



**UNIVERSITETI - UNIVERSITY
"ISA BOLETINI"
MITROVICË**

Kryesues i Senatit
Prof. dr. Alush Musaj

Nr. Prot. 1670 Dt 28.09.2021

Mbështetur në kompetencat e përcaktuara në nenin 49, paragrafin 1, nënparagrafin 9 të Statutit të Universitetit "Isa Boletini" në Mitrovicë, në përputhje me dispozitat e Ligjit për Arsimin e Lartë Nr.04/L-037, Ligjit të Punës Nr. 03/L-212, Senati i Universitetit "Isa Boletini", në Mitrovicë, në mbledhje e datës 27.9.2021, mori:

VENDIM

1. Aprovohet draft-Rregullorja për procedurat vlerësuese lidhur me angazhimin e bashkëpunëtorëve të jashtëm në Universitetin "Isa Boletini", në Mitrovicë.
2. Pjesë e këtij vendimi është Rregullorja për procedurat vlerësuese lidhur me angazhimin e bashkëpunëtorëve të jashtëm në Universitetin "Isa Boletini", në Mitrovicë.
3. Kjo rregullore hyn në fuqi në ditën e miratimit në Senat.

Vendimi i dërgohet:

1. Arkivit të UMIB-it;
2. Menaxhmentit.
3. Fakulteteve
4. Zyrës për komunikim me publikun



Prof. dr. Alush Musaj

Kryesues i Senatit të UIBM



**UNIVERSITETI - UNIVERSITY
"ISA BOLETINI"
MITROVICË**

Kryesues i Senatit
Prof. dr. Alush Musaj

Nr. Prot. 1670 Dt 28.09.2021

Mbështetur në kompetencat e përcaktuara në nenin 49, paragrafin 1, nënparagrafin 9 të Statutit të Universitetit "Isa Boletini" në Mitrovicë, në përputhje me dispozitat e Ligjit për Arsimin e Lartë Nr.04/L-037, Ligjit të Punës Nr. 03/L-212, Senati i Universitetit "Isa Boletini", në Mitrovicë, në mbledhjen e datës 27.9.2021, miraton këtë:

**RREGULLORE PËR PROCEDURAT VLERSUESE LIDHUR ME ANGAZHIMIN E
BASHKËPUNËTORËVE TË JASHTËM NË UNIVERSITETIN
"ISA BOLETINI" NË MITROVICË**

Neni 1

Qëllimi

Kjo rregullore ka për qëllim rregullimin dhe përcaktimin e procedurave vlerësuese për angazhimin bashkëpunëtorëve të jashtëm për mbajtjen e ligjëratave përkatësisht ushtrimeve si dhe provimeve, kollokviumeve, konsultimeve dhe mentorimeve si dhe aspekteve të tjera të precizuara nga kjo rregullore.

Neni 2

Baza ligjore

Ligji për Arsimin e Lartë dhe Statuti i Universitetit "Isa Boletini" në Mitrovicë.

Neni 3

Procedurat vlerësuese dhe fondi i orëve

1. Procedurat për angazhim të bashkëpunëtorëve të jashtëm bazohen në nevojën e sigurimit të veprimtarisë së qëndrueshme të Universitetit në përputhje me obligimet e tij me theks të veçantë në aktivitetet si në vijim:

1. Aktivitetin mësimor (ligjërata, ushtrime);
 2. Aktivitetin konsultativ;
 3. Mbajtjen e provimeve në lëndët në të cilat angazhohen;
 4. Mentorimi i temave në të diplomës.
2. Bashkëpunëtorët e jashtëm për ligjerata mund të mbajnë deri në 5 orë në javë. Kurse, bashkëpunëtorët e jashtëm për ushtrime mund të mbajnë deri në 8 orë në javë.

