



**UNIVERSITETI ISA BOLETINI MITROVICË  
FAKULTETI EKONOMIK**

Rr. Ukshin Kovaqica, 40 000 Mitrovicë, Republika e Kosovës  
<http://www.umib.net>; Tel: +383-028535725/535727

---

**RAPORT VLERËSUES**

**Nga Procesi i Monitorimit të Planit Strategjik të FE,  
për Periudhën Janar –Qershor 2021**

**Mitrovicë, Korrik 2021**

## PËRMBAJTJA

---

1.	HYRJE .....	4
2.	PËRMBLEDHJE EKZEKUTIVE .....	5
3.	METODOLOGJIA .....	6
4.	PROGRESI I ARRITUR SIPAS OBJEKTIVAVE .....	7
	Objektivi Strategjik 1: Avancimi i aktiviteteve studimore në aspektin e mësimdhënies, ngritjes profesionale dhe mbështetjes së studentëve .....	7
	Objektivi Strategjik 2: Avansimi i hulumtimit dhe zhvillimit shkencor .....	10
	Objektiva strategjike:3. Ndërtimi i sistemit të sigurimit të cilësisë .....	12
	Objektiva strategjike: 4. Zhvillimi i burimeve njerëzore, digjitalizimi dhe informimi publik .....	15
	Objektiva strategjike: 5. Bashkëpunimi ndërinstitucional e ndërkombëtar .....	18
5.	STATUSI I ZBATIMIT TË AKTIVITETEVE .....	21

## SHKURTESAT

---

FE	Fakulteti Ekonomik
IAL	Institucion i Arsimit të Lartë
MASHT	Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë
PSFE	Plani Strategjik i Fakultetit Ekonomik
UIBM	Universiteti Isa Boletini Mitrovicë

## 1. HYRJE

---

Plani Strategjik i Fakultetit Ekonomik (FE) 2019-2021, ishte përpiluar mbështetur në dokumentet dhe në raportet për gjendjen e fakultetit të trashëguara si dhe atyre të reja, të organizuara në kuadër të fakultetit por edhe të Universitetit Isa Boletini Mitrovicë (UIBM). Përmbajtja e PSFE është hartuar në përputhje me dokumentet politike dhe objektivat strategjike të planit strategjik për vitet 2019-2021, kanë korresponduar me objektivat e Planit Strategjik të UIBM, dokumenteve politike dhe strategjive nacionale, Strategjinë Kombëtare për Zhvillim 2016-2021 të Qeverisë së Kosovës; Ligji për Arsimin e Lartë i Republikës së Kosovës, 2010; Plani Strategjik i Arsimit në Kosovë 2017-2021 si dhe Statutin e Përkohshëm të UIBM.

Këshilli FE caktoi komisionin profesional për hartimin e planit strategjik i cili ishte i përbërë prej 9 anëtarësh prej tyre 3 anëtarë nga Menaxhmenti i FE, 3 staf akademik, 1 student, 1 alumni dhe 1 përfaqësues nga komuniteti i biznesit. Në të njëjtën mbledhje u miratua edhe grupi për monitorimin dhe vlerësimin e zbatimit të planit strategjik, i përbërë nga 3 anëtarë, 2 staf akademik dhe 1 student.

## **2. PËRMBLEDHJE EKZEKUTIVE**

Mbështetur në dokumentet e mbledhura dhe nga të dhënat e ofruara gjatë intervistave me akterë përgjegjës në zbatimin e planit strategjik, në vijim prezantohen të gjeturat kryesore nga analiza e këtyre të dhënave.

Objektivat kryesore janë të pasqyruara si në vijim:

1. Avancimi i aktiviteteve studimore në aspektin e mësimdhënies, ngritjes profesionale dhe mbështetjes së studentëve
2. Avansimi i hulumtimit dhe zhvillimit shkencor
3. Ndërtimi i sistemit të sigurimit të cilësisë
4. Zhvillimi i burimeve njerëzore, digjitalizimi dhe informimi publik
5. Bashkëpunimi ndërinstitucional e ndërkombetar

Disa nga vlerësimet e përgjithshme në zbatimin e kësaj strategjie janë:

- Një pjesë e madhe e aktiviteteve, në formulimin e tyre e kanë ndjekur rregullin SMART, si rrjedhim ka qenë mjaft e lehtë matja e realizimit të tyre.
- Në përgjithësi ka zhvillim pozitiv pasi që objektivat strategjike dhe specifike janë shumë mirë të realizuara ku vetëm katër aktivitete nuk janë realizuar.
- Me afrimin e përfundimit të periudhës kohore që mbulon plani strategjik rekomandohet hartimi i planit të ri strategjik i cili përfshin periudhën kohore 2022 e tutje.

### **3. METODOLOGJIA**

---

Metodologjia e përdorur për hartimin e këtij raporti përfshin raportet nga monitorimi i implementimit të Planit Strategjik, të dhënat e mbledhura nga vlerësimi i aktiviteteve të cilat janë zhvilluar si dhe rishikimi i proceseve, të cilat kanë qenë një burim i rëndësishëm i informatave për hartimin e këtij dokumenti.

Gjatë hartimit të raportit vlerësues janë zhvilluar takime të ndryshme me menaxhmentin, stafin akademik dhe administrativ të njësisë akademike si dhe studentët për implementimin e aktiviteteve përkatëse të objektivave strategjike me qëllim të diskutimit të vlerësimit të zbatimit të strategjisë.

