



UNIVERSITETI I MITROVICËS
UNIVERSITY OF MITROVICA
“ISA BOLETINI”

Rruga Ukshin Kovaçica, Mitrovicë, Republika e Kosovës
<http://www.umib.net>; Tel: +381-28535725/535727

Rektor i UMIB-it
Prof. dr. Alush Musaj

Nr. Prot. 1251
Dt 01.10.2020

Senati i Universitetit të Mitrovicës “Isa Boletini”, bazuar në nenin 13, pika 3.4 të Statutit të përkohshëm të Universitetit të Mitrovicës, lidhur me propozimin dhe nevojën e njësisë akademike për angazhimin e bashkëpunëtorëve të jashtëm për ligjërata dhe ushtrime, në mbledhjen e mbajtur më 30.09.2020, mori:

Vendim

për lejimin e shpalljes së konkursit dhe përcaktimin e kushteve dhe procedurave vlerësuese për angazhimin e bashkëpunëtorëve të jashtëm në Universitetin e Mitrovicës “Isa Boletini”

- I. Lejohet shpallja e konkursit për angazhimin e bashkëpunëtorëve të jashtëm në Universitetin e Mitrovicës “Isa Boletini”, për vitin akademik 2020/2021.
- II. Personeli akademik që aktualisht ka marrëdhënie të rregullt pune në Universitetin e Mitrovicës, personeli akademik nga pika 3 e vendimit të KD-së nr. prot. 443/0005, të datës 31.3.2017, si dhe personeli që ka pasur marrëdhënie të rregullt pune por që ka mbushur moshën e pensionimit dhe është nën moshën 70 vjeçare, nuk ka nevojë të konkurrojë për angazhim pasi që angazhimi i tyre do të bëhet në përputhje me kualifikimet dhe nevojën e njësisë akademike. Gjithashtu, edhe personeli akademik i universiteteve publike të Republikës së Kosovës, me thirrje adekuate akademike, dhe personeli akademik i universiteteve publike të Republikës së Shqipërisë, me thirrje adekuate akademike, nuk kanë nevojë të konkurrojnë pasi që angazhimi i tyre do të bëhet në pajtim me marrëveshjet e bashkëpunimit të lidhura nga UMIB me universitetet publike të Republikës së Kosovës dhe të Shqipërisë, për këmbimin e personelit akademik.
- III. Konkursi për angazhimin e bashkëpunëtorëve të jashtëm në Universitetin e Mitrovicës “Isa Boletini”, për vitin akademik 2020/2021, do të shpallet vetëm për orët që nuk mbulohen as me stafin akademik nga pika II e këtij vendimi.
- IV. **Kushtet e përgjithshme të konkursit:**
 1. Angazhimi me honorar i personelit akademik do të bëhet në pajtim me dispozitat Statutit në fuqi, Rregullores për të ardhura personale të Universitetit të Mitrovicës “Isa Boletini”, Ligjit për arsimin e lartë, Ligjit të Punës të Republikës së Kosovës nr. 03-L-212 dhe kushteve dhe procedurave vlerësuese për angazhimin e bashkëpunëtorëve të jashtëm të përcaktuara me këtë vendim.
 2. Personeli i jashtëm akademik mund të angazhohet në UMIB për një periudhë të caktuar kohore, me qëllim të realizimit të veprimtarisë arsimore, shkencore dhe artistike, mbi bazën e një konkursi publik, për pagesë me honorar, si bashkëpunëtorë i jashtëm.
 3. Në raste të mungesës të kandidatëve për bashkëpunëtorë të jashtëm, me gradën adekuate, në përputhje me kushtet e përcaktuara me Statutin e UMIB – it për mësimdhënës, për ligjërata në nivelin bachelor mund të angazhohen edhe kandidatët me gradën e Magjistratit (Mr. sc.) ose Masterit (MA; Msc).

4. Në raste të mungesës të kandidatëve për bashkëpunëtorë të jashtëm, në përputhje me kushtet e përcaktuara me Statutin e UMIB – it për asistentë, për mbajtjen e ushtrimeve në nivelin bachelor mund të angazhohen që kanë notën më të lartë mesatare, me gradën e Magjistrisë (Mr. sc.) ose Masterit (MA; Msc).
5. UMIB gjatë përzgjedhjes së stafit për angazhim me honorar në mësimdhënie (ligjërata), dhe në mbajtjen e ushtrimeve, në kushte të barabarta, përparësi do tu jap kandidatëve që më parë kanë qenë të angazhuar në UMIB dhe të cilët kanë pasur performancë të kënaqshme.
6. Personeli akademik që ka dy marrëdhënie pune, brenda apo jashtë Universitetit të Mitrovicës, (me pagë primare dhe sekondare) nuk mund të marrë me pagesë orë mbi normë në UMIB (ligjërata ose ushtrime).
7. Kandidatët të cilët do të përzgjidhen për angazhim me honorar në mësimdhënie dhe ushtrime, do të pajisen me kontrata për honorar varësisht prej fondit të orëve që posedojnë. Angazhimi sipas këtij konkursi nuk nënkupton pagesë me automatizëm gjatë periudhës për të cilën angazhohet. Nënshkrimi i kontratave për angazhim me honorar do të bëhet vetëm pas konstatimit të normës së orëve dhe grupeve që do të formohen pas pranimit të studentëve.
8. Kompensimi do të bëhet në përputhje me raportin e orëve të realizuara gjatë semestrit të caktuar i cili vërtetohet nga njësia përkatëse akademike, por jo më shumë se fondi i orëve të përcaktuara sipas rregullores në fuqi për të ardhurat personale të të UMIB – it

