



**UNIVERSITETI - UNIVERSITY
"ISA BOLETINI"
MITROVICË**

Nr. Prot. 1600 Dt 08.07.2022

Senati i Universitetit "Isa Boletini në Mitrovicë, bazuar në kompetencat e përcaktuara në nenin 166, paragrafin 4 të Statutit të Universitetit "Isa Boletini" në Mitrovicë, si dhe në përputhje me dispozitat e Ligjit për Arsimin e Lartë Nr.04/L-037, Ligjit të Punës Nr. 03/L-212, Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publikë, Udhëzimin Administrativ nr. 07/2017 dt. 30.10.2017 për rregullimin e procedurave të konkursit në sektorin publik, si dhe Rregullores nr. 1667, dt. 28.09.2021 për procedurat dhe kriteret e zgjedhjes, rizgjedhjes dhe avancimit të personelit akademik në UIBM në mbledhjen e mbajtur më 7.7.2022, vendosi të:

**Shpall
KONKURS**

Për emërimin, riemërimin dhe avancimin e personelit akademik në fakultetet e Universitetit "Isa Boletini"

I. Fakulteti i Gjeoshkencave

1. Një mësues për lëndët: Bazat e teknologjisë së materialeve, Furrat metalurgjike industriale dhe Metodologjia e punës kërkimore shkencore;
2. Një mësues për lëndët: Pirometalurgji, Teknologjia e prodhimit të ferronikelit dhe Ferrolegurat;
3. Një mësues për lëndët: Optika e mineraleve, Gjeologjia e minierave dhe Gjeodinamika inxhinierike.

II. Fakulteti i Teknologjisë Ushqimore

1. Një mësues për lëndët: Termodinamika kimike, Trajtimi i ajrit të ndotur, Elektrokimia, Inxhinieria mjedisore dhe Burimet alternative të energjisë;
2. Një asistent për lëndët: Termodinamika inxhinierike, Bartja e nxehtësisë dhe masës, Analiza instrumentale e gjërave ushqimore, Kimia ushqimore, Teknologjia e fermentimit, Teknologjia e përpunimit të pemëve dhe perimeve, Materialet me prejardhje bimore dhe Prodhimi i produkteve konditore;
3. Një asistent për lëndët: Mekanika e fluideve, Analiza instrumentale, Inxhinieria e bioproceseve, Teknologjia e përpunimit të qumështit, Teknologjia e ujit dhe përpunimi i ujërave shkarkuese prej industrisë, Kapituj nga teknologjia e paketimit të ushqimeve, Kimia dhe teknologjia e qumështit dhe produkteve të tij, Metodologjia e punës kërkimore shkencore dhe Teknologjia e paketimit dhe deponimit.

III. Fakulteti i Inxhinierisë Mekanike dhe Kompjuterike

1. Një mësues për lëndët: Mekanikë e fluideve, Fluidodinamikë, Bazat e prodhimit të energjisë, Termodinamikë, Sistemet hidraulike dhe pneumatike dhe Menaxhimi i sistemeve të energjisë;
2. Një mësues për lëndët: Parimet e kontabilitetit, Menaxhimi bankar, Bazat e inxhinierisë kompjuterike dhe Bazat e menaxhimit të ndërmarrjes;
3. Një mësues për lëndët: Materialet e makinerisë, Programim kompjuterik, Teknologji prodhuese I, Teknologji prodhuese II, Punë praktike dhe Përpunim me deformim.
4. Një mësues për lëndët: Sistemet e bazës së të dhënave, Menaxhimi i bazës së të dhënave, Përpunimi i big data, Programimi i avancuar dhe Sistemet e informacionit dhe ndërmarrësia dixhitale;

Rr. (St.)Ukshin Kovaçica, 40 000 Mitrovicë, Republika e Kosovës
<http://www.umib.net>; info@umib.net; Tel: +383-28/535725/515516 – lokali 1

5. Një mësues për lëndët: Detalet e makinave I, Detalet e makinave II dhe Materialet e reparimit;
6. Një mësues për lëndët: Grafika inxhinierike, Standartizimi dhe legjislatura industriale, Përpunim me prerje I, Përpunim me prerje II dhe Metodatat jokonvencionale të përpunimit
7. Një asistent për grup lëndësh nga Informatika Inxhinierike.

Fakulteti i Edukimit

1. Një mësues për lëndët: Edukimi fizik me metodologji, Edukimi fizik në edukim parashkollor, Metodologji e hulumtimit në edukim parashkollor, Psikologji zhvillimore dhe Bazat e hulumtimit në arsim;
2. Një mësues për lëndët: Matematikë elementare I, Matematikë elementare II, Metodologji e mësimit të matematikës I dhe Metodologji e mësimit të matematikës II;
3. Një mësues për lëndët: Praktika Pedagogjike IV, Etika e mësimit, Zhvillimi i kurikulave, Arsimimi gjatë gjithë jetës dhe Edukimi gjithëpërfshirës me metodologji.

