

2019



Paketa e instrumentave për matjen e cilësisë.

ZYRA PER SIGURIMIN E CILESISE

Vlerësim i studentëve për mësimdhënien, lëndën dhe burimet në Universitetin e Mitrovicës “Isa Boletini”

NIVELI BACELOR

Viti akademik: 2019-2020

Lënda: _____

MËSIMDHËNËSI/JA: _____

Në funksion të përmirësimit të cilësisë, vlerësojmë mendimin tuaj në lidhje me procesin e mësimdhënies në institucionin tonë. Pyetësi është anonim. Prandaj, ju lutem, përgjigjuni në mënyrë të sigurtë në pyetjet në vijim:

Shërbimi	Nuk e di	Jo mirë	Kënaqshëm	Mirë	Shmë mirë
CILËSIA E MËSIMDHËNIES DHE STILI I MËSIMDHËNIES	1	2	3	4	5
Përmbajtja e ligjëratës ka qenë e qartë					
Ligjëratat kanë qenë ndërvepruese					
Mësimdhënësi/ja është e përgatitur për lëndën që mban					
Shembujt që ka sjellë mësimdhënësi/ja kanë qenë të lidhur me teorinë që kemi mësuar					
Mësimdhënësi/ja ka rritur interesimin tim për lëndën					
Mësimdhënësi/ja i inkurajon studentët të shprehin idetë e tyre					
Mësimdhënësi/ja ka respektuar orarin dhe ka menaxhuar kohën me korrektësi					
Sjellja e mësimdhënësit/es ndaj studentëve ka qenë etike dhe kolegjiale					
Mësimdhënësi/ja ka përdorur vetëm prezantimet në power point [rretho]		PO			JO
LËNDA DHE BURIMET (Vlerësoni lëndën, materialet dhe vlerësimin)					
Në përgjithsi jam i kënaqur me përmbajtjen e lëndës					
Obligimet e mia ndaj lëndës ishin të qarta për mua					
Kam qenë i/e informuar rreth metodës së vlerësimit që nga fillimi i lëndës					

Aktivitetet (ushtrimet, detyrat, ushtrimet laboratorike, projektet, punimi seminarik, etj) janë vlerësuar në mënyrë adekuate					
Kam pasur qasje në materiale mësimore: libra/ shënime gjatë ligjëratave, në SMU etj.					
Ka pasur lidhje në mes të aktiviteteve praktike dhe ligjëratave					
Metoda e vlerësimit është respektuar si jemi marrë vesh në syllabus					
Orari i konsultimeve zbatohet nga mësimdhënësi/ja					
Ka pajisje për punë laboratorike dhe TI					
Në ç'masë programi i studimit ka përmbushur pritjet tuaja fillestare?					
Për të arritur sukses përveç ligjëratave dhe ushtrimeve, sa <u>orë në javë</u> keni studiuar dhe jeni përgatitur në shtëpi ose në bibliotekë për këtë lëndë? [rretho]	ORE NE JAVE				
	1 – 2 orë	3-4 orë	5-6 orë	mbi 7 orë	
Nëse do të mund të zgjidhnit përsëri tani, do të regjistroheshit në të njëjtin program prap? [rretho]	PO		JO		
KOMENTE:					
ASPEKTET POZITIVE:					
ASPEKTET NEGATIVE:					
KOMENTET/ SUGJERIMET E TJERA PERSONALE:					

Vlerësim i studentëve për mësimdhënien, lëndën dhe burimet në Universitetin e Mitrovicës “Isa Boletini”

NIVELI BACELOR

Viti akademik: 2019-2020

Lënda: _____

ASISTENTI/JA: _____

Në funksion të përmirësimit të cilësisë, vlerësojmë mendimin tuaj në lidhje me procesin e mësimdhënies në institucionin tonë. Pyetësi është anonim. Prandaj, ju lutem, përgjigjuni në mënyrë të sinqertë në pyetjet në vijim:

Shërbimi	Nuk e di	Jo mirë	Kënaqshëm	Mirë	Shmë mirë
CILËSIA E MËSIMDHËNIES DHE STILI I MËSIMDHËNIES	1	2	3	4	5
Përmbajtja e ushtrimeve ka qenë e qartë					
Ushtrimet kanë qenë ndërvepruese					
Asistenti/ja është e përgatitur për lëndën që mban					
Shembujt që ka sjellë asistenti/ja kanë qenë të lidhur me teorinë që kemi mësuar					
Asistenti/ja i inkurajon studentët të shprehin idetë e tyre					
Asistenti/ja ka respektuar orarin dhe ka menaxhuar kohën me korrektësi					
Sjellja e asistentit/es ndaj studentëve ka qenë etike dhe kolegjiale					
LËNDA DHE BURIMET (Vlerësoni lëndën, materialet dhe vlerësimin)					
Në përgjithsi jam i kënaqur me përmbajtjen e lëndës					
Obligimet e mia në orët e ushtrimeve ishin të qarta për mua					
Aktivitetet (ushtrimet, detyrat, ushtrimet laboratorike, projektet, punimi seminarik, etj) janë vlerësuar në mënyrë adekuate					
Temat e sylabusit janë respektuar nga asistenti/ja					
Orari i konsultimeve zbatohet nga asistenti/ja					
Ka pajisje për punë laboratorike dhe TI					
KOMENTE (Opsionale):					

