



**UNIVERSITETI - UNIVERSITY  
"ISA BOLETINI"  
MITROVICË**

**Kryesues i Senatit**  
Prof. dr. Alush Musaj

Nr. Prot. 3079 Dt 01.12.2022

Në bazë të nenit 49, pika 1.9 të Statutit të Universitetit "Isa Boletini" në Mitrovicë, Senati i Universitetit, në mbledhjen e mbajtur më 30.11.2022, mori:

**VENDIM**

1. Aprovohet draft-Rregullorja për studime master në Universitetin "Isa Boletini" në Mitrovicë.
2. Pjesë e këtij vendimi është Rregullorja për studime master në Universitetin "Isa Boletini" në Mitrovicë.
3. Kjo rregullore hyn në fuqi në ditën e miratimit në Senat.

Vendimi i dërgohet:

1. Arkivit të UMIB-it;
2. Menaxhmentit.
3. Fakulteteve
4. Zyrës për komunikim me publikun

Prof. dr. Alush Musaj  
  
Kryesues i Senatit të UIBM  




**UNIVERSITETI - UNIVERSITY  
"ISA BOLETINI"  
MITROVICË**

Nr. Prot. 3079 Dt 01.12.2022

Në mbështetje të nenit 49 pika 1.9 të Statutit të Universitetit "Isa Boletini" të Mitrovicës, Senati i Universitetit në mbledhjen e mbajtur më 30.11.2022 nxori këtë:

**RREGULLORE PËR STUDIMET MASTER**

**Neni 1  
Qëllimi**

Me këtë rregullore (në tekstin e mëtejme: Rregullore) përcaktohet: organizimi dhe llojet e studimeve; kriteret dhe procedurat për pranimin dhe regjistrimin e studentëve në studimet master; kushtet e regjistrimit të vitit; ndërrimi i programit – drejtimit të studimeve; kohëzgjatja e studimeve; viti akademik; organizimi i provimeve, vlerësimi i studentëve, mbrojtja e diplomës, përfundimi i studimeve si dhe çështje të tjera të rëndësishme për studimet master në Universitetin "Isa Boletini" Mitrovicë (në tekstin e mëtejme; UIBM).

**Neni 2**

**Fushëveprimi, organizimi dhe llojet e studimeve**

1. UIBM në kuadër të njësisë akademike organizon studime të rregullta të nivelit master (master shkencor; master të arteve; master profesional) për fitimin e gradës akademike master në fushat e përcaktuara në programet e studimit të akredituara nga AKA/KSHC.
2. Studimet master, njësitë akademike të UIBM– it mund t'i organizojnë edhe në kuadër të bashkëpunimit të dy ose më shumë fakulteteve duke ofruar programe ndërlëndore të studimeve dhe programe ndërdisiplinare të studimeve dhe në kuadër të bashkëpunimit të UIBM – it dhe universiteteve tjera duke ofruar programe të përbashkëta të studimeve, në bazë të kontratave për partneritet.
3. Dispozitat e kësaj rregullore zbatohen në njësitë akademike të UIBM – it.

### Neni 3

1. Njësitë akademike, programet e studimit master i organizojnë në kuadër të departamenteve-programeve.
2. Studimet master zhvillohen sipas sistemit modular dhe bazohen në lëndë të ngushta të specializimit brenda departamenteve-programeve.
3. Sistemi i punës në këtë cikël studimesh përfshinë edhe orët e punës praktike – praktikën kërkimore hulumtuese të cilën duhet ta përfundojnë studentët.
4. Përfundimi me sukses i studimeve themelore- bachelor është kusht për regjistrimin e studimeve master.
5. Studimet master zgjasin një (1) vit deri në dy (2) vjet dhe kërkojnë gjashtëdhjetë (60) ECTS deri në njëqind e njëzet (120) ECTS.
6. Me përfundimin e suksesshëm të studimeve master fitohet grada “Master i Shkencës”, “Master Profesional” apo “Master i Arteve”.
7. Të diplomuarit në master profesional nuk mund të regjistrohen në studimet e doktoratës shkencore.