1. Kushtet e përgjithshme

Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për emërim, riemërim ose avancim të personelit akademik janë të përcaktuara në dispozitat e Statutit të Universitetit "Isa Boletini", në Mitrovicë (UIBM), dhe Rregullores nr. 1667, dt. 28.09.2021 për procedurat dhe kriteret e zgjedhjes, rizgjedhjes dhe avancimit të personelit akademik në UIBM.

2. Dokumentet e nevojshme për aplikim

Kandidatët të cilët aplikojnë për pozitën në konkurs duhet t'i paraqesin këto dokumente:

- a) kërkesën për aplikim,
- b) biografinë (CV),
- c) certifikatën e lindjes,
- d) diplomat origjinale ose kopjet e diplomave (baçelor, master/magjistraturë dhe doktoratë) të vërtetuara nga noteri.
- e) kandidatët që i kanë mbaruar studimet jashtë vendit me rastin e aplikimit për emërim, riemërim ose avancim duhet të sjellin vendimin për nostrifikim (barasvlerë) të diplomës përkatëse (baçelor, master, magjistraturë, doktoratë).
- f) kandidatët që konkurrojnë për asistentë, lektorë dhe korepetitorë duhet të sjellin edhe certifikatën origjinale të notave të studimeve baçelor dhe master/magjistraturë,
- g) kandidatët që janë të punësuar në UIBM duhet të paraqesin vendimin e emërimit të fundit, dëshmitë për publikimet shkencore e profesionale brenda kornizës së përcaktuar me Statutin e UIBM dhe Rregulloren në fuqi për zgjedhje, rizgjedhje dhe avancimit të personelit akademik.
- h) dëshmi të lëshuar nga Gjykata Themelore përmes së cilës dëshmojnë që nuk janë të dënuar apo që nuk janë nën hetime, vetëm për kandidatët të cilët pretendojnë të themelojnë marrëdhënie të rregullt pune për herë të parë në UIBM
- i) informatat e tjera specifike shtesë, të cilat janë të rëndësishme për ata që aplikojnë, dhe
- j) deklaratë me shkrim për gatishmëri të dorëheqjes nga vendi i punës paraprak në rast të zgjedhjes nga Senati.
- k) Aplikacionet e pakompletuara me dokumentet e kërkuara në këtë konkurs nuk do të pranohen fare nga administrata përkatëse e fakulteteve.

3. Kohëzgjatja e emërimit dhe kufizimet për emërim

1. Të gjitha emërimet për tituj, si dhe kohëzgjatja e punësimit bëhen në përputhje me dispozitat përkatëse të Statutit dhe Rregullores në fuqi për zgjedhje, rizgjedhje dhe avancimit të personelit akademik në UIBM.
2. Avancimi nuk është proces automatik, por është konkurrues dhe meritues për të gjitha pozitën.

3. Në rast të mungesës së vendimit për nostrifikim të diplomës në kohën e aplikimit për emërim, riemërim ose avancim, kandidati është i obliguar që, së paku 3 ditë para se Senati të vendosë për pozitën për lëndën përkatëse, të sjellë vendimin për nostrifikim të diplomës/ave, në të kundërt kandidatura do të refuzohet.
4. Anëtarët e personelit akademik të cilët sipas Ligjit NR. 06/L - 114 për zyrtarët publikë dhe vendimit të Këshillit Drejtues Nr. 443/005 dt. 31.03.2017, pika 3, 4 dhe 5 kalojnë në pozitën e bashkëpunëtorëve të jashtëm ose obligohen që të pezullojnë vendin e punës, gjatë periudhës që ushtrojnë poste publike dhe nuk kanë të drejtë t'i nënshtrohen procedurave të konkursit të rregullt për zgjedhje, rizgjedhje dhe avancim.
5. Në kuptim të zbatimit të vendimit të Këshillit Drejtues Nr. 443/005 dt. 31.03.2017, kandidatët të cilët pretendojnë të themelojnë marrëdhënie të rregullt pune për herë të parë në UIBM, nëse janë të punësuar në ndonjë institucion publik apo privat, ndërmarrje publike apo private brenda apo jashtë vendit dhe/apo persona tjerë juridik të cilësdo fushëveprimtari apo status ligjor obligohen që para se të nënshkruajnë kontratë pune me UIBM të sjellin dëshmi për dorëheqje të parevokueshme nga vendi i punës paraprak, në të kundërtën të njëjtit nuk do të mund të nënshkruajnë kontratë pune me UIBM.
6. Kriteri i moshës së përcaktuar si në nenin 171 të Statutit vlen për kandidatët, të cilët aplikojnë për themelimin e marrëdhënies së rregullt të punës dhe do të merret në konsideratë deri në ditën e mbylljes së afatit për aplikim në konkurs. Nëse një (1) kandidat ka qenë i angazhuar në UIBM në cilësinë e bashkëpunëtorit të jashtëm apo me honorar para moshës së përcaktuar sipas nenit 171 të Statutit, kjo nuk nënkupton që për të njëjtin nuk aplikohet kriteri i moshës së paraparë me Statut në momentin e themelimit të marrëdhënies së rregullt të punës.
7. Në UIBM nuk lejohet rekrutimi/angazhimi i kandidateve brenda ndonjëres prej strukturave themelore organizative (katedër, degë, departament apo program), nëse brenda atyre strukturave të njëjtit kanë në marrëdhënie të rregullt pune apo të angazhuar familjarë të ngushtë (në relacionin bashkëshortor, prind-fëmijë, vëlla-motër, motër-motër, vëlla-vëlla dhe anasjelltas).
8. Shtetasit e huaj dhe personat pa shtetësi në Republikën e Kosovës themelojnë marrëdhënie pune nën kushtet dhe kriteret e përcaktuara me ligj të veçantë për punësimin e shtetasve të huaj dhe sipas konventave ndërkombëtare.

