UNIVERSITETI - UNIVERSITY
"ISA BOLETINI"
MITROVICË

Nr. Prot. 154 Dt 19.01.2023

Senati i Universitetit "Isa Boletini në Mitrovicë, bazuar në kompetencat e përcaktuara në nenin 166, paragrafin 4 të Statutit të Universitetit "Isa Boletini" në Mitrovicë, si dhe në përputhje me dispozitat e Ligjit për Arsimin e Lartë Nr.04/L-037, Ligjit të Punës Nr. 03/L-212, Ligjit Nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publikë, si dhe Rregullores nr. 1667, dt. 28.09.2021 për procedurat dhe kriteret e zgjedhjes, rizgjedhjes dhe avancimit të personelit akademik në UIBM në mbledhjen e mbajtur më 17.01.2023, vendosi të:

Shpall
KONKURS
Për emërimin, riemërimin dhe avancimin e personelit akademik në fakultetet e Universitetit "Isa Boletini"

I. Fakulteti i Inxhinierisë Mekanike dhe Kompjuterike

1. Një asistent për lëndët: Grafika Inxhinierike - (IE); Teknologjia prodhuese I - (IE); Teknologjia prodhuese II-(IE); Puna praktike-(IE); CAE dhe Prodhimi SMART-(IE); Vizatim me kompjuter dhe 3d printimi-(IE); Polimeret-(IE); Materialet e repartit-(IE); dhe Bazat e mekatronikës-(SHK).
2. Një asistent për lëndët: Mikroekonomia I-(IE); Makroekonomia I (IE); Parimet e kontabilitetit-(IE); Kontabiliteti i Kostos-(IE); Analiza e pasqyrave financiare-(IE); Auditim-(IE); Bazat e menaxhimit të ndërmarrjes-(IE); Ndërmarrësia dhe Bizneset e Vogla dhe të Mesme-(IE); Financat dhe Investimet- (IE); dhe Menaxhmenti Bankar-(IE).

II. Fakulteti Juridik

1. Një mësimdhënës për lëndët: E drejta civile (O); E drejta e detyrimeve (O); E drejta ndërkombëtare private (O); Edrejta evropiane private (O); E drejta noteriale (Z).

III. Fakulteti Ekonomik

1. Një asistent për grup lëndësh në fushën e Financës dhe Kontabilitetit.

IV. Fakulteti i Edukimit

1. Një asistent për grup lëndësh të gjuhës shqipe.

1. Kushtet e përgjithshme

Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për emërim, riemërim ose avancim të personelit akademik janë të përcaktuara në dispozitat e Statutit të Universitetit "Isa Boletini", në Mitrovicë (UIBM), dhe Rregullores nr. 1667, dt. 28.09.2021 për procedurat dhe kriteret e zgjedhjes, rizgjedhjes dhe avancimit të personelit akademik në UIBM.

2. Dokumentet e nevojshme për aplikim

Kandidatët të cilët aplikojnë për pozitat në konkurs duhet t'i paraqesin këto dokumente:

a) kërkesën për aplikim,
b) biografinë (CV),
c) certifikatën e lindjes,

d) diplomat origjinale ose kopjet e diplomave (baçelor, master/magjistraturë dhe doktoratë) të vërtetuara nga noteri.
e) kandidatët që i kanë mbaruar studimet jashtë vendit me rastin e aplikimit për emërim, riemërim ose avancim duhet të sjellin vendimin për nostrifikim (barasvlerë) të diplomës përkatëse (baçelor, master, magjistraturë, doktoratë).
f) kandidatët që konkurrojnë për asistentë, lektorë dhe korepetitorë duhet të sjellin edhe certifikatën origjinale të notave të studimeve baçelor dhe master/magjistraturë,
g) kandidatët që janë të punësuar në UIBM duhet të paraqesin vendimin e emërimit të fundit, dëshmitë për publikimet shkencore e profesionale brenda kornizës së përcaktuar me Statutin e UIBM dhe Rregulloren në fuqi për zgjedhje, rizgjedhje dhe avancimit të personelit akademik.
h) dëshmi të lëshuar nga Gjykata Themelore përmes së cilës dëshmojnë që nuk janë të dënuar apo që nuk janë nën hetime, vetëm për kandidatët të cilët pretendojnë të themelojnë marrëdhënie të rregullt pune për herë të parë në UIBM.
i) informatat e tjera specifike shtesë, të cilat janë të rëndësishme për ata që aplikojnë, dhe
j) deklaratë me shkrim për gatishmëri të dorëheqjes nga vendi i punës paraprak në rast të zgjedhjes nga Senati.
k) Aplikacionet e pakompletuara me dokumentet e kërkuara në këtë konkurs nuk do të pranohen fare nga administrata përkatëse e fakulteteve.