Neni 4


Periudha e angazhimit

1. Angazhimi i bashkëpunëtorëve të jashtëm bëhet për një semestër përkatësisht për dy semestra të të njëjtit vit akademik, ndërsa kontrata lidhet prej datës 1 tetor ose 16 shkurt deri më 30 shtator të vitit përkatës akademik.
2. Kompensimi për angazhim bëhet në bazë të orëve të realizuara, respektivisht për semestrin dimëror prej datës 1 tetor deri më datë 15 janar, ndërsa për semestrin veror prej datës 16 shkurt deri më datë 31 maj të vitit përkatës akademik.
3. I angazhuari ka për obligim që në kuadër të kontratës të mbajë provimet për të gjitha afatet brenda vitit përkatës akademik.
4. I angazhuari, nëse ka titullin dr. sc., ka të drejtë të mentorojë kandidatët në nivelin bachelor me kusht që mbrojtja e temave të lëndëve të semestrit dimëror të përfundojë më së largu deri më 15 Prill, kurse të semestrit veror më së largu deri më 30 Shtator, të vitit përkatës akademik.
5. I angazhuari mund të jetë anëtar i komisionit për mbrojtjen e temave në nivelin bachelor. Kurse, i angazhuari që ka thirrjen profesor në universitetet publike mund të jetë anëtar i komisionit dhe në studimet master.

Neni 5

Konkursi për angazhim të bashkëpunëtorëve të jashtëm

1. Procedura e angazhimit bëhet në mënyrë transparente nëpërmjet shpalljes së konkursit publik.
2. Përjashtim nga paragrafi 1 i këtij neni, nëse nuk parashihet ndryshe me ligjet në fuqi, bëhet për kategoritë si në vijim:
 - 2.1. Personeli akademik në marrëdhënie të rregullt pune i cili në bazë të normave ligjore në fuqi ka pezulluar marrëdhënien e rregullt të punës, nëse normat ligjore brenda dhe jashtë UIBM-së lejojnë mundësinë e angazhimit të tyre në cilësinë e



.B
MI

bashkëpunëtorëve të jashtëm. Këshilli i Fakultetit propozon angazhimin e kësaj kategorie për vitin akademik përkatës.

- 2.2. Personeli i cili në momentin e plotësimit të moshës mandatore të pensionit ka qenë në marrëdhënie të rregullt pune në UIBM dhe nëse fakulteti ka nevojë për angazhimin e tyre. Angazhimi i kësaj kategorie të bashkëpunëtorëve bëhet deri në moshën e lejuar me akte të veçanta. Këshilli i Fakultetit propozon angazhimin e kësaj kategorie për vitin akademik përkatës.
- 2.3. Personeli akademik nga universitetet e publike të Kosovës dhe regjionit me të cilat UIBM ka marrëveshje bashkëpunimi. Këshilli i Fakultetit nxjerr propozon angazhimin e kësaj kategorie për vitin akademik përkatës.
- 2.4. Lektorët të cilët angazhohen si rezultat i bashkëpunimit me ambasada dhe me institute e agjenci të tjera shtetërore apo marrëveshjeve me universitete të huaja.
3. Konkursi do të shpallet vetëm nëse brenda universitetit nuk ka personel akademik të mjaftueshëm brenda fushës përkatëse.
4. Konkursi për angazhim shpallet nga Senati me propozim të fakultetit, të bazuar në nevojat e tyre për ligjërata përkatësisht ushtrime.
5. Rektori në raste të veçanta, me një arsyetim të bazuar mund t'i propozojë Senatit shpalljen e konkursit për angazhim të personelit në fakultetin e caktuar.
6. Konkursi duhet t'i referohet kushteve të kësaj rregulloreje.
7. Konkursi duhet të shpallet në ueb faqen e UIBM-së. Kohëzgjatja e konkursit është pesëmbëdhjetë (15) ditë kalendarike nga dita e shpalljes.
8. Kandidatët të cilët aplikojnë duhet ti dorëzojnë të gjitha dokumentet brenda afatit të konkursit në kopje të fortë në fakultetin gjegjës, ndërsa të skanuara në adresën elektronike të përcaktuar në konkurs.
9. Kandidatët që i kanë mbaruar studimet jashtë vendit me rastin e aplikimit duhet të sjellin vendimin për nostrifikim (barasvlerë) të diplomës përkatëse (baçelor, master, magistraturë, doktoratë).
10. Në rastin e paraqitjes së fuqisë madhore (si tërmetet, përmytjet, shpërthimet vullkanike, zjarret, lufta, konfliktet e armatosura, kryengritjet, aktet terroriste të cilat pengojnë palën, pandemitë, epidemitë e të ngjashme) kur pamundësohet organizimi i konkursit publik, lejohet angazhimi i bashkëpunëtorëve të jashtëm të cilët kanë qenë të kontraktuar sipas konkursit publik të vitit paraprak, përveç rasteve për të cilat fakulteti përkatës nuk ka nevojë.