Ky raport përmban vlerësimin e të gjitha aktiviteteve të parapara dhe të realizuara gjatë periudhës 2019 – 30 Qershor 2021. Raporti ofron një vlerësim real të arriturave që janë bërë në implementimin e strategjisë. Gjithashtu janë të pasqyruara edhe synimet dhe objektivat për të cilat nuk ka pasur progres.

#### 4. PROGRESI I ARRITUR SIPAS OBJEKTIVAVE

---

### Objektivi Strategjik 1: Avancimi i aktiviteteve studimore në aspektin e mësimdhënies, ngritjes profesionale dhe mbështetjes së studentëve

#### *Objektivi specifik 1.1: Përmirësimi i metodave të mësimdhënies*

<b>Afati Kohor:</b>	2019 – 2021
<b>Aktiviteti:</b>	1.1.1 Ndjekja e trajnimit për metodologjitë e reja të mësimdhënies
<b>Statusi:</b>	E realizuar plotësisht (100%) në lidhje me trajtimet e nivelit bazik
<b>Arsyetimi:</b>	I tërë stafi i FE është certifikuar nga QPM – Universiteti i Prishtinës.

<b>Afati Kohor:</b>	2019 e në vazhdimësi
<b>Aktiviteti:</b>	1.1.2 Trajnim i avancuar për metodologjitë e mësimdhënies.
<b>Statusi:</b>	E realizuar pjesërisht (27.27%) në lidhje me trajtimet e nivelit të avancuar
<b>Arsyetimi:</b>	3 mësimdhënës të certifikuar nga QPM – Universiteti i Prishtinës - të tjetër ne proces

<b>Afati Kohor:</b>	2019 – 2021
<b>Aktiviteti:</b>	1.1.3 Trajnim për shqyrtimin e syllabuseve
<b>Statusi:</b>	E realizuar plotësisht (100%)
<b>Arsyetimi:</b>	I tërë stafi ka vijuar trajnimin

#### *Objektivi specifik 1.2 Harmonizimi i metodës së vlerësimit me rezultatet e pritura të të nxënit*

<b>Afati Kohor:</b>	2019 – 2021
<b>Aktiviteti:</b>	1.2.1. Aplikimi i ndryshimeve në hartimin e syllabuseve në përputhje me manualin e vlerësimit me rezultatet e pritura të të nxënit
<b>Statusi:</b>	E realizuar plotësisht (100%)
<b>Arsyetimi:</b>	Te gjithë syllabuset janë rishikuar dhe përditësuar

### *Objektivi specifike 1.3. Vendosja e sistemit anti-plagjiat*

<b>Afati Kohor:</b>	2020 – 2021
<b>Aktiviteti:</b>	1.3.1 Trajnimi i stafit për softuere për anti-plagjiat dhe aplikimi i softuerit
<b>Statusi:</b>	E realizuar plotësisht (100%)
<b>Arsyetimi:</b>	Stafi i trajnuar dhe aplikimi i softwerit nga janari 2021

<b>Afati Kohor:</b>	2020 – proces i vazhdueshëm
<b>Aktiviteti::</b>	1.3.2 Monitorimi i shfrytëzimit të sistemit
<b>Statusi:</b>	E realizuar plotësisht (100%)
<b>Arsyetimi:</b>	I tërë stafi ka çasje dhe shfrytëzon sistemin antiplagjiat.

### *Objektivi specifike 1.4. Aftësimi i vazhdueshëm i stafit*

<b>Afati Kohor:</b>	2019 – proces i vazhdueshëm
<b>Aktiviteti::</b>	1.4.1 Ndjekja e një konference në fushën speciale
<b>Statusi:</b>	E realizuar
<b>Arsyetimi:</b>	I tërë stafi mesatarisht ka vijuar së paku një konferencë gjatë vitit nga fusha specifike

<b>Afati Kohor:</b>	2019 – proces i vazhdueshëm
<b>Aktiviteti:</b>	1.4.2 Publikimi i së paku një artikulli në vit
<b>Statusi:</b>	E realizuar
<b>Arsyetimi:</b>	Mesatarisht stafi ka publikuar më shumë se një punim gjatë vitit madje edhe në revista të indeksuara në Web of Science dhe Scopus.

<b>Afati Kohor:</b>	2019 – proces i vazhdueshëm
<b>Aktiviteti:</b>	1.4.3 Mbeshtetja për kalim nga MA në PhD
<b>Statusi:</b>	E realizuar
<b>Arsyetimi:</b>	

<b>Afati Kohor:</b>	2019 – proces i vazhdueshëm
---------------------	-----------------------------



**Aktiviteti:** 1.4.4 Aplikimi i stafit për pjesëmarrje në mobilitete

**Statusi:** E realizuar pjesërisht (18%)

**Arsyetimi:** Dy (2) mësime kanë aplikuar për mobilitet

#### *Objektivi specifike 1.5. Burimet e mësimit dhe mbështetja*

**Afati Kohor:** 2019 – proces i vazhdueshëm

**Aktiviteti:** 1.5.1 Shpërndarja e pyetësorëve për vlerësimin e shërbimeve administrative nga stafi akademik.

**Statusi:** E realizuar

**Arsyetimi:** Rezultatet e pyetësorit janë shqyrtuar

**Afati Kohor:** 2019 – proces i vazhdueshëm

**Aktiviteti:** 1.5.2 Shpërndarja pyetësorëve për vlerësimin e shërbimeve administrative nga studentet

**Statusi:** E realizuar

**Arsyetimi:** Rezultatet e pyetësorit janë shqyrtuar

#### *Objektivi specifike 1.6. Orientimi dhe informimi për të gjitha fazat e ciklit të jetës studentore*

**Afati Kohor:** 2019 – proces i vazhdueshëm

**Aktiviteti:** 1.6.1. Hartimi i doracakut për studentë me informatat më relevante që kanë të bëjnë me Fakultetin dhe programin e studimit.