V. Procedurat për angazhim, afatet e vlerësimit dhe marrja e vendimit për angazhim:

1. Shqyrtimin e aplikacioneve të kandidatëve e bënë Komisioni vlerësues në përbërje prej 3 ose pesë anëtarëve, të cilin e formon Këshilli i Fakultetit brenda 7 (shtatë) ditëve pas hapjes së konkursit. Në rastin ku nuk janë të themeluara këshillat e fakulteteve, komisionin e formon dekani në propozim të departamentit përkatës.
2. Komisioni vlerësues ka për obligim shqyrtimin e aplikacionit të gjithë kandidatëve të paraqitur në konkurs si dhe të prezantoj të gjitha faktet relevante për të gjithë kandidatët.
3. Komisioni vlerësues, gjatë hartimit të raportit vlerësues, ka për obligim zbatimin e kushteve të konkursit dhe lidhur me këtë mbanë përgjegjësi ligjore, disiplinore dhe etike për vërtetësinë e të dhënave të shënuara në raportin e vlerësimit.
4. Komisioni i vlerësimit në afat prej 5 ditëve pas mbylljes së konkursit përgatitë raportin vlerësues të cilin këshilli i fakultetit e shqyrton në afat prej 10 ditësh pas mbylljes së konkursit. Vendimi përfundimtar lidhur me angazhimin e bashkëpunëtorëve të jashtëm merret nga Senati i Universitetit.
5. Njoftimi për kandidatët e përzgjedhur nga Senati publikohet në ueb faqen e Universitetit.

VI. E drejta e ankesës:

1. Kandidati i cili konsideron se i është mohuar e drejta për angazhim ka të drejtë ankesë në afat prej 8 nga dita e publikimit të njoftimit për kandidatët e përzgjedhur, ankesa i drejtohet komisionit të Senatit për ankesa dhe parashtresa, i cili është i obliguar që ankesat ti shqyrtoj brenda 5 ditëve prej ditës kur ka përfunduar afati i ankesave.
2. Raporti i ankesave të shqyrtuara nga komisioni i ankesave dhe parashtresave do të propozohet për rishqyrtim dhe vendosje përfundimtare në nivel të Senatit të UMIB – it.
3. Pala ankuese do të informohet me shkrim lidhur me vendimin e Senatit, si shkallë e fundit për çështje akademike në nivel të Universitetit.

4. Kundër vendimit përfundimtar të Senatit, kandidati mund të parashtroj ankesë në organet kompetente.

VII. Dokumentacioni i nevojshëm për aplikim:

Të gjithë kandidatët që paraqitur në konkurs duhet të sjellin këto dokumente:

- Kërkesën me CV;
- Certifikatën e lindjes;
- Kopjen e diplomës përkatëse të noterizuar te organi kompetent; (kandidatët, të cilët kanë diplomuar jashtë vendit, duhet të sjellin edhe dëshmi për nostrifikimin e diplomës përkatëse bachelor, master, magjistraturë, doktoratë);
- Kandidatët të cilët konkurrojnë për pozitën e bashkëpunëtorit për ushtrime dhe lektorit duhet të sjellin edhe certifikatën e notave të studimeve bachelor dhe master.
- Kandidatët të cilët kanë punuar në institucionet e arsimit të lartë – vendimin për zgjedhjen e fundit;
- Dëshmi për punimet shkencore, monografive, teksteve mësimore, publikime në revista ndërkombëtare shkencore ose artistike, pjesëmarrje aktive në konferencat kombëtare dhe ndërkombëtare etj;
- Dëshmi për përvojën e punës në mësimdhënie në ndonjë institucion të akredituar të Arsimit të Lartë;
- Aplikacionet e pakompletuara me dokumentet e kërkuara sipas këtij vendimi nuk do të pranohen fare nga administrata e fakulteteve dhe nuk do të shqyrtohen nga komisionet vlerësuese;
- Dëshmi të organeve kompetente që nuk është nën hetime.

VIII. Pjesë e këtij vendimi është edhe konkursi për angazhimin me honorar të personelit akademik, i hartuar në bazë të nevojave të njësive akademike të UMIB-it.

IX. Vendimi hyn në fuqi menjëherë.

Vendimi i dërgohet:

1. Arkivit të UMIB-it;
2. Fakulteteve;
3. Prorektorit për mësimdhënie dhe kërkime shkencore;
4. Zyrës së personelit;
5. Zyrës për çështje akademike
6. Zyrës ligjore.

Prof. dr. Alush Musaj

Rektor i UMIB-it

