të inkurajojë besimin e studentëve duke përfshirë shembuj "punues" ndjekur nga ushtrimet adekuate. |
| **Rezultatet e pritura të nxënies:** | Në përfundim të kësaj lënde studentët do të jenë në gjendje të:* Formatizojnë të dhënat
* Të kenë performim të avansuar të përdorimit të formulave,
* Vlerësojnë probleme dhe të përcaktojnë veprimet më të mira,
* Të paraqesin të dhënat aktuale në formatin visual lehtë të kuptueshëm.
 |
|  |
| **Kontributi nё ngarkesёn e studentit ( gjё qё duhet tё korrespondoj me rezultatet e tё nxёnit tё studentit)** |
| **Aktiviteti**  | **Orë**  |  **Ditë/javë**  | **Gjithësej** |
| Ligjërata | 2 | 15 | 30 |
| Ushtrime teorike/laboratorike | 2 | 15 | 30 |
| Punë praktike |  |  |  |
| Kontaktet me mësimdhënësin/konsultimet | 1 | 15 | 15 |
| Ushtrime në teren |  |  |  |
| Kollokfiume,seminare | 1 | 3 | 3 |
| Detyra të shtëpisë | 1 | 11 | 11 |
| Koha e studimit vetanak të studentit (në bibliotekë ose në shtëpi) | 2 | 10 | 20 |
| Përgaditja përfundimtare për provim | 3 | 2 | 6 |
| Koha e kaluar në vlerësim (teste,kuiz,provim final) | 2 | 3 | 6 |
| Projektet,prezentimet ,etj  | 2 | 2 | 4 |
| **Totali**  |  |  | **125** |
|  |
| **Metodologjia e mësimëdhënies:**  | Ligjërata, diskutime, ushtrime, ushtrime me kompjutor, detyra shtëpie |
|  |  |
| **Metodat e vlerësimit:** | Vlerësimi i parë: 30%Vlerësimi i dytë 25%Detyrat e shtëpisë ose angazhime tjera 10%Vijimi i rregullt 5%Provimi final 30%Total 100% |
| **Literatura**  |
| **Literatura bazë:**  | 1. Les Kirkup (2006): Data analysis with Excel; University of Technology, Sydney.
2. Curtic D. Frye (2010): Microsoft Excel 2010 – step by step. Microsoft Press. Washington. USA.
3. Besnik S. Skenderi (2009): MS Excel i Avansuar me Statistika dhe Analiza. Prishtinë.
 |
| **Literatura shtesë:**  | 1. ECDL Kosova (2012): Excel 2010 – kalkulimi tabelave. Prishtinë.
 |

|  |
| --- |
| **Plani i dizejnuar i mësimit:**  |
| **Java** | **Ligjerata që do të zhvillohet** |
| ***Java e parë:*** | Hyrje. Vendosja e një Libërpune (Workbook). |
| ***Java e dytë:*** | Baza e të dhënave. Kuptimi i bazës së të dhënave. |
| ***Java e tretë*:** | Punim me të dhëna dhe Tabelta Excel |
| ***Java e katërt:*** | Kryerja e Llogaritjeve në të Dhëna. |
| ***Java e pestë:***  | Ndërtimi i funksioneve stiatistikore, |
| ***Java e gjashtë*:** | Ndryshimi i paraqitjes së Libërpunës. |
| ***Java e shtatë:***  | Fokusimi ne të dhëna specifike duke përdorur Filterat. |
| ***Java e tetë:***  | Riorganizimi dhe Përmbledhja e të dhënave. |
| ***Java e nëntë:***  | Kombinimi i të dhënave nga burime të ndryshme. |
| ***Java e dhjetë:*** | Analizimi i të dhënave alternative. |
| ***Java e njëmbedhjetë*:** | Krijimi i Fletëpunëve dinamike duke përdorur Tabelat qendrore (Pivot Tables). |
| ***Java e dymbëdhjetë*:**  | Krijimi i listave dhe grafikëve. |
| ***Java e trembëdhjetë*:**  | Printimi. Pregatitja e Fletëpunës për printim. Printimi fletëpunës.. Printimi i grafikëve. |
| ***Java e katërmbëdhjetë*:**  | Automatizimi i detyrave që përsëriten duke përdorur Makrot. |
| ***Java e pesëmbëdhjetë*:**  | Puna me programet tjera të Microsoft Office. |

|  |
| --- |
| **Politikat akademike dhe rregullat e mirësjelljes:** |
| **Sipas Statutit të përkohshëm UMIB** 1 . Studentët që janë të pranuar në Universitet kanë obligim:1.1. T’i respektojnë rregulloret e lëshuara nga Universiteti;1.2. T’i respektojnë të drejtat e personelit dhe të studentëve të tjerë;1.3. T’u kushtojnë vëmendje të duhur studimeve të tyre dhe të marrin pjesë nëaktivitetet akademike;1.4. Të vijojnë ligjëratat në pajtim me rregullat e programit specifik të studimeve;1.5. Të sillen mirë si në lokalet e Universitetit, ashtu edhe jashtë tyre për të mos ediskredituar Universitetin;1.6. Te respektojnë rregullat e kodit etik; |