**Statusi:** E realizuar

**Arsyetimi:** Doracaku i UIBM me programet konkrete edhe të FE i publikuar në web faqe të FE

**Afati Kohor:** 2019 – proces i vazhdueshëm

**Aktiviteti:** 1.6.2 Kampanjë informuese për maturantët

**Statusi:** E realizuar

**Arsyetimi:** Vizita në Shkollat e mesme, ftesë e shkollave të mesme të regjionit të Mitrovicës në UIBM për prezentimin e programeve, kontaktet dhe vizitat formale dhe joformale me akterët.

#### *Objektivi specifike 1.7. Mbështetja e studentëve*

<b>Afati Kohor:</b>	2019 – 2021
<b>Aktiviteti:</b>	1. 7.1. Mbështetja e studentëve përmes konsultave, tryezave të përbashkëta dhe bashkëpunimit me bizneset-praktikat për studentë.
<b>Statusi:</b>	E realizuar
<b>Arsyetimi:</b>	Janë organizuar disa aktivitete në mbështetje të studenteve: për pjesëmarrje në konferenca me mësimdhënës, vizita në Institucione dhe biznese (ATK, Berto, Misini, Ballkan Special, Pestova SHPK, Loni Dekor SHPK etj).

<b>Afati Kohor:</b>	2019 – proces i vazhdueshëm
<b>Aktiviteti:</b>	1.7.2. Anëtarësimi i të diplomuarve në Asociacionin Alumni.
<b>Statusi:</b>	Pjesërisht e realizuar
<b>Arsyetimi:</b>	Një pjesë e konsiderushme e të diplomuarve janë anëtarësuar në Asociacionin Alumni, mbetet ende për t'u punuar në këtë drejtim.

<b>Afati Kohor:</b>	2019 – proces i vazhdueshëm
<b>Aktiviteti:</b>	1.7.3. Organizimi i takimit me të diplomuarit në FE dhe Bordit Industrial i FE.
<b>Statusi:</b>	E realizuar
<b>Arsyetimi:</b>	Janë organizuar disa takime me trupën Industriale të FE, si dhe kuadër të UIBM është mbajtur një event me Alumin, Bordin Industrial, komunitetin e biznesit dhe palët tjera të interesit.

<b>Afati Kohor:</b>	2019 – proces i vazhdueshëm
<b>Aktiviteti:</b>	1.7.4. Promovimi i të arriturave të studentëve të FE, storjet e suksesit
<b>Statusi:</b>	E realizuar
<b>Arsyetimi:</b>	Në baza të rregullta publikohen storjet e suksesit në web faqe të UIBM.

## **Objektivi Strategjik 2: Avansimi i hulumtimit dhe zhvillimit shkencor**

### *Objektivi specifik 2.1: Hartimi i planit strategjik të kërkimeve shkencore*

<b>Afati Kohor:</b>	2020-2021 proces i vazhdueshëm
---------------------	--------------------------------

**Aktiviteti:** 2.1.1. Publikimet kërkimore shkencore në fushën e ekonomisë me ndikim të rëndësishëm në ekonomi dhe në komunitet  
**Statusi:** E realizuar  
**Arsyetimi:** Janë publikuar një numër i konsidueshëm i punimeve shkencore në fushën e ekonomisë me indeksimet sipas platformave të MASHT-it

**Afati Kohor:** 2021 i vazhdueshëm  
**Aktiviteti:** 2.1.2. Themelimi i institutit të ekonomisë në kuadër të Fakultetit Ekonomik  
**Statusi:** E inicuar  
**Arsyetimi:** Është marrë iniciativa në mbledhjen e Këshillit të Fakultetit për themelimin e Institutit

**Afati Kohor:** 2021 i vazhdueshëm  
**Aktiviteti:** 2.1.3. Krijimi i grupit kërkimor shkencor në kuadër të Fakultetit Ekonomik  
**Statusi:** E realizuar pjesërisht  
**Arsyetimi:**

### *Objektivi specifik 2.2. Krijimi i fondit nga të hyrat financiare për përkrahje të hulumtimit*

**Afati Kohor:** 2020-2021  
**Aktiviteti:** 2.2.1. Aplikimi për përkrahje në skemat e granteve të MASHT –it, dhe me partneritet në projekte të përbashkëta ndërkombëtare  
**Statusi:** E inicuar  
**Arsyetimi:** Është ndërmarrë iniciativ për identifikimin e mundësive të financimit dhe aplikimin në skemat e granteve të MASHT –it

### *Objektivi specifik 2.3. Organizimi i konferencave të FE*

**Afati Kohor:** 2019 i vazhdueshëm

<b>Aktiviteti:</b>	2.3.1. Organizimi i një konference shkencore çdo vit në fushën e ekonomisë
<b>Statusi:</b>	E realizuar
<b>Arsyetimi:</b>	Janë organizuar dy konferenca online: Efektet e COVID 19 në ekonomi dhe Bashkëpunimi Universitet - Industri

### Objektiva strategjike 3. Ndërtimi i sistemit të sigurimit të cilësisë

#### *Objektiva specifike 3.1 Zhvillimi i sistemit të sigurimit të cilësisë*

<b>Afati Kohor:</b>	2020 i vazhdueshëm
<b>Aktiviteti:</b>	3.1.1.Ngritja e sistemit për sigurimin e cilësisë përmes angazhimit të trupave të UIBM dhe konsulencës së jashtme
<b>Statusi:</b>	E realizuar
<b>Arsyetimi:</b>	Udhëzuesi për sigurimin e cilësisë të publikuar në ueb faqe.

