



UNIVERSITETI - UNIVERSITY
“ISA BOLETINI”
MITROVICË

Nr. Prot. 450 Dt. 12.03.2021

Në bazë të nenit 8 të Ligjit të Punës Nr. 03/L-212, nenit 67 dhe 68 paragrafi 1 dhe 6 të Ligjit për Zyrtarët Publikë Nr. 06/L-114, nenit 4 dhe 5 të Udhëzimit Administrativ Nr. 07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, nenit 165 dhe 219 të Statutit të Universitetit dhe kërkesës për lejimin e shpalljes së konkursit nr. 088 dt. 18.01.2021, Universiteti "Isa Boletini" në Mitrovicë (UIBM) shpall,

KONKURS
Për plotësimin e vendit të punës

1. Administrata Qendrore

- Titulli i pozitës: Vozitës
- Grada: UNI-27
- Raporton te: Rektori

Kualifikimet, përvoja, shkathtësitë dhe aftësitë

- Shkolla e mesme dhe patentë shoferi valid kategoria B.
- Kandidati për pozitën e vozitësit duhet të posedojë etikë në punë, integritet të lartë pune dhe duhet të jetë në gjendje të punojë nën presion.
- Ai duhet të jetë në gjendje të punojë me orar fleksibil të punës.
- Kërkohet njohja e gjuhës shqipe, preferohet njohja e gjuhës angleze apo ndonjë gjuhë tjetër dhe njohja e punës me kompjuter janë përparësi.

Detyrat – përgjegjësitë

- I drejton veturat që i ka në dispozicion Universiteti, sipas urdhërit të shkruar dhe gojor të rektorit, të prorektorit dhe të sekretarit të përgjithshëm;
- Ngarkohet me veturat e Rektoratit të Universitetit dhe kujdeset për mirëmbajtjen, pastërtinë dhe gjendjen e tyre të rregullt teknike;
- Është shofer për rektorin, për udhëheqësit e tjerë të Universitetit dhe sipas nevojës edhe për personelin e Universitetit;
- Kryen intervenime të vogla teknike në vetura;
- Mban evidencë për kilometrazhin e kaluar dhe për shpenzimet e lëndëve djegëse dhe të mjeteve të tjera shpenzuese për veturat që i drejton sipas rregullores për shpenzime të automjeteve;
- Së bashku me zyrtarin përkatës kujdesen për kohën e regjistrimit të automjeteve;
- I kryen edhe punët e pranim-dorëzimit të dërgesave të postës, sipas nevojës i kryen punët e portierit dhe të korrierit;
- Kryen edhe detyra tjera sipas udhëzimit të mbikëqyrësit.

Afati dhe mënyra e aplikimit:

Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga data e publikimit, përkatësisht nga data **13.03.2021** deri më **29.03.2021**.

Shkarkimi i aplikacioneve bëhet në web faqen e Universitetit www.umib.net, ndërsa paraqitja e dokumentacioneve bëhet në Zyren e Personelit në ndërtesën e Rektoratit të Universitetit “Isa Boletini” në Mitrovicë nga datë **15.03.2021** deri më **29.03.2021**.

Rr. Ukshin Kovaçica, 40 000 Mitrovicë, Republika e Kosovës
<http://www.umib.net>; info@umib.net; Tel: +383-28/535725/515516 – lokali 1



UNIVERSITETI - UNIVERSITY "ISA BOLETINI" MITROVICË

Aplikacionit duhet bashkangjitur edhe këto dokumente:

- Një letër motivuese
- CV-në
- Kopja e Diplomës e noterizuar-Notrifikimin, nëse shkollimi është kryer jashtë Kosovës
- Kopja e letërnjoftimit
- Dëshmitë mbi përvojën e punës
- Certifikata se nuk jeni nën hetime, jo më e vjetër se gjashtë (6) muaj,
- Dokumente tjera relevante për pozitën e punës që aplikoni

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim

Konkursi është i barabartë për të gjithë kandidatët e synuar, pa asnjë lloj diskriminimi ashtu siç parashikohet me Legjislacionin në fuqi.

Përzgjedhja e kandidatëve për pozitën e lirë të punës do të kryhet nëpërmjet një procesi përzgjedhës profesional, transparent dhe të drejtë, bazuar në vlerësimin e njohurive, aftësive dhe cilësive profesionale të kandidatëve, që përfshin një testim me shkrim dhe me gojë.

Vlerësimi maksimal për testin me shkrim është 100 pikë.

Kandidatët që arrijnë së paku 50% të pikëve nga testimi me shkrim, ftohen në intervistë me gojë. Në intervistën me gojë, kandidatët mund të vlerësohen në maksimum deri në 100 pikë.

