



**UNIVERSITETI - UNIVERSITY
"ISA BOLETINI"
MITROVICË**

Nr. Prot. 3286 Dt. 16.12.2022

Mbështetur në nenin 2 dhe 8, si dhe dispozitat e Pjesës së V-të të Ligjit për Zyrtarët Publikë Nr. 06/L-114 (Aktgjykim nr. KO203/19, publikuar: 13.07.2020), nenin 8 të Ligjit të Punës Nr. 03/L-212, nenin 14 dhe 40, 41 dhe 42, të Statutit të Universitetit, Universiteti "Isa Boletini" në Mitrovicë (UIBM) shpall:

KONKURS

Titulli i vendit të punës: Sekretar i Përgjithshëm i Universitetit

Përshkrimi i vendit të punës/ detyrat – përgjegjësitë

- Është mbikëqyrësi i sekretarëve në fakultete;
- Është udhëheqës i Administratës Qendrore;
- Është zyrtar përgjegjës për udhëheqje efikase, ekonomike dhe efektive të Universitetit;
- Është udhëheqës i drejtorëve të departamenteve në kuadër të administratës;
- Është zyrtar përgjegjës për përgatitjen teknike të buxhetit;
- Është përgjegjës për çështjet e tjera që kërkojnë nga Këshilli Drejtues dhe rektori, të cilat nuk janë të përcaktuara me Statutin e UIBM-së.

Kërkesat e përgjithshme për pranim:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje;
- Të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas Ligjit nr. 06/L-114 për Zyrtarët Publikë.

Kërkesat e përgjithshme formale:

- Të kenë diplomë universitare master ose ekuivalente me më së paku katër (4) vjet të studimeve në Fakultetin juridik;
- Të kenë pesë (5) vjet përvojë pune profesionale;
- Të kenë aftësi të dëshmuara organizative dhe menaxhuese;
- Të kenë njohuri të mjaftueshme në proceset e arsimit, artit dhe kërkimeve.

Kohëzgjatja e emërimit: Emërimi për këtë pozitë bëhet për një kohëzgjatje katër (4) vjeçare me të drejtë një rizgjatje, për vetëm një herë dhe për të njëjtën kohëzgjatje.

Rr. Ukshin Kovaçica, 40 000 Mitrovicë, Republika e Kosovës

<http://www.umib.net>; info@umib.net; Tel: +383-28/535725/515516 – lokali 1



UNIVERSITETI - UNIVERSITY "ISA BOLETINI" MITROVICË

Afati i aplikimit: Afati për aplikim nga kandidatët e interesuar do të jetë i hapur pesëmbëdhjetë (15) ditë, pas kalimit të afatit prej tridhjetë (30) ditësh nga hapja e procedurës së konkurrimit, e shpallur nga Njësia e Burimeve Njerëzore në ueb faqen e konkurrimeve të SIMBNJ, respektivisht nga data **16.01.2023** deri më **30.01.2023**.

Tërheqja e aplikacionit dhe dokumentacioni i nevojshëm për konkurrim:

Të interesuarit aplikacionin për konkurrim mund ta shkarkojnë përmes ueb faqes www.umib.net ose mund ta tërheqin në Rektoratin e Universitetit "Isa Boletini" në Mitrovicë.

Formularit për aplikim i duhen bashkangjitur dokumentacion/dëshmitë për kualifikimet e nevojshme arsimore, aftësitë specifike dhe përvojën paraprake të punës, si vijon:

- CV-ja e kandidatit,
- Letra e motivimit
- kopja e diplomës e noterizuar, nostrifikimin nëse shkollimi është kryer jashtë Kosovës,
- kopja e letërnjoftimit,
- certifikata e lindjes në origjinal,
- dëshmitë mbi përvojën e punës,
- certifikata e vlefshme penale nga Gjykata kompetente,
- dokumente tjera relevante për pozitën e punës që aplikoni.

