



**UNIVERSITETI - UNIVERSITY  
"ISA BOLETINI"  
MITROVICË**

Nr. Prot. 833 Dt. 07.04.2023

Mbështetur në Pjesën e V-të, neni 67, 68, 79 dhe 80 të Ligjit për Zyrtarët Publikë Nr. 06/L-1148 (Aktgjykim nr. KO203/19, publikuar: 13.07.2020), nenin 8 të Ligjit të Punës Nr. 03/L-212, nenin 14 dhe 165 të Statutit të Universitetit, Universiteti "Isa Boletini" në Mitrovicë (UIBM) shpall:

**KONKURS**

**Për plotësimin e vendeve të punës në administratën e UIBM**

**I. Biblioteka Universitare**

- **Titulli i pozitës: Udhëheqës në Bibliotekë**
- **Koeficienti: I10-7.35**
- **Raporton te: Sekretari i përgjithshëm**

**Detyrat – përgjegjësitë**

- Udhëheq, organizon dhe mbikëqyr veprimtarinë dhe funksionimin e bibliotekës;
- Harton strategjitë dhe politikat zhvillimore të bibliotekës;
- Harton planin vjetor të punës dhe planin vjetor financiar të bibliotekës;
- I raporton Sekretarit të Përgjithshëm të UIBM-së, për përmbushjen e planit vjetor të punës;
- Harmonizon ndryshimet e nevojshme të rregullores për bibliotekë, të cilën e aprovon Senati i UIBM-së, si dhe të dokumenteve të tjera të Bibliotekës.
- Në bashkëpunim me organet përgjegjëse nxjerr rregulloren e punës;
- Organizon, bashkërendon dhe mbikëqyrë veprimtarinë e bibliotekës;
- Propozon politikat e zhvillimit të bibliotekës dhe politikat për mbështetje financiare, organizon, mbikëqyr dhe motivon punën e personelit dhe jep udhëzime dhe urdhëresa për punë;

**Kualifikimet, shkathtësitë, aftësitë dhe përvoja**

- Diplomë universitare - Fakulteti Filologjisë, Ekonomik ose i Edukimit;
- Së paku 4 vite përvojë pune profesionale, pas diplomimit;
- Njohuri në fushën e arsimit të lartë në Republikën e Kosovës;
- Njohuri rreth legjislacionit përkatës në fuqi;
- Aftësi të mira komunikimi në të folur dhe në të shkruar;
- Shkathtësi kompjuterike të aplikacioneve të programeve (Word, Excel, Power Point, Internetit).



## UNIVERSITETI - UNIVERSITY "ISA BOLETINI" MITROVICË

**Afati i aplikimit:** Afati për aplikim nga kandidatët e interesuar do të jetë i hapur pesëmbëdhjetë (15) ditë, pas kalimit të afatit prej tridhjetë (30) ditësh nga hapja e procedurës së konkurrimit, e shpallur nga Njësia e Burimeve Njerëzore në ueb faqen e konkurrimeve të SIMBNJ, respektivisht nga data 08.05.2023 deri më 22.05.2023.

**Dokumentacioni për aplikim:** Të interesuarit aplikacionin për konkurrim mund ta shkarkojnë përmes ueb faqes [www.umib.net](http://www.umib.net) ose mund ta tërheqin në Rektoratit e Universitetit "Isa Boletini" në Mitrovicë. Formularit për aplikim duhet bashkangjitur edhe këto dokumente: CV-në, kopja e diplomës e noterizuar, nostrifikimin nëse shkollimi është kryer jashtë Kosovës, kopja e letërnjoftimit, certifikata e lindjes në origjinal, dëshmitë mbi përvojën e punës dhe pasqyra e llogarisë nga trusti pensional, certifikata se nuk jeni nën hetime jo më e vjetër se gjashtë (6) muaj (lëshuar nga platforma e shërbimeve online E-Kosova), dokumente tjera relevante për pozitën e punës që aplikoni. Dokumentet e kompletuara duhet të dorëzohen në Zyren e Personelit në ndërtesën e Rektoratit të Universitetit "Isa Boletini" në Mitrovicë prej orës 08:00 deri 16:00. Kandidatët të cilët hyjnë në përzgjedhje të listës së ngushtë për testim me shkrim dhe intervistë do të informohen me e-mail ose telefon në afat ligjor.