<b>Afati Kohor:</b>	2020-2021
<b>Aktiviteti:</b>	3.1.2. Vlerësimi dhe mbikëqyrja e sigurimit të cilësisë në mësimdhënie-mësimnxënie
<b>Statusi:</b>	E realizuar
<b>Arsyetimi:</b>	Në baza semestrale (dy herë në vit) bëhet vlerësimi nga studentët nëpërmjet pyetësorëve për matjen dhe vlerësimin e cilësisë në mësimdhënie-mësimnxënie.

<b>Afati Kohor:</b>	2020-2021
<b>Aktiviteti:</b>	3.1.3. Aplikimi i metodave interaktive dhe bashkëkohore në mësimdhënie
<b>Statusi:</b>	E realizuar
<b>Arsyetimi:</b>	Pas përfundimit të trajnimit bazik nga i tërë stafi si dhe atij të avancuar ka filluar zbatimin e njohurive të reja interaktive në procesin e mësimdhënies.

<b>Afati Kohor:</b>	2019-2021
---------------------	-----------

<b>Aktiviteti:</b>	3.1.4. Analiza e tregut për përshtatshmërinë e plan-programeve me nevojat e tregut
<b>Statusi:</b>	E realizuar
<b>Arsyetimi:</b>	Është kryer analiza e përshtatshmërisë së plan-programeve me nevojat e tregut.

<b>Afati Kohor:</b>	2020-2021
<b>Aktiviteti:</b>	3.1.5. Aplikimi për specializimet e reja në nivelin Bachelor dhe Master
<b>Statusi:</b>	E realizuar
<b>Arsyetimi:</b>	Është bërë aplikimi në nivelin Master për tri specializimet e reja: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Banka, Financa dhe Kontabilitet;</li> <li>• Menaxhment dhe Ndërmarrësi;</li> <li>• Menaxhment Industrial</li> </ul>

*Objektivi specifik 3.2 Avansimi i procesit të brendshëm dhe të jashtëm i matjes së cilësisë*

<b>Afati Kohor:</b>	2019 - 2021
<b>Aktiviteti:</b>	3.2.1 Zhvillimi dhe raportimi nga pyetëtorët me administratën e FE dhe me stafin akademik
<b>Statusi:</b>	E realizuar
<b>Arsyetimi:</b>	Raporti me gjetjet nga pyetëtorët me administratën e FE dhe me stafin e fakultetit.

<b>Afati Kohor:</b>	2019 - 2021
<b>Aktiviteti:</b>	3.2.2 Zhvillimi dhe raportimi nga pyetëtorët për matjen e cilësisë me studentët: Një në përfundim të çdo semestri.
<b>Statusi:</b>	E realizuar
<b>Arsyetimi:</b>	Raporti me gjetjet nga pyetëtorët me administratën e FE dhe me stafin e fakultetit.

<b>Afati Kohor:</b>	Dhejtor 2019- Korrik 2020 dhe në selicin vit pasues
---------------------	---

**Aktiviteti:** 3.2.3. Plasimi për plotësim i pyetësorëve për matjen e cilësisë me menaxhmentin e FE  
**Statusi:** E realizuar pjesërisht (2 nga 3 pyetësorët janë realizuar)  
**Arsyetimi:** Raporti me gjetjet nga pyetësorët me administratën e FE dhe me stafin e fakultetit.

**Afati Kohor:** 2019 - 2021  
**Aktiviteti:** 3.2.4 Plasimi për plotësim i pyetësorëve për matjen e cilësisë me të diplomuarit  
**Statusi:** E realizuar pjesërisht (Janë përgatitë pyetësorët, mirëpo do të plasohet për plotësim në semestrin e dytë të vitit)  
**Arsyetimi:** Raporti me gjetjet nga pyetësorët me administratën e FE dhe me stafin e fakultetit.

**Afati Kohor:** 2019 - 2021  
**Aktiviteti:** 3.2.5 Ri-shikimi dhe plotësimi/përmirësimi i RVV-ve të programeve  
**Statusi:** E realizuar  
**Arsyetimi:** Raporti me gjetjet nga pyetësorët me administratën e FE dhe me stafin e fakultetit.

**Afati Kohor:** 2019 proces i vazhdueshëm  
**Aktiviteti:** 3.2.6. Ri-shikimi i planeve mësimore dhe programeve të aplikueshme  
**Statusi:** E realizuar  
**Arsyetimi:** Planet mësimore dhe programet e aplikueshme janë rishikuar.

### *Objektiva specifike 3.3 Trajnimi i stafit akademik*

**Afati Kohor:** 2020-2021  
**Aktiviteti:** 3.3.1 Vijimi i trajnimeve të organizuara nga UIBM për stafi akademik  
**Statusi:** E realizuar  
**Arsyetimi:** Janë vijuar trajnimet bazike nga i tërë stafi (100%) ndërsa trajnimin e avansuar e kanë kryer 3 staf akademik nga FE.

### *Objektivi specifik 3.4 Ngritja e kulturës së cilësisë*

<b>Afati Kohor:</b>	2020-2021
<b>Aktiviteti:</b>	3.4.1 Informimi dhe konsultimi për rëndësinë e sigurimit të cilësisë përmes punëtorive për stafin dhe studentë
<b>Statusi:</b>	E realizuar
<b>Arsyetimi:</b>	Janë organizuar një numër i konsiderueshëm i punëtorive për stafin dhe studentët.

