



**UNIVERSITETI - UNIVERSITY
“ISA BOLETINI”
MITROVICË**

Nr. Prot. 1712 Dt 01.10.2021

Senati i Universitetit “Isa Boletini në Mitrovicë, në përputhje me Ligjin nr. 04/L-037 për Arsimin e Lartë, Statutin e Universitetit dhe Rregulloren nr. 1670, dt. 28.09.2021, për procedurat vlerësuese lidhur me angazhimin e bashkëpunëtorëve të jashtëm në Universitetin “Isa Boletini”, në Mitrovicë, në mbledhjen e mbajtur më 30.09.2021, vendosi të:

**Shpall
KONKURS**

Për angazhim të bashkëpunëtorëve të jashtëm për ligjërata dhe ushtrime, në bazë të nevojave të njësive akademike të Universitetit “Isa Boletini”, për vitin akademik 2021/2022

Angazhimi me honorar i bashkëpunëtorëve të jashtëm për ligjërata dhe ushtrime do të bëhet sipas propozimit të njësive akademike, në pajtim me Ligjin nr. 04/L-037 për Arsimin e Lartë, Statutin e Universitetit dhe Rregulloren nr. 1670, dt. 28.09.2021, për procedurat vlerësuese lidhur me angazhimin e bashkëpunëtorëve të jashtëm në Universitetin “Isa Boletini”, në Mitrovicë (tutje UIBM).

I. Procedura e angazhimit sipas konkursit dhe përjashtimet për kategori të caktuara.

Procedura e angazhimit të bashkëpunëtorëve të jashtëm për ligjërata dhe ushtrime bëhet në mënyrë transparente, përmes shpalljes së konkursit publik, përveç përjashtimeve të parapara me Rregulloren nr. 1670, dt. 28.09.2021, për procedurat vlerësuese lidhur me angazhimin e bashkëpunëtorëve të jashtëm në UIBM.

II. Kushtet e angazhimit

1. Personat e angazhuar në cilësinë e bashkëpunëtorëve të jashtëm nuk marrin thirrje akademike. Angazhimi i tyre bëhet bazuar në procedurat specifike të përcaktuara me Rregulloren nr. 1670, dt. 28.09.2021, për procedurat vlerësuese lidhur me angazhimin e bashkëpunëtorëve të jashtëm në UIBM.
2. Në UIBM nuk mund të angazhohen kandidatët të cilët kanë më shumë se një angazhim në marrëdhënie të rregullt pune, honorar apo pagesë në institucione publike apo private me pagë primare apo sekondare.
3. Në UIBM nuk do të lejohet rekrutimi/angazhimi i kandidatëve brenda ndonjëres prej strukturave themelore organizative (katedër, degë, departament apo program) nëse brenda atyre strukturave të njëjtit kanë në marrëdhënie të rregullt pune apo të angazhuar familjarë të ngushtë (në relacionin bashkëshortor, prind- fëmijë, vëlla-motër, motër-motër, vëlla-vëlla dhe anasjelltas).

III. Fondi i orëve për bashkëpunëtorët e jashtëm

1. Bashkëpunëtorët e jashtëm për ligjërata mund të mbajnë deri në 5 orë në javë.
2. Bashkëpunëtorët e jashtëm për ushtrime mund të mbajnë deri në 8 orë në javë.

IV. Kohëzgjatja e kontratës për honorar dhe kompensimi

Rr. (St.)Ukshin Kovaçica, 40 000 Mitrovicë, Republika e Kosovës
<http://www.umib.net>; info@umib.net; Tel: +383-28/535725/515516 – lokali 1