**Universiteti "Isa Boletini" në Mitrovicë, ofron mundësi të barabarta të punësimit për të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës dhe mirëpret aplikacionet nga të gjithë personat e gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet në Kosovë.**





**UNIVERSITETI-UNIVERSITY  
“ISA BOLETINI”  
MITROVICË**

---

Na osnovu dela V, člana 67, 68, 79. i 80 Zakona o javnim službenicima br. 06/L-1148 (Presuda br. KO203/19, objavljena: 13.07.2020), član 8 Zakona o radu br. 03/L-212, član 14 i 165 Statuta Univerziteta, Univerzitet “Isa Boletini” u Mitrovici (UIBM) objavljuje:

**KONKURS**

Za popunjavanje radnih mesta u administraciji UIBM-a

**I. Univerzitetska Biblioteka**

- **Naziv radnog mesta: Rukovodilac Biblioteke**
- **Koeficijent: I10-7,35**
- **Izvestava: Generalnom Sekretaru**

Dužnosti – odgovornosti

- Vodi, organizira i nadzire delatnost i funkcioniranje knjižnice;
- Izrađuje i razvojne strategije i politike knjižnice;
- Izrađuje godišnji plan rada i godišnji finansijski plan knjižnice;
- Izveštava generalnom sekretaru UIBM-a o ispunjenju godišnjeg plana rada.
- Usklađuje potrebne izmene pravilnika o knjižnici, koje odobrava Senat UIBM-a i drugi dokumenti Knjižnice;
- U suradnji s nadležnim tijelima donosi pravilnik o radu;
- organizira, koordinira i nadzire djelatnost knjižnice;
- Predlaže politiku razvoja knjižnice i politiku finansijske potpore, organizira, nadzire i motivira rad delatnika te daje upute i naloge za rad;

Kvalifikacije, veštine, sposobnosti i iskustvo

- Univerzitetska Diploma – Filološki, Ekonomski ili Pedagoški fakultet;
- Najmanje 4 godine radnog iskustva u struci, nakon završetka studija;
- Znanje u oblasti visokog obrazovanja u Republici Kosovo;
- Poznavanje relevantnih važećih zakona;

Rr.Ukshin Kovaçica, 40 000 Mitrovicë, Republika e Kosovës  
<http://www.umib.net>; [info@umib.net](mailto:info@umib.net); Tel: +383-28/535725/515516 – lokali 1



## UNIVERSITETI-UNIVERSITY “ISA BOLETINI” MITROVICË

---

- Dobre komunikacijske veštine u govoru i pisanju;
- Poznavanje računalnih aplikacija (Word, Excel, Power Point, Internet).

**Rok za prijavu:** Rok za prijavu zainteresovanih kandidata biće otvoren petnaest (15) dana, nakon isteka roka od trideset (30) dana od otvaranja konkursne procedure, koji je Služba za kadrove objavila na sajtu konkursa SIMBNJ, odnosno od Datum 08.05.2023 do 22.05.2023.

**Dokumentacija za prijavu:** Zainteresovani mogu preuzeti konkursnu prijavu preko sajta vvv.umib.net ili je preuzeti u Rektoratu Univerziteta „Isa Boletini“ u Mitrovici.

Uz prijavni formular se moraju priložiti i sledeća dokumenta: CV, kopija overene diplome, potvrda da je školovanje završeno van Kosova, kopija lične karte, original izvoda iz matične knjige rođenih, dokaz o radnom iskustvu, uverenje da niste pod istragom starijim od šest (6) meseci, druga dokumenta relevantna za radno mesto za koje konkurišete.

Popunjena dokumenta se predaju u Kadrovsku kancelariju u zgradi Rektorata Univerziteta „Isa Boletini“ u Mitrovici od 08 do 16 časova.

Kandidati koji uđu u uži izbor za pismeni test i intervju biće obavešteni e-mailom ili telefonom u zakonskom roku.

**Univerzitet “Isa Boletini” u Mitrovici nudi jednake mogućnosti zapošljavanja za sve građane Republike Kosovo i pozdravlja prijave svih lica muškaraca i žena iz svih zajednica na Kosovu.**