4. Vendimi, periudha e ankimimit dhe e përmbylljes së konkursit

1. Përjashtimisht, nenit 16, pika 15 të Rregullores nr. 1667, dt. 28.09.2021 për procedurat dhe kriteret e zgjedhjes, rizgjedhjes dhe avancimit të personelit akademik në UIBM, për këtë konkurs, dorëzimi i raporteve vlerësuese nga komisionet vlerësuese do të bëhet më 23.08.2022-24-08.2022. Afatet në vazhdim të procesit të rekrutimit mbesin të pandryshuara dhe rrjedhin prej momentit të dorëzimit të raporteve nga komisionet vlerësuese, por pa e kaluar periudhën prej 175 ditësh nga dita e shpalljes.
2. Procedura e votimit në Senat për propozimet e këshillit të fakultetit lidhur me emërimin, riemërimin dhe avancimin e personelit akademik bëhet sipas Rregullores së punës së Senatit.
3. Anëtari i personelit akademik, i cili ka vlerësim pozitiv nga instancat paraprake, por i cili nuk i fiton votat e nevojshme të anëtarëve të Senatit për avancim, mbetet në thirrjen e njëjtë.
4. Ndaj vendimit të Senatit, në afat jo më larg se 15 ditë pas pranimit në dorëzim të vendimit, mund të bëhet ankesë në Komisionin e Senatit për Ankesa dhe Parashtresa, që shërben si instancë e fundit e ankimimit në UIBM.
5. Pala ankuese pasi t'i shterë mjetet juridike të punëdhënësi, në këtë rast në UIBM, sipas ligjit për zyrtarët publikë mund të fillojë kontest administrativ në gjykatën kompetente.
6. Konkursi për zgjedhje, rizgjedhje ose avancim të personelit akademik duhet të përmbyllet me vendime përkatëse të Senatit të UIBM për të gjitha vendet e shpallura, në një periudhë jo më të gjatë se 175 ditë nga dita e shpalljes.
7. Për raste të veçanta para arritjes së propozimit në Senat, me kërkesë të rektorit, afati i të gjithë procedurës mund të zgjatet edhe maksimumi 30 ditë.

8. Nëse konkursi nuk realizohet në tërësi apo pjesërisht brenda afatit të përcaktuar si paragrafin 5 të këtij kapitulli, atëherë vendet përkatëse të parealizuara mund të rishpallen në konkursin e radhës, sipas kërkesës së fakultetit.

5. Mënyra e aplikimit

1. Konkursi publikohet në web-faqen zyrtare www.umib.net.
2. Aplikantët duhet të dorëzojnë dokumentet e nevojshme në formë të shtypur dhe në formë elektronike.
3. Dokumentacioni i shtypur duhet të dorëzohet në fakultetin përkatës, kurse versioni elektronik në platformën on-line të UIBM linku: konkursi.personeliakademik2022@umib.net
4. Punimet shkencore të publikuara në revista ndërkombëtare nuk ka nevojë të skanohen në tërësi, por vetëm faqja e parë dhe e fundit e punimit (përfshirë konkluzionet), ndërsa për libra dhe monografi të botuar duhet të skanohet faqja e parë e librit dhe faqja në të cilën shihet katalogimi në botim (CIP).
5. Dorëzimi fizik i aplikacioneve dhe aplikimi përmes platformës on-line do të fillojë nga data 08.07.2022 deri më 25.07.2022.
6. Aplikacionet e arritura pas afatit dhe ato të pakompletuara, si dhe ato që nuk deponohen të skanuara përmes postës elektronike në adresën e lartcekur, nuk do të merren në shqyrtim.
7. Konkursi mbetet i hapur 15 (pesëmbëdhjetë) ditë kalendarike nga dita e publikimit, përkatësisht nga data 08.07.2022 deri më 25.07.2022, ora 16:00.