1. Angazhimi i bashkëpunëtorëve të jashtëm bëhet për një semestër përkatësisht për dy semestra të të njëjtit vit akademik, ndërsa kontrata lidhet prej datës 1 tetor ose 16 shkurt deri më 30 shtator të vitit përkatës akademik.
2. Kompensimi për angazhim bëhet në bazë të orëve të realizuara, respektivisht për semestrin dimëror prej datës 1 tetor deri më datë 15 janar, ndërsa për semestrin veror prej datës 16 shkurt deri më datë 31 maj të vitit përkatës akademik.
3. Vlera e kompensimit të bashkëpunëtorëve të jashtëm do të bëhet sipas rregullores për të ardhura që është në fuqi në momentin e nënshkrimit.
4. I angazhuari ka për obligim që në kuadër të kontratës të mbajë provimet për të gjitha afatet brenda vitit përkatës akademik.
5. Kandidatët të cilët do të përzgjidhen për angazhim me honorar në mësimdhënie dhe ushtrime, do të pajisen me kontrata për honorar varësisht prej fondit të orëve që posedojnë. Angazhimi sipas këtij konkursi nuk nënkupton pagesë me automatizëm gjatë periudhës për të cilën angazhohet. Nënshkrimi i kontratave për angazhim me honorar do të bëhet vetëm pas konstatimit të normës së orëve dhe grupeve që do të formohen pas pranimit të studentëve.
6. Kompensimi do të bëhet në përputhje me raportin e orëve të realizuara gjatë semestrit të caktuar i cili vërtetohet nga njësia përkatëse akademike, por jo më shumë se fondi i orëve të përcaktuara sipas rregullores në fuqi për të ardhurat personale të të UMIB – it
7. I angazhuari, nëse ka titullin dr. sc., ka të drejtë të mentorojë kandidatët në nivelin bachelor me kusht që mbrojtja e temave të lëndëve të semestrit dimëror të përfundojë më së largu deri më 15 Prill, kurse të semestrit veror më së largu deri më 30 Shtator, të vitit përkatës akademik.
8. I angazhuari mund të jetë anëtar i komisionit për mbrojtjen e temave në nivelin bachelor. Kurse, i angazhuari që ka thirrjen profesor në universitetet publike mund të jetë anëtar i komisionit dhe në studimet master.

V. Dokumentacioni i nevojshëm për aplikim

1. Kandidatët që paraqiten në konkurs duhet t'i paraqesin këto dokumente:
 - a) Kërkesën për aplikim
 - b) Biografinë (CV)
 - c) Certifikatën e lindjes (jo më e vjetër se 6 muaj)
 - d) Kopjet e diplomave (bachelor, master/magjistraturë dhe doktoratë) të vërtetuara me vulë origjinale te noteri për secilën pozitë që aplikon
 - e) Kandidatët që kanë mbaruar studimet jashtë vendit, duhet të sjellin edhe dëshmi për nostrifikimin e diplomës përkatëse bachelor, master, magjistraturë, doktoratë).
 - f) Kandidatët të cilët konkurrojnë për pozitën e bashkëpunëtorit për ushtrime dhe lektorit duhet të sjellin edhe certifikatën origjinale të notave të studimeve bachelor dhe master.
 - g) Kandidatët të cilët kanë punuar në institucionet e arsimit të lartë – vendimin për zgjedhjen e fundit;
 - h) Dëshmi për punimet shkencore, monografive, teksteve mësimore, publikime në revista ndërkombëtare shkencore ose artistike, pjesëmarrje aktive në konferencat kombëtare dhe ndërkombëtare etj;
 - i) Dëshmi për përvojën e punës në mësimdhënie në ndonjë institucion të akredituar të Arsimit të Lartë;
 - j) Dëshmi nga Gjykata jo më të vjetër se 15 ditë, përmes të cilës dëshmohet që kandidati nuk është i dënuar apo nën hetime.
 - k) Aplikacionet e pakompletuara me dokumentet e kërkuara sipas këtij vendimi nuk do të pranohen fare nga administrata e fakulteteve dhe nuk do të shqyrtohen nga komisionet vlerësuese.

VI. E drejta e ankesës

1. Fakultetet obligohen që të themelojnë komision për shqyrtimin e ankesave dhe parashtresave lidhur me angazhimin e bashkëpunëtorëve të jashtëm.
2. Komisioni i ankesave i përbërë prej 3 anëtarëve emërohet nga këshilli i fakultetit dhe në përbërjen e tij nuk mund të jenë strukturat udhëheqëse të fakultetit.
3. Kandidatet e pakënaqur kanë të drejtë ankese pranë komisionit për ankesa në fakultetin përkatës, brenda 8 ditëve nga dita e publikimit të raportit në ueb faqen e fakultetit përkatës dhe universitetit.
4. Komisioni i ankesave më së largu 3 ditë pas përfundimit të afatit të ankesave përpilon raportin dhe propozimin përkatës e dorëzon në Këshill të Fakultetit. Këshilli i Fakultetit në afat prej 3 ditëve nga marrja e raportit duhet ta shqyrtoj propozimin dhe të vendos për miratim ose refuzim të tij.
5. Senati i Universitetit në mbledhjen e parë vendos për miratimin e propozimeve duke përfshirë edhe vendimin lidhur me ankesën të përcjellura nga njësitë akademike.
6. Ndaj vendimit të Senatit nga paragrafi 5, kandidatët e pakënaqur mund të hapin konflikt administrativ në gjykatën kompetente.