**Vlerësim i studentëve për programin mësimdhënien, punën hulumtuese në Universitetin e Mitrovicës “Isa Boletini” –
MASTER**

Viti akademik: 2019-2020

Lënda: _____

Mësimdhënësi/ja: _____

Asistenti/ja: _____

Në funksion të përmirësimit të cilësisë, vlerësojmë mendimin tuaj në lidhje me procesin e mësimdhënies në institucionin tonë. Pyetësi është anonim. Prandaj, ju lutem, përgjigjuni në mënyrë të sinqertë në pyetjet në vijim:

Shërbimi	Nuk e di	Jo mirë	Kënaqshëm	Mirë	Shmë mirë
PROGRAMI DHE CILËSIA E MËSIMDHËNIES	1	2	3	4	5
A mendoni se kurrikulumu i ofruar nga departamenti ju ka përgatitur për tregun e punës?					
Mësimdhënia ishte efikase dhe bashkëkohore.					
Studimet në këtë program më kanë zhvilluar mendimin kritik					
Mësimdhënësit/et kanë stimuluar punën tonë të pavarur					
Teoria ishte shumë e lidhur me orët e ushtrimeve apo praktikat që kemi zhvilluar					
Puna në laborator dhe mësimi i kurseve të bazuara në laborator, ishin të kënaqshme					
Orari i ofruar nga departamenti ishte i përshtatshëm për mua					
Ka pasur pajisje për punë laboratorike dhe TI					
Në ç'masë programi i studimit ka përmbushur pritjet tuaja fillestare?					
MBESHTETJA NE PUNEN HULUMTUESE					
Kemi pasur punë hulumtuese/kërkimore në të gjitha lëndët					
Sa ka qenë mundësia të kontaktoni me mbikëqyrësin?					
Si ka qenë shpeshësia e takimeve me mbikëqyrësin ?					
Si ka qenë procesi i planifikimit të punës hulumtuese me mbikëqyrësin?					
A ju janë ofruar nformatat kthyese adekuate nga mbikëqyrësi?					

Sa e lehtë ka qenë caktimi i takimeve me mbikëqyrësin					
Komunikimi me mbikëqyrësin ka qenë i lehtë dhe korrekt					
I kam pasur të qarta pritjet e mbikqyrësit që në fillim					
Për të arritur sukses përveç ligjëratave dhe ushtrimeve, sa <u>orë në javë</u> keni studiuar dhe jeni përgatitur në shtëpi ose në bibliotekë për këtë lëndë? [rretho]	ORE NE JAVE				
	2 – 3 orë	4-5 orë	6-7 orë	mbi 8 orë	
Nëse do të mund të zgjidhnit përsëri tani, do të regjistroheshit në të njëjtin program prap? [rretho]	PO		JO		
<p>KOMENTE:</p> <p>A keni ndonjë sugjerim se si departamenti juaj mund të përmirësojë programin?</p> <p>A keni ndonjë sugjerim se si departamenti juaj mund të përmirësojë objektet dhe pajisjet për kërkime që janë në dispozicionin tuaj? (duke pasur parasysh kufizimet financiare në të cilat punon departamenti)</p> <p>KOMENTET/ SUGJERIMET E TJERA PERSONALE:</p>					

VLERESIMI I SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE TË UNIVERSITETIT TË MITROVICËS “ISA BOLETINI”

Në funksion të rritjes së cilësisë, ju lutemi, përgjigjuni me sinqeritet për shërbimet mbështetëse të renditura më poshtë. Pyetësi është anonim.