### Neni 4

#### **Procesi i mësimdhënies**

1. Në studimet master të drejtën e mësimdhënies e ka personeli akademik në thirrje akademike; profesor i rregullt, profesor i asocuar dhe profesor asistent. Të drejtën e mbajtjes së ushtrimeve në këtë cikël studimesh e kanë asistentët të cilët kanë titullin e masterit.
2. Asistentët procesin e mësimdhënies e zhvillojnë nëpërmes ushtrimeve, seminareve, konsultimeve, diskutimeve.
3. Në raste të caktuara në një lëndë mësimin mund ta mbajnë dy apo më shumë mësimdhënës. Në rastin kur mësimin e mbajnë më shumë mësimdhënës, njëri nga mësimdhënësit është bartës i lëndës.

### Neni 5

#### **Zhvillimi i mësimin**

1. Mësimi realizohet në formë të ligjëratave, seminareve, ushtrimeve teorike, ushtrimeve në laborator, punës praktike dhe punës në terren, ekskursioneve profesionale, diskutimeve, konsultimeve profesionale dhe nëpërmes punimeve të pavarura të studentëve.

## Neni 6

### **Kushtet e regjistrimit**

1. Propozimin e numrit të studenteve për regjistrim e jep Këshilli i Fakultetit , dhe të cilin e miraton Senati i UIBM.
2. Senati i UIBM – it, bazuar në propozimin e njësisë akademike dhe në pajtim me vendimin e Agjencisë së Kosovës për Akreditim/Këshilli Shtetëror i Cilësisë (AKA/KSHC) për akreditim të programeve, shpall konkurs për pranimin e studentëve, pas miratimit nga MASHTI.

## Neni 7

### **Kriteret për konkurrim**

1. Studentët në studime master pranohen mbi bazën e konkurimit, sipas rezultateve të studimeve paraprake dhe ekuivalencës së tyre, sikurse përcaktohet në Ligjin për Arsimin e Lartë.
2. Studentet të cilët kanë përfunduar studimet paraprake kanë të drejtë të hyjnë në konkurrencë të barabartë për pranim në studime Master nga të gjitha institucionet e arsimit të lartë në Kosovë. Në kushte të barabarta, përparësi në pranim do të kenë kandidatët të cilët i kanë mbaruar studimet themelore – bachelor në UMIB. Në studimet master në UIBM, mund të konkurojnë edhe kandidatët të cilët kanë përfunduar studimet Bachelor apo studimet themelore para hyrjes në fuqi të Deklaratës së Bolonjës në të gjitha institucionet e Arsimit të Lartë në Kosovë.
3. Të drejtë pranimi në UMIB kanë edhe të gjithë kandidatët e tjerë të cilët i kanë përfunduar me sukses studimet themelore jashtë Kosovës. Në raste të tilla kandidati duhet të sjellë dëshminë (vërtetim apo vendim) mbi akreditimin e institucionit në të cilin i ka mbaruar studimet paraprake. Në pamundësi të sigurimit të dëshmisë për akreditim, atëherë statusi i këtyre programeve do të konfirmohet nga zyra për zhvillim akademik e UIBM – it. Vendimi për njohjen dhe për barasvlerën e diplomës të fituar jashtë Kosovës merret nga MASHTI, ndërsa barasvlera e notave do të bëhet nga zyra për cilësi/zhvillim akademik e UMIB – it.
4. Kandidatët të cilët kanë përfunduar studimet paraprake në një program studimi, mund të konkurrojnë për regjistrim në studimet master në një program tjetër. Në rast pranimi, Komisioni i Studimeve i njësisë akademike mund të caktojë provime diferenciale të cilave duhet t'iu nënshtrohen paraprakisht kandidatët. Komisioni i Studimeve cakton numrin e provimeve varësisht nga shkalla e krahasueshmërisë/ngjashmërisë së programit të ndjekur në studimet paraprake të kandidatit. Në raste të tilla, kandidatët ndjekin ligjeratat në vitin vijues akademik dhe iu nënshtrohen provimeve duke

filluar në afatin e janarit, qershorit dhe shtatorit. Kandidatët do të kenë më së shumti deri në pesë provime diferenciale të cilave do t'iu nënshtrohen para komisionit prej tre anëtarësh ndërsa procesverbalet e provimeve të tilla ratifikohen nga Këshilli i njësisë akademike përkatëse.