Dokumentet e kompletuara duhet të dorëzohen në Zyrën e Personelit në ndërtesën e Rektoratit të Universitetit "Isa Boletini", në Mitrovicë, prej orës 08:00 deri 16:00.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk do të pranohen, ndërsa ato të mangëta do të refuzohen. Kandidatët të cilët hyjnë në përzgjedhje të listës së ngushtë për testim me shkrim dhe intervistë do të informohen me e-mail ose telefon në afat ligjor.



Rr. Ukshin Kovaçica, 40 000 Mitrovicë, Republika e Kosovës

<http://www.umib.net>; info@umib.net; Tel: +383-28/535725/515516 – lokali 1



UNIVERSITETI - UNIVERSITY
"ISA BOLETINI"
MITROVICË

Nr. Prot. 3286 Dt. 16.12.2022

Na osnovu člana 2. i 8. odredaba Dela V. Zakona br. 06/L-114 o javnim službenicima (Odluka br. K0203/19, objavljena: 13.7.2020., člana 8. Zakona 03/L-212 o radu, i čl. 14 i 40, 41 i 41. Statuta Univerziteta "Isa Boletini" u Mitrovici (UIBM), raspisuje:

K O N K U R S

Naziv radnog mesta: Generalni sekretar Univerziteta

Opis radnog mesta/zadaci i odgovornosti:

- šef sekretara fakulteta;
- rukovodilac Centralne uprave;
- sluzbenik koji je odgovoran za efikasno, ekonomično i efektivno upravljanje Univerzitetom;
- šef direktora odeljenja u okviru Centralne uprave;
- šluzbenik odgovoran za tehničku pripremu budžetskog procesa;
- odgovoran i za druga pitanja, koja zahtevaju Upravni odbor i rektor, a koja nisu određena ovim statutom.

Opsti uslovi za prijem:

- Da je državljanin Republike Kosovo;
- Da ima punu sposobnost za delovanje;
- Da vlada jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Da je zdravstveno sposoban za obavljanje odgovarajućeg zadatka;
- Da nije pravosnažnom presudom osuđivan za krivično delo umišljajem;
- Da nije na snazi disciplinska mera za razrešenje sa pozicije javnog zvaničnika, razrešenog prema Zakonu br.06/L-114 o javnim službenicima.

Formalni uslovi za prijem:

- da imaju universitetsku diplomu, mastera ili ekuivalent, od najmanje četiri (4) godine sudija u Pravnom Fakultetu;
- da imaju pet (5) godine radnog iskustva u struci;
- da imaju dokazane organizacione i upravljačke sposobnosti;
- da dovoljno poznaju obrazovni proces, umetnosti i istraživanja.

Trajanje imenovanja: Imenovanje na ovo radno mesto vrši se na vreme od četiri (4) godine, s pravom ponovnog izbora, samo još jednom na isto vreme.

Rok za podnošenje prijave: Rok za podnošenje prijava zainteresovanih kandidata je petnaest (15) dana, nakon isteka roka od najmanje trideset (30) dana od otvaranja konkursnog postupka, koji je objavio JLJR, na veb stranici konkursa ISULJR-a, odnosno od **16.01.2023** do **30.01.2023**.

Podizanje prijave i dokumentacija, koja je potrebna za konkurisanje:

Obrazaca prijave se može preuzeti sa veb stranice www.umib.net ili se može podići u kancelariji arhiva u zgradi Rektorata UIBM -a.

Uz formular je potrebno priložiti dole navedena dokumenta/dokaze, o potrebnom obrazovanju, posebnim veštinama i radnom iskustvu:

- CV kandidata;
- Motivaciono pismo;
- Diploma o Skolskoj spremi (overena kopija);
- Identifikacioni dokumenat (kopija line karte);
- Izvod Maticne knjige rođenih(original);
- Uverenje nadležnog suda da nije pod istragom;

Kompletirani dokumenti treba predati u kancelariju za Osoblje u zgradi Rektorata Universiteta “Isa Boletini”, u Mitrovici, od 08:00 do 16:00 časova.

Kandidati izabrani za uži krug za pismeni test i intervju biće obavješteni blagovremeno putem e-maila ili telefona.