Shërbimi	Nuk e di	Jo mirë	I mirë	Shumë i mirë	I shkëlqyeshëm
	1	2	3	4	5
Si e vlerësoni ndihmën e Rektoratit për të zgjidhur kërkesat & problemet e studentëve?					
Si e vlerësoni ndihmën e Dekanatit për të zgjidhur kërkesat & problemet e studentëve?					
Si e vlerësoni punën e Shefit të programeve për të zgjidhur kërkesat dhe problemet e studentëve?					
Si e vlerësoni qasjen online të ligjëratave, ushtrimeve dhe materialeve tjera në SMU?					
Si e vlerësoni funksionimin dhe mirëmbajtjen e SMU ?					
Si i vlerësoni punën e referentëve për shërbime studentore në fakultetin tuaj?					
Si e vlerësoni komunikimin e referentëve me ju si studentë?					
Si e vlerësoni orarin e punës së bibliotekës?					
Si e vlerësoni komunikimin e punonjësve të bibliotekës me studentë?					
Si i vlerësoni Librat, Revistat, Publikimet, Monografitë etj., që ofron biblioteka?					
Si e vlerësoni hapësirën fizike që ofron biblioteka?					
Si e vlerësoni higjienën në Universitet?					
Si e vlerësoni punën dhe shërbimet e Zyrës së Karrierës?					
Si e vlerësoni punën e Unionit të Studentëve?					
Si e vlerësoni punën e përfaqësuesit të studentëve në fakultetin tuaj?					
Si i vlerësoni vizitat nëpër institucione, kompani, organizata, apo mbrëmjet argëtuese që organizohen nga fakulteti juaj?					
Si i vlerësoni ambientin dhe hapësirat e gjelbëruara në UMIB?					
Komente:					



**UNIVERSITETI I MITROVICËS
"ISA BOLETINI"**

Rruga Ukshin Kovaçica, Mitrovicë, Republika e Kosovës
<http://www.umib.net>; Tel: +381-28535725

**FORMULAR VLERËSIMI NGA DEKANI PËR STAFIN AKADEMIK TË UNIVERSITETIT TË
MITROVICËS "ISA BOLETINI"**

Të nderuar Dekanë të Universitetit të Mitrovicës "Isa Boletini"

Komponenta e sigurimit të cilësisë në UMIB konsiderohet një proces i planifikuar i veprimtarive sistematike dhe të dokumentuara, që në thelb i referohet një cikli reflektues-aktiv dhe që synon zhvillimin dhe qëndrueshmërinë e Universitetit tonë.

Në këtë proces, ky instrument vlerësues për stafin akademik është pjesë e paketës së instrumenteve i hartuar nga Komisioni Qëndror për Sigurimin e Cilësisë dhe Vlerësimin në UMIB.

Instrumenti plotësohet nga Ju dhe ka për qëllim sigurimin e të dhënave përmes vlerësimit të stafit akademik në fund të çdo semestri. Në plotësimin e instrumentit Ju duhet të merrni në konsideratë edhe vetëvlerësimin e bërë nga stafi akademik dhe vlerësimin e bërë nga studentët për secilin nga stafi akademik në fakultet.

Informacionet e dhëna, do të përdoren nga stafi, menaxhmenti i fakultetit dhe zyra për sigurim të cilësisë në rektorat, për të përcaktuar aktivitetet në vazhdim me synimin kryesor zhvillimin e cilësisë në UMIB.

Informacionet e dhëna duhet të jenë për këtë vit akademik 2019/2020.

Emri dhe mbiemri i profesorit/asistentit për të cilin/ën bëhet vlerësimi:	I.
Fakulteti/Departamenti:	

Mësimdhënia

**Ju lutem vlerësoni: mësimdhënien, përmbajtjen e lëndëve, metodologjitë e mësimdhënies, inovacionin në mësimdhënie, përditësimin e syllabuseve dhe literaturës, vendosja e materialeve/syllabuseve me kohë në SMU, vlerësimi i studentëve, bashkëpunimin me kolegët për mësimdhënien dhe mësimnxënien*

--

II. Raportet me menaxhmentin, kolegët dhe studentët

**Ju lutem vlerësoni: mbajtjen e konsultimeve, raportin me studentët, raportin me stafin akademik dhe menaxhmentin, përmbushja e detyrimeve në fakultet, pjesëmarrja në komisione.*

III. Zhvillimi profesional

**Ju lutem vlerësoni: pjesëmarrjen në trajnime, workshope, hartime të moduleve, pjesëmarrjen në projekte të ndryshme, pjesëmarrje në grupe punuese në nivel profesional apo të nivel të politikave.*

IV. Hulumtimi dhe publikimet

**Ju lutem vlerësoni: publikimet, pjesëmarrjen në konferenca, aplikimi për grante/projekte, fitimin e granteve/projekteve.*

Rekomandime për përmirësim

--

Nënshkrimi i Dekanit	*Nënshkrimi i të vlerësuarit/ës

Datë: ___/___/2020

**Në rast të mospajimit të të vlerësuarit/ës me vlerësimin e bërë, i/e vlerësuarit/a ka të drejtë të kërkojë shqyrtim të vlerësimit nga instancat më të larta/Rektorati.*