5. Përrjashtim nga paragrafi 3 i këtij neni bëhet për programet studimore me specifika të veçanta, të cilat i përcaktojnë vet njësitë akademike.
6. Kandidatët të cilët kanë të regjistruar një program studimi në cilindo nivel të studimit në kuadër të UIBM – it, nuk kanë të drejtë konkurrimi në program tjetër studimi në UIBM, pa përfunduar studimet në programin ku janë duke vijuar studimet ose pa u çregjistruar nga programi aktual i studimeve.
7. Kandidatët për pranim si student të UIBM – it në vitin përkatës akademik nuk mund të konkurrojnë më shumë se në një fakultet apo program.
8. Kriteret e posaçme për pranim në studimet master caktohen nga Senati, në përputhje me dispozitat e Statutit të UIBM-së.
9. Për programet e përbashkëta studimore kriteret për pranim caktohen nga senatet e universiteteve partnere, në përputhje me dispozitat e statuteve të tyre.

#### Neni 8

##### **Kriteret dhe procedurat për pranimin dhe regjistrimin e studentëve**

1. Numri i përgjithshëm i studentëve që pranohen dhe kuotat, kriteret për konkurrim, dokumentacioni i nevojshëm për aplikim dhe regjistrim, mënyra e përzgjedhjes së kandidatëve, procedurat lidhur me organizimin dhe mbajtjen e provimit pranues, shpallja e rezultateve preliminare, e drejta e ankesës, shpallja e rezultateve përfundimtare, do të përcaktohen në hollësi me konkurs publik të shpallur nga Senati i UIBM-it

#### Neni 9

##### **Regjistrimi i studentëve**

1. Periudha e regjistrimit të kandidatëve të pranuar dhe mënyra e regjistrimit përcaktohen me konkurs të shpallur nga Senati i UIBM-it.
2. Studentit të regjistruar në studime i lëshohet ID e studentit.

#### Neni 10

##### **E drejta për mjete juridike**

1. Studentët kanë të drejtë të ankohen kundër vendimit të marrë prej organeve të Universitetit, të njësive akademike dhe njësive organizative që kanë të bëjnë me të drejtat, obligimet dhe përgjegjësitë e tyre.
2. Ankesat e tilla i dorëzohen komisionit të studimeve të njësisë akademike brenda pesëmbëdhjetë (15) ditëve të punës pas shpalljes së vendimit.
3. Komisioni i studimeve është i obliguar t'ia dorëzojë raportin për vendimin e marrë këshillit të njësisë akademike, brenda tridhjetë (30) ditëve të punës pas pranimit të ankesës.
4. Ankesa rreth vendimit në shkallë të dytë vendoset nga Senati.
5. Studentët kanë të drejtë të kundërshtojnë vendimin e Senatit në gjykatën kompetente

#### Neni 11

##### **Kushtet e regjistrimit të vitit**

1. Përfundimi me sukses i vitit në pajtim me programin e studimit është parakusht që studenti të regjistrohet në vitin tjetër.
2. Studenti i cili nuk ka mundur të përfundojë me sukses vitin duhet sërish të regjistrohet në vitin e njëjtë të studimeve.
3. Numri maksimal i viteve të regjistruara sërish është i barabartë me numrin e viteve të rregullta të studimit përkatës. Lejohet vetëm një ri regjistrim i një viti dhe nuk mund të ri/regjistrohet një vit akademik dy here radhazi.
4. Senati i UIBM – it me vendim të veçantë përcakton kushtet e regjistrimit të vitit vijues të studentëve, për çdo vit akademik.

#### Neni 12

##### **Ndërrimi i programit – drejtimit të studimeve**

Për ndërrimin e programit të studimeve ose për transferimin e studentit prej ndonjë Programi (Fakulteti) tjetër të UIBM-it, ose prej ndonjë Universiteti tjetër të akredituar brenda a jashtë vendi, vlejnjë dispozitat e Rregullores përkatëse për transferim të studimeve në UIBM.

#### Neni 13

##### **Viti akademik**

1. Universiteti organizon studimet në pajtim me programet ekzistuese të studimit gjatë vitit akademik i cili zgjat 12 muaj. Viti akademik fillon më 1 tetor dhe mbaron më 30 shtator.