## **Objektiva strategjike: 4. Zhvillimi i burimeve njerëzore, digjitalizimi dhe informimi publik**

### *Objektivi specifik 4.1 Plani i burimeve njerëzore për personelin akademik*

<b>Afati Kohor:</b>	2020-2021 dhe proces i vazhdueshëm
<b>Aktiviteti:</b>	4.1.1. Përpilimi i Planit vjetor për avancime akademike dhe rekrutimi i personelit akademik për specializime të reja.
<b>Statusi:</b>	E realizuar
<b>Arsyetimi:</b>	Janë hartuar avancuar 3 staf akademik si dhe dy janë në proces të avancimit.

<b>Afati Kohor:</b>	2020-2021
<b>Aktiviteti:</b>	4.1.2. Zhvillimi procesit të plotësimit të vendeve të lira bazuar në planin e personelit dhe mjetet buxhetore
<b>Statusi:</b>	E realizuar
<b>Arsyetimi:</b>	Janë shpallur konkurset dhe janë angazhuar mësimdhënësit e rregullt dhe të angazhuar.

<b>Afati Kohor:</b>	2021
<b>Aktiviteti:</b>	4.1.3. Zhvillimi i planit për trajnim të personelit akademik
<b>Statusi:</b>	E realizuar
<b>Arsyetimi:</b>	Trajnimet e nivelit bazik për metodologjinë e mësimdhënies (100% e realizuar), ndërsa trajnimin e avancuar e kanë vijuar 3 nga 11 staf akademik (27.27%) Trajnimin për hartimin e syllabuseve e ka vijuar i tërë stafi (100%).

#### *4.2.Zhvillimi dhe avancimi i (Personelit akademik) të burimeve njerëzore*

<b>Afati Kohor:</b>	2020-2021
<b>Aktiviteti:</b>	4.2.1. Zhvillimi i procedurave për avancimin e personelit akademik
<b>Statusi:</b>	E realizuar
<b>Arsyetimi:</b>	Janë avancuar dy profesorë nga “Prof.ass në Prof.asoc”dhe njëri është në proces si dhe është avancuar një “Asistent Ligjërues në Prof.ass” e tjetri është në proces.

#### *Objektivi specifik 4.3. Përditësimi i infrastrukturës sipas teknologjisë më të avansuar.*

<b>Afati Kohor:</b>	2020-2021
<b>Aktiviteti:</b>	4.3.1. Pajisja e sallave mësimore dhe zyreve me pajisjet të avansuara harduerike dhe softuerike.
<b>Statusi:</b>	E realizuar pjesërisht
<b>Arsyetimi:</b>	Sallat mësimore janë pajisur me teknologji (kinoprojektor), zyret e stafit janë pajisur me kompjuter dhe llaptop, në proces të prokurimit është furnizimi i sallave me kompjuter dhe pajisje softuerike.

<b>Afati Kohor:</b>	2020-2021
<b>Aktiviteti:</b>	4.3.2. Pajisja e kabineteve me pajisjet të avansuara harduerike dhe softuerike.
<b>Statusi:</b>	E realizuar pjesërisht
<b>Arsyetimi:</b>	Procedurat e prokurimit për realizimin në tërësi të këtij aktiviteti janë në proces

<b>Afati Kohor:</b>	2020-2021
<b>Aktiviteti:</b>	4.3.3. Furnizimi i bibliotekës me pajisje të avansuara harduerike dhe softuerike si dhe biblioteka digjitale.
<b>Statusi:</b>	E realizuar pjesërisht
<b>Arsyetimi:</b>	Biblioteka është furnizuar me pajisje harduerike ndërsa për pajisje softuerike janë duke u zhvilluar procedurat.



*4.4. Objektiva specifike: Digjitalizimi i procesit të evidentimit dhe kontrollit të vijueshmërisë së stafit akademik/administrativ dhe studentëve*

<b>Afati Kohor:</b>	2020-2021
<b>Aktiviteti:</b>	4.4.1. Digjitalizimi i evidentimit dhe kontrollit të vijueshmërisë së stafit akademik/administrativ.
<b>Statusi:</b>	E pa realizuar
<b>Arsyetimi:</b>	Nuk janë zhvilluar procedura të prokurimit

<b>Afati Kohor:</b>	2020-2021
<b>Aktiviteti:</b>	4.4.2. Digjitalizimi i evidentimit dhe kontrollit të vijueshmërisë së studentëve.
<b>Statusi:</b>	E pa realizuar
<b>Arsyetimi:</b>	Nuk janë zhvilluar procedura të prokurimit

*4.5. Objektiva specifike: Informimi dhe komunikimi me publikun*

<b>Afati Kohor:</b>	2019-2021
<b>Aktiviteti:</b>	4.5.1. Përditësimi i informatave në web faqe për ngjarjet në FE
<b>Statusi:</b>	E realizuar
<b>Arsyetimi:</b>	Lajmet/njoftimet publikohen rregullisht në web faqe të UIBM-it, për aktivitetet e Fakultetit Ekonomik.

<b>Afati Kohor:</b>	2019-2021
<b>Aktiviteti:</b>	4.5.2. Promovimi i FE përmes materialeve promovuese dhe mjeteve tjera alternative
<b>Statusi:</b>	E realizuar
<b>Arsyetimi:</b>	Janë zhvilluar të drejtëpërdrejta në shkolla dhe institucione me qëllim promovimit të aktiviteteve dhe programeve të FE, gjithashtu janë shpërndarë numër i caktuar i materialeve promovuese (broshura, stilolapsa etj.)