**UNIVERSITETI I MITROVICËS
"ISA BOLETINI"**

Rruga Ukshin Kovaçica, Mitrovicë, Republika e Kosovës
<http://www.umib.net>; Tel: +381-28535725

**FORMULAR VETËVLERËSIMI PËR STAFIN AKADEMIK TË UNIVERSITETIT TË
MITROVICËS "ISA BOLETINI"**

Të nderuar profesorë dhe asistentë të Universitetit të Mitrovicës "Isa Boletini",
Ky instrument vetëvlerësues për stafin akademik, është pjesë e paketës së instrumenteve të hartuara nga KQSCV, dhe ka për qëllim sigurimin e të dhënave përmes vetëvlerësimit të stafit akademik në fund të çdo semestri.

Informacionet e dhëna, do të përdoren nga stafi, menaxhmenti i fakultetit dhe zyra për sigurim të cilësisë në rektorat, për të përcaktuar aktivitetet në vazhdim me synimin kryesor zhvillimin e cilësisë në UMIB. Informacionet e dhëna duhet të jenë për vitin akademik 2019/2020.

Ju lutemi, përgjigjuni me sinjeritet për çështjet e renditura më poshtë. Një kopje e pyetësorit të plotësuar dorëzohet tek Dekani i fakultetit.

Emri dhe mbiemri i Profesorit/Asistentit: _____

Fakulteti/Departamenti: _____

Data e vetëvlerësimit: _____

Detyra/Përgjegjësia	Asnjëherë	Ndonjëherë	Neutral	Shpesh	Gjithmonë
	1	2	3	4	5
1. Mësimdhënia					
Unë kam mbajtur rregullisht ligjëratat/ushtrimet					
Unë përdorë metoda bashkëkohore në ligjëratat/ushtrime					
Unë përdorë shembuj me qëllim që studenti ta kuptoj më mirë ligjeratën					
Unë përdorë ndihmën e tabelave, teknologjisë, postereve e të ngjashme gjatë ligjëratave/ushtrimeve					
Unë lejoj studentët që të bëjnë pyetje dhe komente në funksion të ligjëratës/ushtrimeve					
Unë përdor aktivitete të cilat nxisin studentët të jenë aktiv në ligjëratat/ushtrime					
Unë kam shpërndarë me kohë syllabusin e lëndës					
Unë ju kam siguruar studentëve qasje në materialin e lëndës					
Vërejtjet dhe sygjerimet e studentëve për ndryshime në syllabus janë marrë parasysh					
Detyra/Përgjegjësia	Asnjëherë	Ndonjëherë	Neutral	Shpesh	Gjithmonë

	1	2	3	4	5
2. Raportet me studentët					
Qasja ime me studentët ka qenë gjithmonë korrekte					
Unë mbaj rregullisht konsultime me studentët sipas orarit të publikuar					
Unë i motivoj studentët për punën e tyre					
Unë jam shumë i hapur ndaj komenteve dhe sugjerimeve të studentëve për përmirësime apo ndryshim					
Unë kam respektuar rregullat e UMIB në vlerësimin ndaj studentëve					
3. Zhvillimi profesional					
Unë vazhdimisht shfrytëzoj burime të reja të informacionit [publikime, raporte, hulumtime, libra etj]					
Unë bëj takime me kolegët tjerë për të identifikuar, diskutuar dhe zgjidhur problemet e mësimit dhe të fakultetit					
Unë vazhdimisht tentoj të përvetësoj metoda të reja të mësimdhënies					
Unë këtë vit kam publikuar të paktën një punim shkencor					
Unë të paktën një herë në vit kam qenë pjesëmarrës në një konferencë shkencore					
Unë të paktën një herë në vit kam qenë pjesë e iniciativave për projekte ndërkombëtare ku UMIB është partner ose bartës					
Unë vazhdimisht përmirësoj aftësitë në gjuhë të huaja dhe i përdorë ato për të mësuar studentët					
4. Mbajtja e të dhënave					
Unë gjithmonë përditësoj planin tim të ligjërimit					
Unë gjithmonë kam një plan të punës me studentët					
Unë mbajë shënime mbi aktivitetin e vazhdueshëm të studentëve dhe vlerësimin e tyre					
5. Përparësitë e mia:					
6. Nevoja për përmirësim:					



UNIVERSITETI I MITROVICËS
UNIVERSITY OF MITROVICA
“ISA BOLETINI”

Rr. Ukshin Kovaqica, 40 000 Mitrovicë, Republika e Kosovës
<http://www.umib.net>; Tel: +383-28535725/535727

PYETËSOR PËR PERSONELIN ADMINISTRATIV NE UMIB

Të nderuar punonjës administrativ dhe mbështetës në UMIB,

Ky pyetësor synon që të mbledhë pikëpamjet tuaja për çështjet që kanë të bëjnë me cilësinë e punës tuaj dhe universitetit në përgjithësi. Përgjigjet tuaja janë shumë të rëndësishme për ne, pasi do të na shërbejnë në planifikimin e zhvillimit strategjik të universitetit tonë, me qëllim të ngritjes së cilësisë së punës administrative dhe më tej, në universitetin tonë.