2. Periudha aktive e studimeve (ligjëratat, ushtrimet, seminarët, kolokfiume etj.) është e ndarë në dy semestra. Semestri dimëror që fillon më 1 tetor dhe mbaron më 15 janar. Semestri veror që fillon më 16 shkurt dhe mbaron më 31 maj.
3. Mësimi në studimet master zhvillohet në 15 javë për një semestër.

#### Neni 14

##### **Organizmi i provimeve**

1. Për përcaktimin e suksesit akademik do të aplikohen këto metoda:
  - 1.1. Provimi;
  - 1.2. Kolokviumi;
  - 1.3. Punimi seminarik;
  - 1.4. Praktika profesionale;
  - 1.5. Testi praktik gjatë ushtrimeve;
2. Studentët janë të obliguar dhe kanë të drejtë të japin provime. Provimet jepen nga të gjitha lëndët, pas përfundimit të mësimit të paraparë me programin mësimor të lëndës. Studenti fiton të drejtën t'i nënshtrohet provimit nga një lëndë pasi t'i shlyej detyrimet që lidhen me atë lëndë, të parashikuara për shlyerje në planin mësimor.

#### Neni 15

##### **Mënyra e mbajtjes së provimit**

1. Provimet shërbejnë si mënyrë e rregullt e vlerësimit të dijes.
2. Provimet mund të organizohen veç e veç për çdo lëndë ose të kombinohen për më shumë lëndë në pajtim me programin e studimeve (provim me komision).
3. Provimet janë publike dhe mbahen në këto mënyra:
  - 3.1. Me shkrim;
  - 3.2. Me gojë;
  - 3.3. Me shkrim dhe me gojë;
  - 3.4. Praktikë.
4. Provimet e kombinuara me gojë dhe me shkrim bëhen brenda shtatë ditëve.
5. Provimet vlerësohen nga një pyetës ose nga një komision për provime.
6. Provimet mund të mbahen nga një komision për provime nëse:
  - 6.1. Studenti është ankuar;

- 6.2. Është caktuar me programin e studimeve.
7. Procedura e mbajtjes së provimit është e përcaktuar me programin e studimit.
8. Mënyra e përcaktimit të dijës dhe të dhënies së provimit do të përcaktohet me programin mësimor të lëndës – syllabus.
9. Në momentin e aprovimit të syllabusit nga komisioni për studime i fakultetit, ai bëhet i obligueshëm për realizim.

#### Neni 16

##### **Afatet e provimit**

1. Provimet në studimet master mbahen gjatë vitit akademik sipas afateve të përcaktuara në Statutin e UIBM-së dhe me vendime të veçanta të Senatit.
2. Afatet e rregullta të provimeve janë: afati i janarit, qershorit dhe shtatorit.
3. Oraret e afateve të provimeve shpallen në fillim të vitit akademik dhe ato përcaktohen në atë mënyrë që studenti të mos ketë më shumë se një provim në ditë.
4. Oraret e provimeve pasi të jenë shpallur, janë detyruese si për pyetësin ashtu edhe për studentin.

#### Neni 17

##### **Paraqitja dhe orari i provimeve**

1. Orari i ligjeratave (ligjeratat, ushtrimet, kolokiumet) dhe afatet provimeve për vitin akademik përcaktohen me kalendarin akademik të miratuar nga Senati i UIBM-it.
2. Në të gjitha rastet kur studenti mungon ose tërhiqet nga provimi, provimi konsiderohet që ka dështuar (është notuar me pesë (5)). Përrjashtimisht, në rastet e mungesës së studentit për një arsye të cilën e ka njoftuar fakultetin konsiderohet se ka abstenuar dhe nuk notohet.
3. Me kërkesë të tij, studentit mund t'i lejohet nga dekani i njesisë akademike që të hyjë më herët në provim apo më vonë, po qe se merr pjesë në një program ndërkombëtar për shkëmbim të studimeve ose është bërë mësim praktik jashtë vendit, gjatë periudhës së caktuar për provim.

