



UNIVERSITETI - UNIVERSITY
“ISA BOLETINI”
MITROVICË

Nr. Prot. 2998 Dt 21.12.2023

Senati i Universitetit “Isa Boletini në Mitrovicë, bazuar në kompetencat e përcaktuara në nenin 166, paragrafi 4 i Statutit të Universitetit “Isa Boletini” në Mitrovicë, dispozitat e Ligjit të 08/L-196 të Pagave në Sektorin Publik, Ligjit 04/L-037 për Arsimin e Lartë, Ligjit 03/L-212 të Punës, Ligjit nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik, Udhëzimit Administrativ nr. 07/2017 dt. 30.10.2017, Opinionit Ligjor të MPB me nr. 214 të datës 18.07.2023, Rregulloren nr. 1670, dt. 28.09.2021, për procedurat vlerësuese lidhur me angazhimin e bashkëpunëtorëve të jashtëm në Universitetin “Isa Boletini”, në Mitrovicë, si dhe bazuar në vendimin e Senatit me nr. prot. 2993, në mbledhjen e mbajtur më 19.12.2023, vendosi të:

Ri-shpall
KONKURS

Për angazhim të bashkëpunëtorëve të jashtëm për ligjërata dhe ushtrime, për vitin akademik 2023/2024

1. Fakulteti Juridik

1. Një asistent për lëndët: E drejta kushtetuese krahasuese, E drejta e punës dhe Procedura administrative.

I. Procedura e angazhimit sipas konkursit dhe përjashtimet për kategori të caktuara.

Procedura e angazhimit të bashkëpunëtorëve të jashtëm për ligjërata dhe ushtrime bëhet në mënyrë transparente, përmes shpalljes së konkursit publik.

II. Kushtet e angazhimit

1. Personat e angazhuar në cilësinë e bashkëpunëtorëve të jashtëm nuk marrin thirrje akademike. Angazhimi i tyre bëhet bazuar në procedurat specifike të përcaktuara me Rregulloren nr. 1670, dt. 28.09.2021, për procedurat vlerësuese lidhur me angazhimin e bashkëpunëtorëve të jashtëm në UIBM.
2. Në UIBM nuk mund të angazhohen kandidatët të cilët kanë më shumë se një angazhim në marrëdhënie të rregullt pune, apo pagesë në institucione publike apo private me pagë primare apo sekondare sipas legjislacionit në fuqi.
3. Në UIBM nuk do të lejohet rekrutimi/angazhimi i kandidatëve brenda ndonjëres prej strukturave themelore organizative (katedër, degë, departament apo program) nëse brenda atyre strukturave të njëjtit kanë në marrëdhënie të rregullt pune apo të angazhuar familjarë të ngushtë (në relacionin bashkëshortor, prind- fëmijë, vëlla-motër, motër-motër, vëlla-vëlla dhe anasjelltas).
4. Për kandidatët e punësuar/angazhuar në ndonjërin prej institucioneve private për arsimin e lartë, njësia akademike rezervon të drejtën të angazhoj ose refuzoj kandidaturat mbështetur në kushtet e akreditimit dhe konkurrencën apo interesat e UIBM.

III. Fondi i orëve për bashkëpunëtorët e jashtëm

1. Bashkëpunëtorët e jashtëm për ushtrime mund të mbajnë deri në 10 (dhjetë) orë në javë.

Rr. (St.)Ukshin Kovaçica, 40 000 Mitrovicë, Republika e Kosovës
<http://www.umib.net>; info@umib.net; Tel: +383-28/535725/515516 – lokali 1

IV. Kohëzgjatja e kontratës për honorar dhe kompensimi

1. Angazhimi i bashkëpunëtorëve të jashtëm bëhet për semestrin veror të vitit akademik 2023/2024, ndërsa kontrata lidhet nga 16 shkurt deri më 31 maj të vitit përkatës akademik.
2. Kompensimi për angazhim bëhet në bazë të orëve të realizuara në semestrin veror.
3. Vlera e kompensimit të bashkëpunëtorëve të jashtëm do të bëhet ne përputhje me legjislacionin në fuqi për pagat e zyrtarëve publikë dhe aktin e brendshëm të UIBM në fuqi në momentin e nënshkrimit të kontratës.
4. I angazhuari ka për obligim që në kuadër të kontratës të mbajë provimet për të gjitha afatet brenda vitit përkatës akademik.
5. Kandidatët të cilët do të për zgjidhen për angazhim në mësimdhënie dhe ushtrime, do të pajisen me kontrata për angazhim varësisht prej fondit të orëve që posedojnë. Angazhimi sipas këtij konkursi nuk nënkupton pagesë me automatizëm gjatë periudhës për të cilën angazhohet. Nënshkrimi i kontratave për angazhim do të bëhet vetëm pas konstatimit të normës së orëve dhe grupeve që do të formohen pas pranimit të studentëve.
6. Bashkëpunëtorët e jashtëm të cilët kanë marrdhënie pune para nënshkrimit të kontratës, duhet të sjellin dokumentin që dëshmon miratimin nga udhëheqësi më i lartë administrativ ku është i punësuar me kontratë primare (me kohë të plotë), konform nenit 4, pika 4.1, të Rregullores 09/2023 për shtesen funksionale.