Pyetësi është anonim! Pajtohem

Ju lutem, jepni vlerësimin tuaj lidhur me konstatimet e paraqitura më poshtë
(Rrethoni përgjigjen që pasqyron mendimin tuaj për çështjen që vlerësohet)

1. Unë jam i/e informuar për misionin e universitetit dhe të fakultetit ku punoj.

Nuk pajtohem fare	Pajtohem pjesërisht	Pajtohem	Pajtohem plotësisht	Nuk e di
--------------------------	----------------------------	-----------------	----------------------------	-----------------

2. Unë jam i/e informuar mirë për të gjitha aktivitetet që organizohen në Universitet dhe njësinë akademike ku unë punoj.

Nuk pajtohem fare	Pajtohem pjesërisht	Pajtohem	Pajtohem plotësisht	Nuk e di
--------------------------	----------------------------	-----------------	----------------------------	-----------------

3. Përgatitja profesionale e personelit administrativ është e nivelit të kënaqshëm.

Nuk pajtohem fare	Pajtohem pjesërisht	Pajtohem	Pajtohem plotësisht	Nuk e di
--------------------------	----------------------------	-----------------	----------------------------	-----------------

4. Ngarkesa me punë e personelit administrativ është e shpërndarë në mënyrë të barabartë.

Nuk pajtohem fare	Pajtohem pjesërisht	Pajtohem	Pajtohem plotësisht	Nuk e di
--------------------------	----------------------------	-----------------	----------------------------	-----------------

5. Pagat e personelit administrative janë motivuese për rezultate në punë.

Nuk pajtohem fare	Pajtohem pjesërisht	Pajtohem	Pajtohem plotësisht	Nuk e di
--------------------------	----------------------------	-----------------	----------------------------	-----------------

6. Unë jam i/e informuar për të gjitha vendimet që merren brenda universitetit.

Nuk pajtohem fare	Pajtohem pjesërisht	Pajtohem	Pajtohem plotësisht	Nuk e di
------------------------------	--------------------------------	-----------------	--------------------------------	-----------------

7. Personeli administrativ është i përfshirë në të gjitha komisionet në fakultete.

Nuk pajtohem fare	Pajtohem pjesërisht	Pajtohem	Pajtohem plotësisht	Nuk e di
------------------------------	--------------------------------	-----------------	--------------------------------	-----------------

8. Raportet e studentëve dhe personelit administrativ janë të mira.

Nuk pajtohem fare	Pajtohem pjesërisht	Pajtohem	Pajtohem plotësisht	Nuk e di
------------------------------	--------------------------------	-----------------	--------------------------------	-----------------

9. Raportet në mes menaxhmentit të universitetit dhe personelit administrativ janë të mira.

Nuk pajtohem fare	Pajtohem pjesërisht	Pajtohem	Pajtohem plotësisht	Nuk e di
------------------------------	--------------------------------	-----------------	--------------------------------	-----------------

10. Raportet e personelit administrativ dhe personelit akademik janë të mira.

Nuk pajtohem fare	Pajtohem pjesërisht	Pajtohem	Pajtohem plotësisht	Nuk e di
------------------------------	--------------------------------	-----------------	--------------------------------	-----------------

11. Personeli akademik i dorëzon me kohë raportet e nevojshme për çështje të studentëve.

Nuk pajtohem fare	Pajtohem pjesërisht	Pajtohem	Pajtohem plotësisht	Nuk e di
------------------------------	--------------------------------	-----------------	--------------------------------	-----------------

12. Kërkesat e personelit administrativ merren parasysh nga ana e menaxhmentit të universitetit.

Nuk pajtohem fare	Pajtohem pjesërisht	Pajtohem e di	Pajtohem plotësisht	Nuk
------------------------------	--------------------------------	--------------------------	--------------------------------	------------

13. Personeli administrativ ka nevojë për më shumë trajnime profesionale

Nuk pajtohem fare	Pajtohem pjesërisht	Pajtohem e di	Pajtohem plotësisht	Nuk
------------------------------	--------------------------------	--------------------------	--------------------------------	------------

14. Unë jam i/e kënaqur me strukturën e menaxhimit mbrenda fakultetit të cilit i përkas

Nuk pajtohem fare	Pajtohem pjesërisht	Pajtohem	Pajtohem plotësisht	Nuk e di
------------------------------	--------------------------------	-----------------	--------------------------------	-----------------

15. Unë jam i/e kënaqur me nivelin e mirëmbajtjes dhe higjienës nëpër kampus dhe kabinete

Nuk pajtohem fare	Pajtohem pjesërisht	Pajtohem	Pajtohem plotësisht	Nuk e di
16. Sugjerimet e stafit administrativ për përmirësime merren parasysh nga menaxhmenti.				