#### Neni 18

##### **Vlerësimi i studentëve**



1. Suksesi i studentit në provim shprehet me nota prej 5 (pesë) deri në 10 (dhjetë).
2. Provimet janë publike dhe shpallen në tabelën e shpalljeve dhe në ueb faqen e njësisë akademike përkatëse.
3. Ndalohet hyrja në provim e personave të jashtëm, qofshin dhe anëtar të personelit universitar ose të fakultetit, me përjashtim të shefit të departamentit të Fakultetit, prodekanit për çështje mësimore dhe personave tjerë të autorizuar me shkrim nga Dekani ose Rektori për të kryer kontroll.
4. Përcaktimi i notës përfundimtare të provimit bëhet në këtë mënyrë:

Pikët	Nota	Përshkrimi	ECTS Nota
91 – 100	10	Shkëlqyeshëm	A
81 – 90	9	Shkëlqyeshëm	B
71 – 80	8	Shumë mirë	C
61 – 70	7	Mirë	D
51 - 60	6	Mjaftueshëm	E
0 - 50	5	Dobët	FX/F

5. Studenti konsiderohet se ka kaluar me sukses provimin kur vlerësohet nga nota 6 deri në 10, ndërsa konsiderohet se nuk e ka kaluar provimin nëse është vlerësuar me notën 5.

## Neni 19

### E drejta për mjete juridike

1. Studenti ka të drejtë t'i parashtrijë ankesë me shkrim dekanit të njësisë akademike kundër notës së marrë. Ankesa duhet të parashtrihet brenda dy ditëve të punës pasi të jenë shpallur rezultatet.
2. Ankesa mund të bëhet për këto arsye:
  - 2.1. Për provimin me shkrim parashtrihet ankesë kundër notës së marrë me shkrim;
  - 2.2. Për provimin me gojë parashtrihet ankesë kundër notës së marrë me gojë;
  - 2.3. Për provimin e kombinuar me shkrim dhe me gojë:
    - 2.3.1. Parashtrihet ankesë kundër notës së marrë me shkrim para hyrjes në provimin me gojë;
    - 2.3.2. Parashtrihet ankesë kundër notës së marrë me gojë që nënkupton se është pranuar nota nga provimi me shkrim.

3. Pas pranimit me kohë të ankesës, dekani i njësisë akademike formon komisionin e provimit brenda një dite të punës pasi të jetë pranuar ankesa dhe emëron tre anëtarë, por pa pyetësin kundër notës së të cilit është ankuar studentit.
4. Në rast se përsëritet provimi me gojë, vlerësimi nga komisioni bëhet në ditën vijuese të punës pasi të jetë caktuar komisioni.
5. Në rast të ankesës kundër notës në provimin me shkrim, provimi me shkrim do të rishqyrtohet nga komisioni në ditën vijuese të punës pasi të jetë caktuar komisioni.
6. Nuk mund të parashtrohet ankesë kundër vlerësimit të komisionit.
7. Testet nga provimet lidhur me vlerësimin e studentëve ruhen maksimalisht 30 ditë.

#### Neni 20

##### **Riprovimi**

1. Studenti ka të drejtë të riprovohet në lëndën të cilën nuk e ka dhënë.
2. Sipas rregullës, studentit ka të drejtë të hyjë më së shumti tri herë në provimin të cilin nuk e ka dhënë.
3. Studentit pasi të ankohet, me një arsyetim të fortë, mund t'i lejohet nga dekani i njësisë akademike që të hyjë në provim për të katërtën herë. Provimi pastaj mund të mbahet para komisionit prej tre anëtarësh të cilët janë të emëruar nga dekani i njësisë akademike.
4. Në rast se sërish regjistrohet viti i njëjtë, nuk merret parasysh numri i mëparshëm i provimeve të dështuara të studentit.
5. Në rast se studentit sërish dështon 4 herë në provim gjatë vitit të përsëritur, ai humb statusin e studentit të rregullt për këtë lloj të studimeve.
6. Studenti mund të rifitojë statusin e studentit në qoftë se paraqitet në një program të ri të studimeve. Vendimi mbi rifitim të statusit të studentit përcakton provimet dhe të tjera që i pranohen studentit dhe detyrimet e studentit në programin e ri të studimeve

#### Neni 21

##### **Përfundimi i studimeve**

1. Pas përfundimit të semestrit të fundit të rregullt të studimeve master, studentit do t'i caktohet një periudhë prej 12 muajve për t'i përfunduar provimet (periudha e diplomimit).

2. Studenti mund të kërkojë një herë nga dekani i njësisë akademike për vazhdimin e periudhës së diplomimit edhe për 12 muaj të tjerë.