## Objektiva strategjike: 5. Bashkëpunimi ndërinstitucional e ndërkombëtar

### 5.1. Krijimi i bazës legale, funksionalizimi i zyrës për bashkëpunim ndërkombëtar dhe hartimi i strategjisë për ndërkombëtarizim

<b>Afati Kohor:</b>	2020
<b>Aktiviteti:</b>	5.1.1 Krijimi i Bordit industrial te FE
<b>Statusi:</b>	E realizuar
<b>Arsyetimi:</b>	Është themeluar Trupa industriale në kuadër të FE me përfaqësues të industrisë

### 5.2. Ngritja e nivelit të partneritetit dhe marrëveshjeve biznesore

<b>Afati Kohor:</b>	2020
<b>Aktiviteti:</b>	5.2.1 Procesi i themelimit të Bordit industrial në FE
<b>Statusi:</b>	E realizuar
<b>Arsyetimi:</b>	Është themeluar Trupa industriale në kuadër të FE me përfaqësues të industrisë në Dhjetor 2020, ndërsa në vitin 2021 janë organizuar një numër i konsiderueshëm takimesh formale dhe joformale
<b>Afati Kohor:</b>	2020-2021
<b>Aktiviteti:</b>	5.2.2. Përkrahja e stafit për pjesëmarrje në Konferenca shkencore
<b>Statusi:</b>	E realizuar
<b>Arsyetimi:</b>	I tërë stafi mesatarisht vijon një konferencë gjatë vitit, një numër i konsiderueshëm i stafit (33%) ka qenë pjesë e bordeve editoriale në konferenca dhe revista ndërkombëtare, një staf akademik i FE është e angazhuar si eksperte e IAL në kuadër të Erasmus +, zyra në Kosovë.

### 5.3. Rritja e aplikimeve në projekte të përbashkëta për fonde ndërkombëtare

<b>Afati Kohor:</b>	2020-2021
<b>Aktiviteti:</b>	5.3.1.Pjesëmarrja në trajnim e personelit akademik/administrativ në ngritjen e kapaciteteve profesionale për aplikim në projekte dhe thithjen e fondeve ndërkombëtare
<b>Statusi:</b>	E realizuar pjesërisht
<b>Arsyetimi:</b>	Një numër i konsiderueshëm i stafit ka marrë pjesë në trajnime për ngritjen e kapaciteteve profesionale për aplikim në projekte dhe thithjen e fondeve ndërkombëtare

<b>Afati Kohor:</b>	2020-2021
<b>Aktiviteti:</b>	5.3.2. Aplikimi në projekte e mobiliteti për staf dhe studentë
<b>Statusi:</b>	E realizuar pjesërisht
<b>Arsyetimi:</b>	2 staf akademik dhe tre studentë kanë aplikuar për mobilitet në Poloni në kuadër të Erasmus +

### 5.4. Rritja e mobilitetit të personelit dhe studentëve (Internship, vazhdim studimesh etj.)

<b>Afati Kohor:</b>	2020-2021
<b>Aktiviteti::</b>	5.4.1.Pjesëmarrja në punëtori për personelin akademik/administrativ dhe studentët në ngritje e kapaciteteve profesionale për aplikim për mobilitet ndërkombëtar
<b>Statusi:</b>	E realizuar pjesërisht
<b>Arsyetimi:</b>	Një numër i konsiderueshëm i stafit ka marrë pjesë në trajnime dhe punëtori për ngritjen e kapaciteteve profesionale për aplikim për mobilitet ndërkombëtar

### 5.5. Skemat programore/bursa për studentë

<b>Afati Kohor:</b>	2020-2021
<b>Aktiviteti::</b>	5.5.1. Ngritja e kapaciteteve të stafit akademik dhe studenteve rreth procedurave te aplikimit
<b>Statusi:</b>	E realizuar pjesërisht
<b>Arsyetimi:</b>	Një numër i caktuar i stafit dhe studentëve dhe studentëve kanë marrë pjesë në trajnime dhe punëtori rreth procedurave te aplikimit për bursa

### 5.6. Menaxhimi i të dhënave për projekte dhe donacione ndërkombëtare

<b>Afati Kohor:</b>	2020-2021
<b>Aktiviteti:</b>	5.6.1. Monitorimi dhe raportimi për projektet e përfituara dhe të realizuara
<b>Statusi:</b>	E realizuar
<b>Arsyetimi:</b>	Është raportuar në baza të rregullta të gjitha fazat e procesit të mobilitetit të stafit dhe studentëve

<b>Afati Kohor:</b>	2020-2021
<b>Aktiviteti::</b>	5.6.2. Përmirsimi i burimeve dhe infrastrukturës për të mbështetur bashkëpunim ndërkombëtar
<b>Statusi:</b>	E realizuar pjesërisht
<b>Arsyetimi:</b>	Janë siguruar burimet si dhe ë krijuar infrastrukturës për të mbështetur bashkëpunim ndërkombëtar, pritet rritje e bashkëpunimit në fushën e ekonomisë

### 5.7. Bashkëpunimi institucional alumni /industri/institucione lokale dhe në nivel qendror

<b>Afati Kohor:</b>	2020-2021
<b>Aktiviteti::</b>	5.7.1. Organizimi i eventeve të përbashkëta lidhur me ngjarjet në njësi akademike dhe UIBM me qëllim të intensifikimit të bashkëpunimit mes Alumnit, Bordit Industrial dhe përfaqësuesve të industrisë
<b>Statusi:</b>	E realizuar
<b>Arsyetimi:</b>	Janë realizuar aktivitete dhe evente me përfaqësues të Alumnit, Bordit Industrial dhe përfaqësuesve të industrisë

### 5.8. Objektiva specifike: Lidhja e Alumni me industrinë dhe punëdhënësit qeveritar

<b>Afati Kohor:</b>	2018 – process i vazhdueshëm
<b>Aktiviteti::</b>	5.8.1. Krijimi i sistemit të të dhënave të punëdhënësve për studentët
<b>Statusi:</b>	E realizuar pjesërisht
<b>Arsyetimi:</b>	Janë nënshkruar marrëveshje bashkëpunimi me një numër të konsiderueshëm biznesesh, ndërsa krijimi i sistemit të të dhënave të punëdhënësve për studentët është në process.