Neni 6

Komisioni vlerësues

1. Brenda 7 ditëve pas hapjes së konkursit, dekani i fakultetit thërret mbledhjen e këshillit të fakultetit në të cilën merret vendimi për formimin e komisionit vlerësues.
2. Komisioni vlerësues propozohet në nivel të departamentit/ degës ose programit dhe aprovohet në Këshillin e Fakultetit.
3. Komisioni vlerësues është organ me kredibilitet të lartë profesional, akademik dhe etik, i cili përbëhet prej tre (3) anëtarëve.
4. Komisioni vlerësues përbëhet prej profesorëve në marrëdhënie të rregullt pune, anëtarë të departamentit përkatësisht degës ose programit përkatës.
5. Anëtari i komisionit vlerësues me thirrje me të lartë akademike me automatizëm është kryetar i komisionit. Nëse se paku dy nga anëtarët e komisionit kanë thirrje akademike të njëjtë, kryetar do të jetë anëtari më i vjetër në moshë.
6. Në mungesë të numrit të mjaftueshëm të profesorëve nga departamenti në marrëdhënie të rregullt të punës, anëtar të komisionit vlerësues mund të jenë edhe personat e pensionuar, të cilët janë të angazhuar në departamentin përkatës deri në moshën 70 vjeç.
7. Në mungesë të numrit të mjaftueshëm të profesorëve si në pikën 5 dhe 6 të këtij neni, në përbërje të komisionit vlerësues mund të emërohen edhe profesorë nga departamentet tjera, por në këtë rast kryetari i komisionit duhet të jetë nga radha e profesorëve të departamentit për të cilin janë duke u vlerësuar aplikacionet.
8. Administrata e fakultetit duhet t'ia ofron të gjithë dokumentacionin e nevojshëm në formë fizike dhe elektronike të komisioni vlerësues.
9. Kryetari i komisionit vlerësues është i obliguar që të thërras mbledhjen e komisionit dhe në koordinim me anëtarët e tjerë të hartoj raportin e vlerësimit.
10. Komisioni, gjatë hartimit të raportit vlerësues, ka për obligim zbatimin e kushteve të konkursit dhe të kësaj rregulloreje.
11. Komisioni vlerësues ka për obligim shqyrtimin e aplikacionit të të gjithë kandidatëve të paraqitur në lëndën përkatëse.
12. Komisioni vlerësues ka për obligim që në raportin vlerësues t'i prezantoj të gjitha faktet relevante (në mënyrë tabelare) për të gjithë kandidatët e paraqitur në konkurs për lëndën përkatëse.
13. Komisioni vlerësues mbanë përgjegjësi ligjore, disiplinore dhe etike për vërtetësinë e të dhënave të shënuara në raportin e vlerësimit.

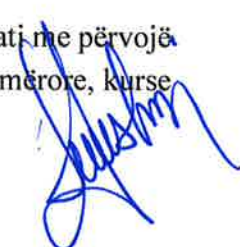


14. Formulari i unifikuar i raportit vlerësues përgatitet nga Zyra e Rektorit dhe përcjellet tek dekanët dhe sekretarët e njësive akademike.