3. Kohëzgjatja e emërimit dhe kufizimet për emërim

1. Të gjitha emërimet për tituj, si dhe kohëzgjatja e punësimit bëhen në përputhje me dispozitat përkatëse të Statutit dhe Rregullores në fuqi për zgjedhje, rizgjedhje dhe avancimit të personelit akademik ë UIBM.
2. Avancimi nuk është proces automatik, por është konkurrues dhe meritor për të gjitha pozitat.
3. Në rast të mungesës së vendimit për nostrifikim të diplomës në kohën e aplikimit për emërim, riemërim ose avancim, kandidati është i obliguar që, së paku 3 ditë para se Senati të vendosë për pozitën për lëndën përkatëse, të sjellë vendimin për nostrifikim të diplomës/ave, në të kundërt kandidatura do të refuzohet.
4. Anëtarët e personelit akademik të cilët sipas Ligjit NR. 06/L - 114 për zyrtarët publikë dhe vendimit të Këshillit Drejtues Nr. 443/005 dt. 31.03.2017, pika 3, 4 dhe 5 kalojnë në pozitën e bashkëpunëtorëve të jashtëm ose obligohen që të pezullojnë vendin e punës, gjatë periudhës që ushtrojnë poste publike dhe nuk kanë të drejtë t'i nënshtrohen procedurave të konkursit të rregullt për zgjedhje, rizgjedhje dhe avancim.
5. Në kuptim të zbatimit të vendimit të Këshillit Drejtues Nr. 443/005 dt. 31.03.2017, kandidatët të cilët pretendojnë të themelojnë marrëdhënie të rregullt pune për herë të parë në UIBM, nëse janë të punësuar në ndonjë institucion publik apo privat, ndërmarrje publike apo private brenda apo jashtë vendit dhe/apo persona tjerë juridik të cilësdo fushëveprimtari apo status ligjor obligohen që para se të nënshkruajnë kontratë pune me UIBM të sjellin dëshmi për dorëheqje të parevokueshme nga vendi i punës paraprak, në të kundërtën të njëjtit nuk do të mund të nënshkruajnë kontratë pune me UIBM.
6. Kriteri i moshës së përcaktuar si në nenin 171 të Statutit vlen për kandidatët, të cilët aplikojnë për themelimin e marrëdhënies së rregullt të punës dhe do të merret në konsideratë deri në ditën e mbylljes së afatit për aplikim në konkurs. Nëse një (1) kandidat ka qenë i angazhuar në UIBM në cilësinë e bashkëpunëtorit të jashtëm apo me honorar para moshës së përcaktuar sipas nenit 171 të Statutit, kjo nuk nënkupton që për të njëjtin nuk aplikohet kriteri i moshës së paraparë me Statut në momentin e themelimit të marrëdhënies së rregullt të punës.
7. Në UIBM nuk lejohet rekrutimi/angazhimi i kandidateve brenda ndonjërës prej strukturave themelore organizative (katedër, degë, departament apo program), nëse brenda atyre strukturave të njëjtit kanë në marrëdhënie të rregullt pune apo të angazhuar familjarë të ngushtë (në relacionin bashkëshortor, prind-fëmijë, vëlla-motër, motër-motër, vëlla-vëlla dhe anasjelltas).