Kandidati që është vlerësuar me më së shumti pikë dhe që ka marrë të paktën 60% apo më shumë të pikëve totale të vlerësimit, konsiderohet kandidat fitues.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e shkurtër do të kontaktohen.

Konkursin mund ta gjeni të publikuar në faqen e internetit në këtë adresë: www.umib.net.



Rr. Ukshin Kovaçica, 40 000 Mitrovicë, Republika e Kosovës
<http://www.umib.net>; info@umib.net; Tel: +383-28/535725/515516 – lokali 1



UNIVERSITETI - UNIVERSITY
“ISA BOLETINI”
MITROVICË

Sukladno članku 8. Zakona o radu br. 03 / L-212, član 67. i 68. stavak 1. i 6. Zakona o javnim službenicima br. 06 / L-114, članci 4. i 5. Administrativne upute br. 07/2017 o regulaciji natječajnog postupka u javnom sektoru, članci 165 i 219 Sveučilišnog statuta i zahtjev za dopuštanje objave natječaja br. 088 dt. 18.01.2021, Sveučilište "Isa Boletini" u Mitrovici (UIBM) najavljuje,

KONKURS
Za popunjavanje radnog mesta

- Središnja uprava
- Naziv radnog mjesta: Vozač
- Ocjena: UNI-27
- Izvještava: rektora

Kvalifikacije, iskustvo, veštine i sposobnosti

- Srednja škola i važeća vozačka dozvola B kategorije.
- Kandidat za mjesto vozača mora imati radnu etiku, visoku radnu integritet i mora biti sposoban raditi pod pritiskom.
- Mora biti sposoban raditi fleksibilno radno vrijeme.
- Potrebno je znanje albanskog jezika, preferira se znanje engleskog ili bilo kojeg drugog jezika, a prioritet su računalne vještine.

Dužnosti - odgovornosti

- usmjerava vozila koja su na raspolaganju Sveučilištu, u skladu s pismenom i usmenom naredbom rektora, prorektora i glavnog tajnika;
- opterećuje se vozilima sveučilišnog rektorata i brine o njihovom održavanju, čistoći i redovnom tehničkom stanju;
- je pokretač rektora, ostalih čelnika Sveučilišta i ako je potrebno za osoblje Sveučilišta;
- izvodi manje tehničke intervencije na vozilima;
- Vodi evidenciju o kilometraži i izdacima za gorivo i druga vozila za vozila koja vozi prema propisima o troškovima vozila;
- Zajedno s nadležnim službenicima brinuti o vremenu registracije vozila;
- Obavlja poslove prijema i dostave poštanskih pošiljaka, prema potrebi obavlja poslove vratara i kurira;
- Obavlja ostale zadatke prema uputama nadzornika.

Rok i način prijave:

Natječaj ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja, odnosno od **13.03.2021 do 29.03.2021**.

Prijava se preuzima na web stranici Sveučilišta www.umib.net, dok se predaja dokumentacije vrši u Uredu za kadrove u zgradi Rektorata Sveučilišta "Isa Boletini" u Mitrovici od **15.03.2021 do 29.03.2021**



UNIVERSITETI - UNIVERSITY "ISA BOLETINI" MITROVICË

Sljedeći dokumenti moraju se priložiti uz prijavu:

- popratno pismo
- životopis
- Ovjerena kopija diplome-nostrifikacije, ako je obrazovanje završeno izvan Kosova
- Kopija osobne iskaznice
- Dokaz o radnom iskustvu
- potvrda da niste pod istragom, ne stariji od šest (6) mjeseci,
- Ostali dokumenti relevantni za radno mjesto za koje se prijavljujete

Uvjeti sudjelovanja u zapošljavanju

Natječaj je jednak za sve ciljane kandidate, bez ikakve diskriminacije kako je predviđeno važećim zakonodavstvom.

Odabir kandidata za upražnjeno radno mjesto provest će se kroz profesionalni, transparentan i pošten postupak odabira na temelju procjene znanja, vještina i profesionalnih kvaliteta kandidata, što uključuje pismeni i usmeni test.

Maksimalna ocjena za pismeni test je 100 bodova.

Kandidati koji postignu najmanje 50% bodova iz pismenog testa pozivaju se na usmeni razgovor. Na usmenom razgovoru kandidati se mogu ocjenjivati do najviše 100 bodova.

Kandidat koji je ocijenjen s najviše bodova i koji je dobio najmanje 60% ili više od ukupnog broja bodova, smatra se pobjedničkim kandidatom.

Prijave predane nakon isteka roka neće se prihvatiti, a neispravni zahtjevi će se odbiti.

Kontaktirat će se samo kandidati koji uđu u uži izbor.

Natječaj objavljen na web mjestu možete pronaći na ovoj adresi: www.umib.net.