Neni 7

Kushtet e angazhimit

1. Personat e angazhuar në cilësinë e bashkëpunëtorëve të jashtëm nuk marrin thirrje akademike. Angazhimi i tyre bëhet bazuar në procedurat specifike të përcaktuara në vazhdim të kësaj rregullore.
2. Për pozitën e bashkëpunëtorit të jashtëm për ligjërata kandidatët duhet t'i plotësojnë këto kushte:
 - 2.1. Të ketë gradën shkencore doktor i shkencave nga lëmia përkatëse (në Fakultetin e Arteve ekuivalente me të). Kandidatët të cilët krahas gradës doktor i shkencave kanë edhe titullin akademike të ligjëruesit ose profesorit, të fituar në UP, kanë përparësi në përzgjedhje.
 - 2.2. Të ketë së paku 1 punim në revistat shkencore ndërkombëtare (në Fakultetin e Arteve së paku 1 vepër artistike të rangut ndërkombëtar në fushën përkatëse) në përputhje me kriteret e Statutit të UIBM-së dhe Rregulloren për Procedurat dhe kriteret e Zgjedhjes, Rizgjedhjes dhe Avancimit të Personelit Akademik, nr. 1670 të datës 28.09.2021.
3. Për pozitën e bashkëpunëtorit të jashtëm për ushtrime kandidatët duhet të plotësojnë këto kushte:
 - 3.1. Të kenë të përfunduar studimet master ose ekuivalent me të në lëmin përkatëse.
 - 3.2. Të ketë notën mesatare jo më të vogël se 8 në të dy nivelet e studimit.
 - 3.3. Të jetë jo më i vjetër 30 vjet kur angazhohet për herë të parë.
 - 3.4. Kandidati me doktoraturë të përfunduar ka përparësi në raport me kandidatët e tjerë.
4. Kandidatët me thirrje më të ulët se master ose ekuivalente me të, nuk mund të angazhohen si bashkëpunëtor të jashtëm në UIBM.
5. Nëse asnjëri nga kandidatët e paraqitur nuk i plotëson të gjitha kriteret nga paragrafi 2 i këtij neni, atëherë kandidatët do të angazhohen duke aplikuar përparësinë si në vijim:
 - 5.1. Kandidati me gradën shkencore më të lartë;
 - 5.2. Në rastin e kushteve të tjera të barabarta, përparësi ka kandidati me përvojë më të gjatë në pozitën përkatëse, pastaj kandidati i gjinisë femërore, kurse



TIA
VIC

në rastet e tjera mbetet në diskrecionin e komisionit vlerësues dhënia e përparësisë kandidati të caktuar.

6. Nëse asnjëri nga kandidatët e paraqitur nuk i plotëson të gjitha kriteret nga paragrafi 2 i këtij neni, atëherë kandidatët do të angazhohen duke aplikuar përparësinë si në vijim:
 - 6.1. Kandidati që plotëson numrin më të madh të kriterëve të përcaktuara në paragrafin 3 të këtij neni;
 - 6.2. Në rastin e kushteve të tjera të barabarta, përparësi ka kandidati me përvojë më të gjatë në pozitën përkatëse, pastaj kandidati i gjinisë femërore, kurse në rastet e tjera mbetet në diskrecionin e komisionit vlerësues dhënia e përparësisë kandidati të caktuar.
7. Në UIBM nuk mund të angazhohen kandidatët të cilët kanë më shumë se një angazhim në marrëdhënie të rregullt pune, honorar apo pagesë në institucione publike apo private me pagë primare apo sekondare.
8. Në UIBM nuk do të lejohet rekrutimi/angazhimi i kandidatëve brenda ndonjëres prej strukturave themelore organizative (katedër, degë, departament apo program) nëse brenda atyre strukturave të njëjtit kanë në marrëdhënie të rregullt pune apo të angazhuar familjarë të ngushtë (në relacionin bashkëshortor, prind- fëmijë, vëlla-motër, motër-motër, vëlla-vëlla dhe anasjelltas).
9. Personeli i angazhuar në cilësi të bashkëpunëtorit të jashtëm apo personeli i cili kompensohet në cilësi të bashkëpunëtorit të jashtëm gjatë periudhës në të cilën sipas ligjit apo akteve nënligjore, është i detyruar ta pezullojë vendin e punës, nuk ka të drejtë të jetë pjesë e strukturave në nivel të njësisë akademike (katedër, degë, departament apo Këshill të Fakultetit) si dhe pjesë e strukturave drejtuese në nivel të universitetit (Senat apo Këshill drejtues).