V. Dokumentacioni i nevojshëm për aplikim

1. Kandidatët që paraqiten në konkurs duhet t'i paraqesin këto dokumente:
 - a) Kërkesën për aplikim
 - b) Biografinë (CV)
 - c) Certifikatën e lindjes (jo më e vjetër se 6 muaj)
 - d) Kopjet e diplomave (bachelor, master/magjistraturë dhe doktoratë) të vërtetuara me vulë origjinale te noteri për secilën pozitë që aplikon.
 - e) Kandidatët që kanë mbaruar studimet jashtë vendit, duhet të sjellin edhe dëshmi për nostrifikimin e diplomës përkatëse bachelor, master, magjistraturë, doktoratë). Nëse më rastin e aplikimit, kandidati dorëzon vetëm dëshminë e aplikimit për nostrifikim, vendimi për nostrifikimin e diplomës/ave përkatëse të fituar jashtë vendit domosdoshmëri duhet të dorëzohet më së largu 3 (tre) ditë para mbledhjes së Këshillit të Fakultetit, në të cilin vendoset për lëndët përkatëse.
 - f) Kandidatët të cilët konkurrojnë për pozitën e bashkëpunëtorit për ushtrime dhe lektorit duhet të sjellin edhe certifikatën origjinale të notave të studimeve bachelor dhe master ose kopjet e noterizuara me vulë origjinale te noteri.
 - g) Kandidatët të cilët kanë punuar në institucionet e arsimit të lartë – vendimin për zgjedhjen e fundit,
 - h) Dëshmi për punimet shkencore, monografive, teksteve mësimore, publikime në revista ndërkombëtare shkencore ose artistike, pjesëmarrje aktive në konferencat kombëtare dhe ndërkombëtare etj.
 - i) Dëshmi për përvojën e punës në mësimdhënie në ndonjë institucion të akredituar të Arsimit të Lartë,
 - j) Dëshmi nga Gjykata jo më të vjetër se 15 ditë, përmes të cilës dëshmohet që kandidati nuk është i dënuar me aktgjykim të formës së prerë.
2. Aplikacionet e pakompletuara me dokumentet e kërkuara sipas këtij vendimi nuk do të pranohen fare nga administrata e fakulteteve dhe nuk do të shqyrtohen nga komisionet vlerësuese.

VI. E drejta e ankesës

1. Fakultetet obligohen që të themelojnë komision për shqyrtimin e ankesave dhe parashtresave lidhur me angazhimin e bashkëpunëtorëve të jashtëm.

2. Komisioni i ankesave i përbërë prej 3 anëtarëve emërohet nga këshilli i fakultetit dhe në përbërjen e tij nuk mund të jenë strukturat udhëheqëse të fakultetit.
3. Kandidatet e pakënaqur kanë të drejtë ankese pranë komisionit për ankesa në fakultetin përkatës, brenda 8 ditëve nga dita e publikimit të raportit në ueb faqen e fakultetit përkatës dhe universitetit.
4. Komisioni i ankesave më së largu 3 ditë pas përfundimit të afatit të ankesave përpilon raportin dhe propozimin përkatës e dorëzon në Këshill të Fakultetit. Këshilli i Fakultetit në afat prej 3 ditëve nga marrja e raportit duhet ta shqyrtoj propozimin dhe të vendos për miratim ose refuzim të tij.
5. Senati i Universitetit në mbledhjen e parë vendos për miratimin e propozimeve duke përfshirë edhe vendimin lidhur me ankesën të përcjella nga njësitë akademike.
6. Ndaj vendimit të Senatit nga paragrafi 5, kandidatët e pakënaqur mund të hapin konflikt administrativ në gjykatën kompetente.

Konkursi është i hapur 15 ditë kalendarike, respektivisht nga data 22.12.2023 deri më 05.01.2023.

Dorëzimi i dokumenteve bëhet në Fakultetin përkatës prej orës 8.00-16.00.

Të gjitha dokumentet duhet të dorëzohen në kopje fizike dhe elektronike në adresën elektronike: linku angazhimi2023-2024@umib.net.

Aplikacionet e arritura pas afatit dhe ato të pa kompletuara nuk do të merren në shqyrtim.

Konkursin publikohet në: www.umib.net.