Nuk pajtohem fare	Pajtohem pjesërisht	Pajtohem	Pajtohem plotësisht	Nuk e di
17. Ambienti i punës dhe kolegialiteti është i mirë dhe më frymëzon për punë.				

Nuk pajtohem fare	Pajtohem pjesërisht	Pajtohem	Pajtohem plotësisht	Nuk e di
18. Kushtet në vendin e punës janë adekuate në të gjitha stinët e vitit.				

Nuk pajtohem fare	Pajtohem pjesërisht	Pajtohem	Pajtohem plotësisht	Nuk e di
19. Bashkëpunimi me zyrën e teknologjisë informative [SMU], është i mirë.				

Nuk pajtohem fare	Pajtohem pjesërisht	Pajtohem	Pajtohem plotësisht	Nuk e di
20. Jam i /e kënaqur qe punoj në UMIB				

Nuk pajtohem fare	Pajtohem pjesërisht	Pajtohem	Pajtohem plotësisht	Nuk e di
21. Cili është sugjerimi juaj për përmirësimin dhe ngritjen e cilësisë së punës në tërësi.				

Ju faleminderit!



**UNIVERSITETI I MITROVICËS
“ISA BOLETINI”**

Rr. Ukshin Kovaqica, 40 000 Mitrovicë, Republika e Kosovës
<http://www.umib.net>; Tel: +383-28535725/535727

PYETËSOR PËR TË DIPLOMUARIT E UMIB - ALUMNI

1. Studimet më përgatitën mirë për karrierën time aktuale
2. Studimet më përgatitën të shkruaj qartë dhe në mënyrë efektive
3. Studimet më mësuam si të fitoj aftësi dhe njohuri të reja vetë
4. Unë mund të aplikoj atë që kam mësuar në punën time aktuale
5. Ajo që kam mësuar në universitet ka vlerë për mua në punën time të përditshme
6. Studimet më përgatitën të mendoj në mënyrë analitike dhe logjike
7. Gjatë studimeve kam fituar njohuri të thelluara në fushën time të studimeve
8. Unë u rekomandoj të tjerëve që të studjojnë në Universitetin e Mitrovicës “Isa Boletini”



PYETËSOR PËR PERSONELIN AKADEMIK

Të nderuar mësimdhënës dhe asistentë,

Ky pyetësor synon që të mbledhë pikëpamjet tuaja për çështjet që kanë të bëjnë me cilësinë e punës tuaj, punës së dekanateve, rektoratit, punës së administratës, dhe punës së universitetit në tërësi.

Përgjigjet tuaja janë shumë të rëndësishme për ne, pasi do të na shërbejnë në planifikimin e zhvillimit strategjik të universitetit tonë, në hartimin apo përmirësimet në rregulloret e ndryshme, në mbështetjen e stafit akademik me qëllim të ngritjes së cilësisë akademike në universitetin tonë.

Pyetësi është anonim!

Ju lutem, jepeni vlerësimin tuaj lidhur me konstatimet e paraqitura më poshtë
(Rrethoni përgjigjen që pasqyron mendimin tuaj për çështjen që vlerësohet)

1. Unë jam mirë i/e informuar për misionin e fakultetit në të cilin punoj.	Nuk pajtohem fare	Pajtohem pjesërisht	Pajtohem	Pajtohem plotësisht	Nuk e di
2. Unë jam mirë i/e informuar për misionin e universitetit ku unë punoj	Nuk pajtohem fare	Pajtohem pjesërisht	Pajtohem	Pajtohem plotësisht	Nuk e di
3. Organizimi i brendshëm i fakultetit është i kënaqshëm	Nuk pajtohem fare	Pajtohem pjesërisht	Pajtohem	Pajtohem plotësisht	Nuk e di
4. Struktura menaxhuese e fakultetit është treguar e suksesshme	Nuk pajtohem fare	Pajtohem pjesërisht	Pajtohem	Pajtohem plotësisht	Nuk e di
5. Pagat e personelit akademik janë motivuese për rezultatet në punë	Nuk pajtohem fare	Pajtohem pjesërisht	Pajtohem	Pajtohem plotësisht	Nuk e di
6. Unë jam mirë i/e informuar për të gjitha vendimet që merren brenda fakultetit	Nuk pajtohem fare	Pajtohem pjesërisht	Pajtohem	Pajtohem plotësisht	Nuk e di
7. Unë jam mirë i/e informuar për të gjitha vendimet që merren në Universitet	Nuk pajtohem fare	Pajtohem pjesërisht	Pajtohem	Pajtohem plotësisht	Nuk e di
8. Komunikimi në mes të personelit akademik dhe personelit jo akademik të fakultetit është i kënaqshëm	Nuk pajtohem fare	Pajtohem pjesërisht	Pajtohem	Pajtohem plotësisht	Nuk e di