Konkursi është i hapur 15 ditë kalendarike, respektivisht nga data 01.10.2021 deri më 18.10.2021

Dorëzimi i dokumenteve në kopje fizike bëhet në Fakultetin përkatës prej orës 8.00-16.00.

Të gjitha dokumentet duhet të dorëzohen në kopje fizike dhe elektronike në adresën elektronike: linku angazhimi2021-2022@umib.net.

Aplikacionet e arritura pas afatit dhe ato të pa kompletuara nuk do të merren në shqyrtim.

Konkursin publikohet në: www.umib.net.

Fakulteti i Gjeoshkencave

1. Një mësimdhënës për lëndët: Gjuhë angleze I dhe II.
2. Një asistent për lëndët: Kimi, Kimi e përgjithshme, Kimi inorganike.
3. Një asistent për grup lëndësh nga Gjeoinformatika, Softver aplikativ dhe Gjeostatistika.
4. Një asistent për grup lëndësh në fushën Hidrogeologji me Gjeologji inxhinierike.
5. Një asistent për grup lëndësh në fushën e Gjeologjisë.
6. Një asistent për grup lëndësh në fushën e Xehetarisë.

Fakulteti i Teknologjisë Ushqimore

1. Një asistent për lëndët: Gjuha angleze I dhe II
2. Një asistent për lëndët: Gjuha gjermane I dhe II
3. Një asistent për lëndën: Bazat e informatikës
4. Një asistent për lëndët: Biologjia, Gjenetika molekulare
5. Një asistent për lëndët: Kimia e mjedisit, Inxhinieria mjedisore, Energjia dhe mjedisi, Burimet alternative të nxehtësisë, Monitorimi i ndotjes së ambientit, Menaxhimi i hedhurinave, Trajtimi i ujërave të zeza, Inxhinieria e mbrojtjes së mjedisit, Trajtimi i ujërave të zeza II.
6. Një asistent për lëndët: Analiza e ndotësve të ajrit dhe ujit, Proceset e riqarkullimit, Transporti i materialeve të rrezikshme, Trajtimi i ajrit të ndotur, Monitorimi i ujërave sipërfaqësore dhe nëntokësore, Monitorimi dhe pastrimi i gazeve, Korrodimi dhe mjedisi, Ndotjet industriale.
7. Një asistent për lëndët: Ekologjia në industrinë ushqimore, Bazat e toksikologjisë, Toksikologjia e mjedisit, Prodhimi i produkteve konditore, Toksikologjia e ushqimit.
8. Një asistent për lëndët: Teknologjia e verës, Kimia ushqimore, Analiza instrumentale e gjërave ushqimore, Teknologjia e birrës.

Fakulteti Juridik

1. Një mësimdhënës për lëndën e Sociologjisë.

Fakulteti Ekonomik

1. Një mësues për lëndën: Matematika financiare.
2. Një asistent për lëndët: Gjuhë angleze, Anglishtja biznesore.

Fakulteti i Edukimit

1. Një asistent për lëndët: Gjuhë angleze I dhe II.
2. Një mësues për lëndët: Konceptet matematikore në fëmijërinë e hershme, Konceptet gjeometrike në fëmijërinë e hershme, Matematikë elementare I, Matematikë elementare II, Lojërat matematikore.
3. Një mësues për lëndët: Metodologji e mësimit të matematikës I, Metodologji e mësimit të matematikës II.
4. Një mësues për lëndët: Bazat e edukimit muzikor, Bazat e arsimit muzikor, Interpretim me instrumente muzikore.
5. Një mësues për lëndët: Praktika pedagogjike IV, Vlerësimi në edukimin e hershëm, Zhvillimi i kurrikulave, Puna me projekte edukative, Shkathtësi komunikimi dhe prezantimi.
6. Një mësues për lëndët: Metodologji e gjuhës shqipe, Gjuhë shqipe III, Strategji dhe metoda të shkrim leximit.
7. Një mësues për lëndët: Edukim shëndetësor, Vështirësitë në të nxënë.
8. Një mësues për lëndët: Histori kombëtare, Historia e arsimit kombëtar, Histori kombëtare.
9. Një mësues për lëndët: Etika e mësimit, Arsimi gjatë gjithë jetës, Zhvillimi profesional i mësimit dhe portfolit.
10. Një asistent për lëndët: Konceptet matematikore në fëmijërinë e hershme, Konceptet gjeometrike në fëmijërinë e hershme, Matematikë elementare I, Matematikë elementare II, Metodologji e mësimit të matematikës I, Metodologji e mësimit të matematikës II, Lojërat matematikore.