Neni 8

Afatet e vlerësimit dhe marrja e vendimit për angazhim

1. Komisioni i vlerësimit në afat prej 5 ditëve¹ pas mbylljes së konkursit përgatit raportin vlerësues të cilin Këshilli i Fakultetit e shqyrton në afat prej 5 ditëve pas dorëzimit të raportit.
2. Vendimi i Këshillit të Fakultetit së bashku me raportin e komisionit vlerësues sipas pikës 12 të nenit 6 të kësaj rregulloreje publikohet në ueb faqen e fakultetit përkatës dhe universitetit.

¹ Të gjitha afatet në këtë rregullore nënkuptojnë ditët kalendarike

Neni 9

E drejta e ankesës

1. Fakultetet obligohen që të themelojnë komision për shqyrtimin e ankesave dhe parashtresave lidhur me angazhimin e bashkëpunëtorëve të jashtëm.
2. Komisioni i ankesave i përbërë prej 3 anëtarëve emërohet nga këshilli i fakultetit dhe në përbërjen e tij nuk mund të jenë strukturat udhëheqëse të fakultetit.
3. Kandidatet e pakënaqur kanë të drejtë ankese pranë komisionit për ankesa në fakultetin përkatës, brenda 8 ditëve nga dita e publikimit të raportit në ueb faqen e fakultetit përkatës dhe universitetit.
 4. Komisioni i ankesave më së largu 3 ditë pas përfundimit të afatit të ankesave përpilon raportin dhe propozimin përkatës e dorëzon në Këshill të Fakultetit. Këshilli i Fakultetit në afat prej 3 ditëve nga marrja e raportit duhet ta shqyrtoj propozimin dhe të vendos për miratim ose refuzim të tij.
5. Senati i Universitetit në mbledhjen e parë vendos për miratimin e propozimeve duke përfshirë edhe vendimin lidhur me ankesën të përcjellura nga njësitë akademike.
6. Ndaj vendimit të Senatit nga paragrafi 5, kandidatët e pakënaqur mund të hapin konflikt administrativ në gjykatën kompetente.

Neni 10

Nënshkrimi i kontratës për angazhim

Rektori nënshkruan kontratat e të angazhuarve, duke u bazuar në vendimin e Senatit.

Neni 11

Të drejtat dhe obligimet

1. Kandidatit të angazhuar në cilësinë e bashkëpunëtorit të jashtëm nuk i takon e drejta në pushim vjetor dhe kompensimin e përvojës së punës.
2. Angazhimi sipas kësaj rregulloreje nuk nënkupton themelim të marrëdhënies së rregullt të punës e as pagesë me automatizëm gjatë periudhës për të cilën angazhohet.
3. Në rast të konkurrimit për themelim të marrëdhënies së rregullt të punës aplikohen dispozitat e Statutit të UIBM-së për pozitën përkatëse.
4. Kandidatët e angazhuar bartin përgjegjësi ligjore për mënyrën e shfrytëzimit të asetëve të UIBM-së.



Neni 12

Zbatimi i legjislacionit primar

Për çështjet që nuk janë rregulluar me këtë rregullore me analogji zbatohen dispozitat e Statutit të UIBM-së dhe dispozitat e Rregullorës për Procedurat dhe Kriteret e Zgjedhjes, Rizgjedhjes dhe Avancimit të Personelit Akademik me nr. prot. 1670, dt. 28.09.2021.

Neni 13

Hyrja në fuqi

1. Dispozitat e kësaj Rregulloreje hyjnë në fuqi nga dita e miratimit në Senat.

 Prof. dr. Alush Musaj
Kryesues i Senatit të UIBM