	Nuk pajtohem fare	Pajtohem pjesërisht	Pajtohem	Pajtohem plotësisht	Nuk e di
9. Komunikimi në mes të menaxhmentit të fakultetit dhe personelit akademik janë në nivel të kënaqshëm	Nuk pajtohem fare	Pajtohem pjesërisht	Pajtohem	Pajtohem plotësisht	Nuk e di
10. Fakulteti ofron kushte të mira për organizimin e procesit mësimor	Nuk pajtohem fare	Pajtohem pjesërisht	Pajtohem	Pajtohem plotësisht	Nuk e di
11. Unë jam i/e informuar me rregulloret në UMIB	Nuk pajtohem fare	Pajtohem pjesërisht	Pajtohem	Pajtohem plotësisht	Nuk e di
12. Unë kam qasje të shpeshta në trajnime profesionale të organizuara nga fakulteti apo nga UMIB	Nuk pajtohem fare	Pajtohem pjesërisht	Pajtohem	Pajtohem plotësisht	Nuk e di
13. Plan-programet ekzistuese të studimit në fakultet korrigjohen vazhdimisht në bashkpunim me dekanatin.	Nuk pajtohem fare	Pajtohem pjesërisht	Pajtohem	Pajtohem plotësisht	Nuk e di
14. Programet e studimit janë tërheqëse për studentët e rinj	Nuk pajtohem fare	Pajtohem pjesërisht	Pajtohem	Pajtohem plotësisht	Nuk e di
15. Raporti në mes punës kërkimore/hulumtuese dhe mësimdhënies në fakultet është i kënaqshëm	Nuk pajtohem fare	Pajtohem pjesërisht	Pajtohem	Pajtohem plotësisht	Nuk e di
16. Shërbimet administrative në fakultet janë mjaft efikase.	Nuk pajtohem fare	Pajtohem pjesërisht	Pajtohem	Pajtohem plotësisht	Nuk e di
17. Fakulteti posedon bibliotekë të pasur me numër të mjaftueshëm të librave në fakultetin ku unë punoj.	Nuk pajtohem fare	Pajtohem pjesërisht	Pajtohem	Pajtohem plotësisht	Nuk e di
18. Mendoj që ëebfaqja e UMIB- it është mjaft përmbajtësore.	Nuk pajtohem fare	Pajtohem pjesërisht	Pajtohem	Pajtohem plotësisht	Nuk e di
19. Jam shumë mirë i/e informuar në lidhje me përdorimin e SMU	Nuk pajtohem fare	Pajtohem pjesërisht	Pajtohem	Pajtohem plotësisht	Nuk e di
20. Unë rregullisht bëj ngarkimin e të gjithë materialit mësimor në SMU	Nuk pajtohem fare	Pajtohem pjesërisht	Pajtohem	Pajtohem plotësisht	Nuk e di

21. Personeli akademik është mirë i informuar me të gjitha organizimet, simpoziumet, konferencat, ligjëratat e hapura dhe ngjarjet e tjera që organizohen në UMIB.

Nuk pajtohem fare Pajtohem pjesërisht Pajtohem Pajtohem plotësisht Nuk e di

22. Kushtet higjienike në fakultet janë në nivel të duhur

Nuk pajtohem fare Pajtohem pjesërisht Pajtohem Pajtohem plotësisht Nuk e di

23. Cili është sugjerimi juaj për përmirësimin e mësimdhënies dhe mësimnxënies, punës kërkimore dhe akademike dhe ngritjes së cilësisë.

24. Cili është sugjerimi juaj për përmirësimin e komunikimit mes mësimdhënësve dhe studentëve, mësimdhënësit dhe asistentit, mes personelit akademik dhe administrativ, dhe mes personelit akademik dhe menaxhmentit?