## 5. STATUSI I ZBATIMIT TË AKTIVITETEVE














Të realizuara ●

Pjesërisht të realizuara ●

Të pa realizuara ●

Objektivat Strategjike	Objektivat Specifike	Aktivitetet	Të realizuara	Pjesërisht të realizuara	Të pa-realizuara
1. Avancimi i aktiviteteve studimore në aspektin e mësimdhënies, ngritjes profesionale dhe mbështetjes së studentëve	1.1. Përmirësimi i metodave të mësimdhënies	1.1.1. Ndjekja e trajnimit për metodologjite e reja të mësimdhënies	●		
		1.1.2. Trajnim i avancuar për metodologjite e mësimdhënies		●	
		1.1.3. Trajnim për shqyrtimin e syllabuseve	●		
	1.2 Harmonizimi i metodës së vlerësimit me rezultatet e pritura të nxënësve	1.2.1. Aplikimi i ndryshimeve në hartimin e syllabuseve në përputhje me manualin e vlerësimit me rezultatet e pritura të nxënësve	●		
	1.3. Vendosja e sistemit anti-plagjiat	1.3.1. Trajnimi i stafit për softuere për anti-plagjiat dhe aplikimi i softuerit	●		
		1.3.2. Monitorimi i shfrytëzimit të sistemit			
	1.4. Aftësimi i vazhdueshëm i stafit	1.4.1. Ndjekja e një konference në fushën speciale	●		
		1.4.2. Publikimi i së paku një artikulli në vit		●	
		1.4.3. Mbështetja për kalim nga MA në PhD	●		
		1.4.4. Aplikimi i stafit për pjesëmarrje në mobilitete		●	





	1.5. Burimet e mësimiit dhe mbështetja	1.5.1 Shpërndarja e pyetësorëve për vlerësimin e shërbimeve administrative nga stafi akademik.	●			
		1.5.2. Shpërndarja pyetësorëve për vlerësimin e shërbimeve administrative nga studentët	●			
	1.6. Orientimi dhe informimi për të gjitha fazat e ciklit të jetës studentore	1.6.1. Hartimi i doracakut për studentë me informatat më relevante që kanë të bëjnë me Fakultetin dhe programin e studimit	●			
		1.6.2. Përzgjedhja e projekteve, përveç rishikimeve kompetente (duke përfshirë edhe ato ndërkombëtare), një sërë treguesish të performancës do të përdoren për t'u përdorur për vlerësim projekti.	●			
	1.7. Mbështetja e studentëve	1.7.1. Mbështetja e studentëve përmes konsultave, tryezave të përbashkëta dhe bashkëpunimit me bizneset-praktikat për studentë.	●			
		1.7.2. Anëtarësimi i të diplomuarve në Asociacionin Alumni.		●		
		1.7.3. Organizimi i takimit me të diplomuarit në FE dhe Bordit Industrial të FE.	●			
		1.7.4. Promovimi i të arriturave të studentëve të FE, storjet e suksesit.	●			
	2. Avansimi i hulumtimit dhe zhvillimit shkencor	2.1. Hartimi i planit strategjik të kërkimeve shkencore	2.1.1. Publikimet kërkimore shkencore në fushën e ekonomisë me ndikim të rëndësishëm në ekonomi dhe në komunitet.			
			2.1.2. Themelimi i institutit të ekonomisë në kuadër të Fakultetit Ekonomik		●	
2.1.3. Krijimi i grupit kërkimor shkencor në kuadër të Fakultetit Ekonomik				●		

	2.2. Krijimi i fondit nga të hyrat financiare për përkrahje të hulumtimit	2.2.1. Aplikimi për përkrahje në skemat e granteve të MASHT –it, dhe me partneritet në projekte të përbashkëta ndërkombëtare.				
	2.3. Organizimi i konferencave të FE	2.3.1. Organizimi i një konference shkencore çdo vit në fushën e ekonomisë				
3. Ndërtimi i sistemit të sigurimit të cilësisë	3.1. Zhvillimi i sistemit të sigurimit të cilësisë	3.1.1. Ngritja e sistemit për sigurimin e cilësisë përmes angazhimit të trupave të UIBM dhe konsulencës së jashtme				
		3.1.2. Vlerësimi dhe mbikëqyrja e sigurimit të cilësisë në mësimdhënie-mësimnxënie				
		3.1.3. Aplikimi i metodave interaktive dhe bashkëkohore në mësimdhënie				
		3.1.4. Analiza e tregut për përshtatshmërinë e plan-programeve me nevojat e tregut				
		3.1.5. Aplikimi për specializimet e reja në nivelin Bachelor dhe Master				
	3.2. Avansimi i procesit të brendshëm dhe të jashtëm i matjes së cilësisë	3.2.1. Zhvillimi dhe raportimi nga pyetëtorët me administratën e FE dhe me stafin akademik				
		3.2.2. Zhvillimi dhe raportimi nga pyetëtorët për matjen e cilësisë me studentët: Një në përfundim të çdo semestri.				
		3.2.3. Plasimi për plotësim i pyetësorëve për matjen e cilësisë me menaxhmentin e FE				
		3.2.4. Plasimi për plotësim i pyetësorëve për matjen e cilësisë me të diplomuarit				
		3.2.5. Ri-shikimi dhe plotësimi/përmirësimi i RVV-ve të programeve				
3.2.6 Ri-shikimi i planeve mësimore dhe programeve të aplikueshme						