## Neni 22

### **Punimi i tezës për master**

1. Programet e studimeve master përfundojnë me punimin e tezës për master në pajtim me programet e studimeve.
2. Punimi për master punohet individualisht nga studenti, duke vërtetuar se aftësitë teorike të arritura gjatë kohës së studimit mund të aplikohen me sukses për zgjidhjen e problemeve komplekse kërkimore në fushat e caktuara shkencore.
3. Punimi i diplomës për master mund të elaborohet nga dy ose tre studentë (grupi kërkimor), dhe aty duhet të shënohet qartë kontributi i secilit kandidat.
4. Aplikimi për elaborimin e punimit të diplomës për master nga dy ose tre studentë vendoset nga këshilli i njësisë akademike.
5. Në fillim të çdo viti akademik, njësitë akademike shpallin temat e karakterit hulumtues të propozuara nga radhët e profesorëve në Departamente përkatëse
6. Të drejtën për mentorim e kanë personeli akademik në thirrje akademike; profesor i rregullt, profesor i asocuar dhe profesor asistent. Anëtar komisioni mund të jenë asistentët e rregullt të cilët kanë titullin e masterit dhe kanë të regjistruara studimet e doktoratës.
  1. 6.1. Temat hulumtuese të cilat janë shpallur në fillim të vitit akademik dhe të cilat nuk janë marr nga studentët, janë valide edhe për vitin tjetër akademik.
7. Këshilli i Fakultetit përkatës formon komisionin për vlerësim dhe i njëjti duhet të jetë edhe në mbrojtje.
8. Procedura për paraqitje, punim, mbrojtje dhe vlerësim të punimit të diplomës për master përcaktohet nga Këshilli i njësisë akademike.
9. Para mbrojtës së punimit të diplomës, studentin nënshkruan deklaratën nën betim që punimi është origjinal, nëse vërtetohet e kundërta thirrja revokohet.
10. Pjesë e punimit të diplomës, duhet të jetë edhe raporti antiplagjiat, i siguruar nga mentori. Niveli i përqindjes së lejuar është 15 %.

## Neni 23

### **Fitimi i gradës**

1. Studenti që i jep të gjitha provimet e parapara me planin mësimor dhe i kryen obligimet tjera të parapara me akte normative të UIBM-it dhe Fakultetit përkatës, si dhe e mbron me sukses punimin e diplomës për master, fiton gradën “Master i Shkencës”, “Master Profesional” apo “Master i Arteve”.
2. Diplomën për kryerjen e studimeve master e nënshkruan Dekani i Fakultetit dhe Rektori i Universitetit.
3. Përmbajtjen dhe formën e diplomës e përcakton Ministria e Arsimit, Shkencës, Teknologjisë dhe Inovacionit.

#### Neni 24

##### **Diploma e studimeve**

1. Diploma studentit i dorëzohet në mënyrë solemne. Promovimi i studentëve të diplomuar bëhet sipas rregullave të cilat i përcakton UIBM në bashkëpunim me dekanët e Fakulteteve.
2. Bashkë me Diplomën, studentit i dorëzohet edhe Shtojca e Diplomës.
3. Universiteti dhe Fakulteti mbajnë evidencën e studentëve të diplomuar.

#### Neni 25

##### **Dispozitat kalimtare**

1. Kjo Rregullore hynë në fuqi nga dita e miratimit nga Senati i Universitetit të Mitrovicës.
2. Për të gjitha çështjet tjera të cilat nuk janë përfshirë në këtë Rregullore do të zbatohen dispozitat e Statutit të UIBM - it dhe Ligjit mbi Arsimin e Lartë të Republikës së Kosovës.
3. Në pajtim me këtë rregullore, njësitë akademike bëjnë harmonizimin e rregulloreve aktuale për studimet master ku do të pasqyrohen specifikat e secilës njësi akademike.
4. Me hyrjen në fuqi të kësaj Rregullore shfuqizohet Rregullorja Nr.Prot. 262/004 Dt. 26.02.2018.
5. Ndryshimet dhe plotësimet e kësaj Rregulloreje bëhen në mënyrën në të cilën është miratuar Rregullorja.

  
Prof. dr. Alush Musaj  
Rektor