Pyetësor Hulimtues për Biznese

Qëllimi i hulumtimit dhe Konfidencialiteti

Fakulteti Ekonomik I Universitetit të Mitrovicës “Isa Boletini” është në process të shqyrtimit të mundësisë për akreditimin e programeve master.

Qëllimi I këtij hulumtimi është mbledhja e informative rreth nevojave për kuadro që I kanë bizneset të cilat operojnë në vendin tonë.

Prandaj, ne kemi nevojë për bashkëpunimin tuaj të sinqertë për të kompletuar këtë pyetësorë dhe do ta vlerësonim shumë nëse ju do të mund të shpenzoni 5-7 minuta nga koha juaj për tu përgjegjur në këtë pyetësorë. Nuk ekzistojnë përgjegjje të drejta apo të gabuara përderisa ju i përgjigjeni pyetjeve me sinqeritet.

Të dhënat personale të biznesit tuaj dhe tuajat në këtë studim janë konfidenciale, vetëm rezultatet do të shfrytëzohen për qëllime hulimtuese dhe akademike.

Ju falemnderit për bashkëpunimin tuaj të shkëlqyer në kryerjen e këtij studimi.

1. Pozita juaj në kompani? (Rretho përgjegjjen e saktë)

- a. Pronarë biznesi
- b. Menaxher
- c. Drejtor gjeneral
- d. Zyrtar
- e. Tjetër (Specifiko)

2. Lokacioni I Biznesit/Regjioni (Rretho përgjegjjen e saktë)

- a. Prishtinë
- b. Mitrovicë
- c. Pejë
- d. Prizren
- e. Ferizaj
- f. Gjilan
- g. Gjakovë

3. Viti kur është themeluar Biznesi (Sa vite ka që operon në treg)

- a. Vitin e fundit
- b. Dy deri tri vitet e fundit
- c. Tri deri dhjetë vitet e fundit
- d. Më tepër se dhjetë vitet e fundit

4. **Lloji I biznesit sipas madhësisë (Rretho përgjegjien e saktë)**

- a. Mikro Biznes (1-9 tëpunësuar)
- b. Biznes I Vogël (10-49 tëpunësuar)
- c. Biznes I Mesëm (50-249 tëpunësuar)
- d. Biznes I Madh (Mbi 250 tëpunësuar)

5. **Forma Ligjore Organizative e Biznesit (Rretho përgjegjien e saktë)**

- a. Biznes Individual
- b. Ortakëri e Përgjithshme
- c. Ortakëri e Kufizuar
- d. Shoqëri me Përgjegjësi të Kufizuar (ShPK)
- e. Shoqëri Aksionare (Sh.A)
- f. Ndërmarrje e Huaj
- g. Ndërmarrje në Pronësi Shoqërore
- h. Ndërmarrje Publike
- i. Partneritet I Kufizuar bazuar në aksione

6. **Tipi I Biznesit (Rretho përgjegjien e saktë)**

- a. Kompani Tregtare
- b. Kompani Prodhuese
- c. Kompani Shërbyese
- d. Tjetër (Specifiko)

7. **Kur ka qenë hera e fundit që ju keni rekrutuar staf të ri? (Rretho përgjegjien e saktë)**

- a. Vitin e fundit
- b. Dy deri tri vitet e fundit
- c. Tri deri dhjetë vitet e fundit
- d. Më tepër se dhjetë vitet e fundit

8. **Cili ka qenë profili I edukimit të stafit të rekrutuar? (Specifiko)**

9. **A planifikoni të rekrutoni staf të ri? (Rretho përgjegjien e saktë)**

- a. Po
- b. Jo

10. **Nëse po specifiko profilin e edukimit të stafit që planifikoni të rekrutoni?**

11. **A keni ndonjë anëtarë të stafit që ka përfunduar studimet në UMIB?**

- a. Po
- b. Jo

12. Nëse po sa jeni të kënaqur me punën e tyre?(Rretho përgjegjien e saktë)

- a. Mjaftë I kënaqur
- b. I kënaqur
- c. Neutral
- d. I pakënaqur
- e. ShumëI pakënaqur

13. A ka pasur raste që ju keni pasur nevojë për ndonjë punonjës të një profili të caktuar e që nuk keni mundur ta gjeni? (Nëse po vazhdo në pyetjen 14, nëse jo vazhdo në pyetjen 15)

- a. Po
- b. Jo

14. Cili profil I edukimit? (Specifiko)

15. A ka ndonjë drejtim të studimit që ju do të na propozonit ta vendosim në planprogramet e ardhshme për Fakultetin Ekonomik për specialist të të cilit ju do të kishit nevojë?

- a. Po
- b. Jo

16. Nëse po specifiko drejtimin?

Anketuesi

I anketuari