	3.3. Trajnimi i stafit akademik	3.3.1 Vijimi i trajnimeve të organizuara nga UIBM për stafi akademik	●		
	3.4. Ngritja e kulturës së cilësisë	3.4.1. Informimi dhe konsultimi për rëndësinë e sigurimit të cilësisë përmes punëtorive për stafin dhe studentë	●		
4. Zhvillimi i burimeve njerëzore, digjitalizimi dhe informimi publik	4.1. Plani i burimeve njerëzore për personelin akademik	4.1.1. Përpilimi i Planit vjetor për avancime akademike dhe rekrutimi i personelit akademik për specializime të reja	●		
		4.1.2. Zhvillimi procesit të plotësimit të vendeve të lira bazuar në planin e personelit dhe mjetet buxhetore	●		
		4.1.3. Zhvillimi i planit për trajnim të personelit akademik		●	
	4.2. Zhvillimi dhe avancimi i (Personelit akademik) të burimeve njerëzore	4.2.1. Zhvillimi i procedurave për avancimin e personelit akademik	●		
	4.3. Përditësimi i infrastrukturës sipas teknologjisë më të avansuar	4.3.1. Pajisja e sallave mësimore dhe zyreve me pajisjet të avansuara harduerike dhe softuerike.		●	
		4.3.2. Pajisja e kabineteve me pajisjet të avansuara harduerike dhe softuerike		●	
		4.3.3. Furnizimi i bibliotekës me pajisje të avansuara harduerike dhe softuerike si dhe biblioteka digjitale		●	
	4.4. Digjitalizimi i procesit të evidentimit dhe kontrollit të vijueshmërisë së stafit akademik/administrativ dhe studentëve	4.4.1. Digjitalizimi i evidentimit dhe kontrollit të vijueshmërisë së stafit akademik/administrativ			●
		4.4.2. Digjitalizimi i evidentimit dhe kontrollit të vijueshmërisë së studentëve.			●
	4.5. Informimi dhe komunikimi me publikun	4.5.1. Përditësimi i informatave në web faqe për ngjarjet në FE	●		
4.5.2. Promovimi i FE përmes materialeve promovuese dhe mjeteve tjera		●			



5. Bashkëpunimi ndërinstytucional e ndërkombëtar	5.1. Krijimi i bazës legale, funksionalizimi i zyrës për bashkëpunim ndërkombëtar dhe hartimi i strategjisë për ndërkombëtarizim	5.1.1 Krijimi i Bordit industrial te FE	●		
	5.2. Ngritja e nivelit të partneritetit dhe marrëveshjeve biznesore	5.2.1 Procesi i themelimit të Bordit industrial në FE	●		
		5.2.2. Përkrahja e stafit për pjesëmarrje në Konferenca shkencore	●		
	5.3. Rritja e aplikimeve në projekte të përbashkëta për fonde ndërkombëtare	5.3.1.Pjesëmarrja në trajnim e personelit akademik/administrativ në ngritjen e kapaciteteve profesionale për aplikim në projekte dhe thithjen e fondeve ndërkombëtare		●	
		5.3.2. Aplikimi në projekte e mobiliteti për staf dhe studentë		●	
	5.4. Rritja e mobilitetit të personelit dhe studentëve (Internship, vazhdim studimesh etj.)	5.4.1.Pjesëmarrja në punëtori për personelin akademik/administrativ dhe studentët në ngritje e kapaciteteve profesionale për aplikim për mobilitet ndërkombëtar		●	
	5.5. Skemat programore/bursa për studentë	5.5.1. Ngritja e kapaciteteve të stafit akademik dhe studenteve rreth procedurave te aplikimit.		●	

	5.6. Menaxhimi i të dhënave për projekte dhe donacione ndërkombëtare	5.6.1. Monitorimi dhe raportimi për projektet e përfituara dhe të realizuara			
		5.6.2. Përmirësimi i burimeve dhe infrastrukturës për të mbështetur bashkëpunim ndërkombëtar			
	5.7. Bashkëpunimi institucional alumni /industri/institucione lokale dhe në nivel qendror	5.7.1. Organizimi i eventeve të përbashkëta lidhur me ngjarjet në njësi akademike dhe UIBM me qëllim të intensifikimit të bashkëpunimit mes Alumnit, Bordit Industrial dhe përfaqësuesve të industrisë			
	5.8. Lidhja e Alumni me industrinë dhe punëdhënësit qeveritar	5.8.1. Krijimi i sistemit të të dhënave të punëdhënësve për studentët			

## **Komisioni monitorues i Planit Strategjik**

Anëtarët të cilët huartuan raportin e monitorimit dhe vlerësimin e zbatimit të Planit Strategjik të Fakultetit Ekonomik janë:

1. Prof. Ass. Dr. Ajtene Avdullahi (kryesuese)
2. PhD candidate Arif Krasniqi Esat Durguti (anëtar)
3. Ariona Rushiti (anëtar)