Rr. Ukshin Kovaçica, 40 000 Mitrovicë, Republika e Kosovës
http://www.umib.net; info@umib.net; Tel: +383-28/535725/515516 – lokali 1

8. Shtetasit e huaj dhe personat pa shtetësi në Republikën e Kosovës themelojnë marrëdhënie pune nën kushtet dhe kriteret e përcaktuara me ligj të veçantë për punësimin e shtetasve të huaj dhe sipas konventave ndërkombëtare.

4. Vendimi, periudha e ankimimit dhe e përmbylljes së konkursit

1. Procedura e votimit në Senat për propozimet e këshillit të fakultetit lidhur me emërimin, riemërimin dhe avancimin e personelit akademik bëhet sipas Rregullores së punës së Senatit.
2. Anëtari i personelit akademik, i cili ka vlerësim pozitiv nga instancat paraprake, por i cili nuk i fiton votat e nevojshme të anëtarëve të Senatit për avancim, mbetet në thirrjen e njëjtë.
3. Ndaj vendimit te Senatit, në afat jo më larg se 15 ditë pas pranimit në dorëzim të vendimit, mund të bëhet ankesë në Komisionin e Senatit për Ankesa dhe Parashtresa, që shërben si instancë e fundit e ankimimit në UIBM.
4. Pala ankuese pasi t'i shterë mjetet juridike te punëdhënësi, në këtë rast në UIBM, sipas ligjit për zyrtarët publikë mund të fillojë kontest administrativ në gjykatën kompetente.
5. Konkursi për zgjedhje, rizgjedhje ose avancim të personelit akademik duhet të përmbyllet me vendime përkatëse të Senatit të UIBM për të gjitha vendet e shpallura, në një periudhë jo më të gjatë se 175 ditë nga dita e shpalljes.
6. Për raste të veçanta para arritjes së propozimit në Senat, me kërkesë të rektorit, afati i të gjithë procedurës mund të zgjatet edhe maksimumi 30 ditë.
7. Nëse konkursi nuk realizohet në tërësi apo pjesërisht brenda afatit të përcaktuar si paragrafin 5 të këtij kapitulli, atëherë vendet përkatëse të parealizuara mund të rishpallen në konkursin e radhës, sipas kërkesës së fakultetit.

5. Mënyra e aplikimit

1. Konkursi publikohet në web-faqen zyrtare www.umib.net.
2. Aplikantët duhet të dorëzojnë dokumentet e nevojshme në formë të shtypur dhe në formë elektronike.
3. Dokumentacioni i shtypur duhet të dorëzohet në fakultetin përkatës, kurse versioni elektronik në platformën on-line të UIBM linku: konkursi.personeliakademik2023@umib.net
4. Punimet shkencore të publikuara në revista ndërkombëtare nuk ka nevojë të skanohen në tërësi, por vetëm faqja e parë dhe e fundit e punimit (përfshirë konkluzionet), ndërsa për libra dhe monografi të botuar duhet të skanohet faqja e parë e librit dhe faqja në të cilën shihet katalogimi në botim (CIP).
5. Dorëzimi fizik i aplikacioneve dhe aplikimi përmes platformës on-line do të fillojë nga data **20.01.2023** deri më **03.02.2023.**
6. Aplikacionet e arritura pas afatit dhe ato të pakompletuara, si dhe ato që nuk deponohen të skanuara përmes postës elektronike në adresën e lartcekur, nuk do të merren në shqyrtim.
7. Konkursi mbetet i hapur 15 (pesëmbëdhjetë) ditë kalendarike nga dita e publikimit, përkatësisht nga data **20.01.2023** deri më **03.02.2023**, ora 16:00.

UNIVERSITETI »ISA BOLETINI« UNIVERSITY MITROVICË

Rr. Ukshin Kovaçica, 40 000 Mitrovicë, Republika e Kosovës
http://www.umib.net; info@umib.net; Tel: +383-28/535725/515516 – lokali 1